

## REGULAMENT

**privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocat pentru activitati nonprofit de interes local pentru persoane fizice, persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii și culte religioase recunoscute conform legii**

### CAPITOLUL I – Dispozitii generale

#### SCOP SI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum si căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Comunei Praid.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Praid
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, in condițiile legii, între Comuna Praid, în calitate de autoritate finanțatoare pe deoparte si beneficiar, solicitantul căruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selecției publice de proiecte pe altă parte;
- f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care sa contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Praid;
- g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Comuna Praid
- h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Solicitanții trebuie sa fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public initiate si organizate de catre solicitanti, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii, proiecte si sponsorizari.

#### DOMENIU DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Praid.

7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit si nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/ 2002 privind protectia informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finantări nerambursabile pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta in renumerație pentru membrii organizației.

#### PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

**10.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării proiectului în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**11.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**12.** Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

**13.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

#### **PREVEDERI BUGETARE**

**14.** Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Praid, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

**15.** Procedurile de planificare și executare a plăfoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării**

**1.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza **selecției publice de proiecte**, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 10 al primului capitol.

**2.** Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni și/sau sume suplimentare alocate de consiliul local. Suma aprobată pentru program ce va fi derulat de către Comuna Praid, poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

**3.** Procedura de selecție de proiecte organizată de Comuna Praid va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anuntului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea raportului anual.

**4.** Cererea și documentația de solicitare a finanțării se va depune în original la registratura Comunei Praid, la sediul Primăriei Praid, situat în Praid nr. 394;

**5.** Documentația va fi întocmită în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

**6.** Partea eligibilă a bugetului proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**7.** În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 8 și 9 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**8.** Documentația solicitanților **persoane juridice și culte religioase** va conține actele prevăzute mai jos:

**a)** formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1.1 la prezentul Regulament;

**b)** bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform anexei nr. 1.2 la prezentul Regulament;

**c)** declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr. 1.3 la prezentul Regulament;

**d)** copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;

**e)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, culte religioase dacă este cazul. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate, culte religioase dacă este cazul;

**f)** documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

**g)** declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform anexei nr. 1.4 la prezentul Regulament;

**h)** certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, culte religioase dacă este cazul;

**i)** declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 1.5, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

**j)** alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

**9.** Documentația solicitanților **persoane fizice**:

**a.** Formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1.1 la prezentul Regulament;

- b. bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului, conform anexei nr. 1.2 la prezentul Regulament;
- c. declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr. 1.3 la prezentul Regulament;
- d. declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform anexei nr. 1.4 la prezentul Regulament;
- e. declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 1.5;
- f. alte documente considerate relevante pentru realizarea proiectului

### **CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finantarilor nerambursabile**

1. Vor fi supuse evaluarii numai solicitările care intrunesc următoarele criterii de selectare:

- a) programele si proiectele sunt de interes public local;
- b) dosarul conține documentele solicitate.

2. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluarii. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Claritate si realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța si corelarea bugetului cu activitățile propuse;

3. **Sunt considerate neeligibile** proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentatia prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 8 si 9 din capitolul II;
- b) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioada de un an de zile) ;
- c) solicitanții au prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara;
- d) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor si contributiilor către bugetul stat, bugetul local, precum si bugetul asigurarilor sociale de stat;
- e) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- h) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- i) furnizează informații false în documentele prezentate.

### **CAPITOLUL IV – Organizarea si funcționarea comisiilor de selectie si evaluare**

1. Selectia si evaluarea solicitarilor se va face de catre comisia de evaluare.

2. Comisia de selectie si evaluare va fi formata din 5 persoane, numită prin dispoziția primarului.

3. Ședintele comisiei sunt conduse de un presedinte, desemnat prin Dispoziția Primarului.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea si prezența membrilor comisiei, în termen de 3 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

5. Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate în scris sau pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

6. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Financiar contabil.

7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.8 la prezentul Regulament;

8. Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

9. Comisia va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația selectării și evaluării proiectelor, cele selectate spre finanțare și cele respinse de la finanțare.

### **CAPITOLUL V – Procedura de selecție și evaluare și a proiectelor**

1. Documentațiile de solicitare a finanțării (propunerile de proiecte) vor fi predate, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de selecție și evaluare. Secretarul comisiei nu va accepta documentatiile înregistrate după termenul limita corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

2. Documentatia de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei in termenul stabilit prin anunțul de participare si va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

3. In termen de 2 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum si fondurile propuse a fi alocate.

4. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza criteriilor de evaluare din ghidul solicitantului.

5. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare**

1. Contractul se încheie între Comuna Praid și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Comunei Praid.

#### **CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate și oportune.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea privind aprobarea programului de finanțare nerambursabilă „Ghidul solicitantului”.

3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

#### **CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control**

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Praid următoarele rapoarte:

- raportare finală: depusă până la 30 decembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Praid.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 1.7 la regulament, vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate și adresa de înaintare întocmită conform anexei nr. 1.6 la prezentul Regulament.

2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin regulament și contract le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare nerambursabilă pe o perioadă nedeterminată și vor urma procedurile de recuperare a finanțării nerambursabile.

3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon

fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux.

4. Sumele rămase neutilizate în cadrul proiectului finanțat vor fi restituite finanțatorului după depunerea raportului final.

5. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate. Documentele justificative al raportului final al proiectului trebuie păstrat timp de min. cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

#### **CAPITOLUL IX – Sanctiuni**

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale comunei, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

#### **CAPITOLUL X – Dispoziții finale**

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Praid. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

4. Derularea accesării fondurilor pentru finanțări nerambursabile se poate efectua în mai multe sesiuni. În cazul neaccesării în totalitate a fondului alocat, poate fi organizată o nouă sesiune.

5. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa 1.1 – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 1.2 – bugetul de venit și cheltuieli
- c) Anexa 1.3 – declarație pe propria răspundere beneficiar
- d) Anexa 1.4 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
- e) Anexa 1.5 – declarație pe propria răspundere conform art. 12 alin 1,2
- f) Anexa 1.6 – adresa de înaintare a raportului final
- g) Anexa 1.7 – formular pentru raportari finale
- h) Anexa 1.8 – declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție și evaluare



B. Proiectul

6. Titlul proiectului: .....
7. Locul desfasurarii proiectului: .....
8. Durata proiectului: de la ..... pana la .....
9. Rezumatul proiectului (maxim 30 randuri) structurat astfel:

Scopul
Obiectivele proiectului
Grupuri tinta, beneficiari
Calendarul activitatilor

10. Echipa proiectului:
11. Partenerii proiectului (daca este cazul):
12. Valoarea totala a proiectului:
13. Suma solicitata de la autoritatea finantatoare:

Data  
Semnatura reprezentantului legal  
Stampila organizatiei

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru  
activitati nonprofit de interes local

**Bugetul de venituri si cheltuieli**

Organizatia/Persoane juridica .....

Proiectul .....

Nr.crt	Denumire indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observatii
<b>I</b>	<b>VENITURI - TOTAL, din care</b>						
1	Contributia beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contributie proprie						
b)	Donatii						
c)	Sponsorizari						
d)	Alte surse						
2	Finantare nerambursabila din bugetul local						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI - TOTAL din care</b>						
1	Inchirieri						
2	Resurse umane						
3	Transport						
4	Cazare si masa, alimente						
5	Consumabile						
6	Echipamente, bunuri						
7	Servicii						
8	Tiparituri						
9	Publicitate						
10	Onorarii, premii, cadouri						
11	Administrative						
12	Alte cheltuieli						

Data

Semnatura reprezentantului legal

Stampila organizatiei

Anexa nr. 1.3.la.Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate  
pentru activitati nonprofit de interes local

**Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str. ....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal .....,  
posesor al actului de identitate seria..... nr. ...., codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant al  
asociației/fundației/organizației

....., declar pe propria răspundere că nu mă  
aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
  - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
  - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
  - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
  - e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
  - f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa nr. 1.4 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru  
activitati nonprofit de interes local

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizica sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și de asemenea mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 1.5 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local  
alocate pentru activitati nonprofit de interes local

**Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului  
conform art. 12, alin 1,2**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str. ....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal .....,  
posesor al actului de identitate seria..... nr. ....,codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant al  
asociației/fundației/organizației

....., declar pe propria răspundere,  
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații, că asociația/ fundația/  
organizația va respecta următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură  
finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de  
o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o  
treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității  
finanțatoare respective.

Nume și prenume

Funcția

Data .....

Semnătura și ștampila .....

Anexa nr. 1.6 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru  
activitati nonprofit de interes local

**Adresa de înaintare a raportului final**

Către,  
Primăria Comunei Praid

Alăturat vă înaintam raportul financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, din data  
de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în  
\_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data: .....

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

### Formular pentru raportări finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

##### 1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate:

.....  
.....  
.....

##### 2. Realizarea activităților propuse:

.....  
.....

#### II. Raport financiar

##### 1. Date despre finanțare:

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului: .....

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local .....

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 1.8 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local  
alocate pentru activitati nonprofit de interes local

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție și evaluare**

Subsemnatul ....., ca membru al Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data .....

Semnătura .....