

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase
recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general” pe anul 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general

3. Scopul programului:

Cultura și tradiția, învățământul local reprezintă o prioritate pentru Consiliul Local Praid. Tradițiile populare atrag mulți vizitatori în zonă și în Comuna Praid, de aceea considerăm necesar susținerea asociațiilor și fundațiilor a căror activitate este menținerea acestor tradiții. Susținerea școlii, învățământului și al elevilor și cadrelor didactice din comună. Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății. Sprijinirea financiară pentru efectuarea de lucrări de reabilitare și reparații la obiectivele ce aparțin cultelor religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, organizarea de evenimente religioase, deplasarea corurilor religioase, achiziționare costume sau alte obiecte necesare funcționării corurilor religioase. Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei. Activitatea turistică fiind un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei Comunei Praid, ocupă un rol deosebit de important în dezvoltarea Comunei Praid. În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea Comunei Praid în domeniul turistic și a crescut semnificativ numărul turiștilor care vizitează comuna, considerăm că ar fi benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar asociațiilor și fundațiilor care au ca scop susținerea activității de turism și de dezvoltare locală. Sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate în situații de urgență, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

4. Activități finanțate:

- organizarea evenimentelor culturale
- organizarea evenimentelor educative
- participarea la evenimente culturale și educative internaționale, naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblelor populare, artistice a corurilor și a fanfarelor din Comuna Praid
- organizarea unor evenimente pentru promovarea culturii și a tradițiilor populare din Comuna Praid
- organizarea de evenimente, excursii și întâlniri între instituții și/sau localități înfrățite
- sprijinirea evenimentelor excursiilor, taberelor organizate
- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive locale în vederea participării la competiții județene și naționale, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;

- Sprijinirea organizării competițiilor sportive zonale și județene, în Comuna Praid, prin asigurarea fondurilor pentru organizarea acestora;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;
- Reparații, reabilitări a obiectivelor din patrimoniul sau administrația cultelor religioase
- Organizarea de evenimente religioase
- Deplasarea corurilor religioase
- Costume sau alte obiecte necesare funcționării corurilor religioase
- Organizarea de evenimente pentru persoane vârstnice și nevoiașe
- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe, educației
- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare, reparații
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului și a dezvoltării comunale la diferite organisme de finanțare
- participarea la diferite expoziții și târguri de turism
- acțiuni de promovare a localității și a turismului în zonă
- activități pentru susținerea turismului din localitate
- sprijinirea organizării evenimentelor, acțiunilor, concursurilor organizate de către asociațiile pompierilor voluntari pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire, evenimente, acțiuni, concursuri;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

5. Beneficiarii programului

Asociații și fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general. Asociații cu activitate sportivă și/sau Cluburi sportive care își desfășoară activitatea în Comuna Praid și care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Bugetul programului

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul în curs, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile cu masa pe bază de factură și/sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare. Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), spații sportive. Cheltuieli cu iluminatul. Cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon. Bilete de intrare.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

achiziționare de uniforme, porturi populare sau instrumente muzicale, cheltuieli cu obiecte de inventar, echipamente, alte materiale necesare funcționării, achiziționare echipamente sportive, cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipamente pentru persoanele asistate, alte materiale necesare funcționării. Cheltuielile cu reparatii curente la centrele de zi pentru copii și clădiri administrate de culte religioase.

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele: cupe, medalii, diplome, rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului etc.

Alte cheltuieli: - taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice, asigurarea serviciilor medicale, alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj și alte cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte Asociații și fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general. Asociații cu activitate sportivă și/sau Cluburi sportive care își desfășoară activitatea în Comuna Praid și care dispun de certificat de identitate sportivă, dacă proiectul propus vizează activități eligibile

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se aplece în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **conform anunțului de participare.**

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din	25

comună sau din alte localități)	
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 90 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestuia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.