

Examen promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(1), alin (2) lit a), art.477 alin.(1), art.478, și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.VII alin (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Primaria comunei Praid organizează la sediul instituției din Praid nr.394 județul Harghita, **examen de promovare în grad profesional pentru următorul funcție publică de execuție:**

- **Funcția publică - Referent, clasa III, grad profesional- Principal** din Compartimentul de asistenta sociala si registratura, **in - Referent, clasa III, grad profesional - Superior** din Compartimentul de asistenta sociala si registratura:

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1), cu respectarea art.597 alin.(1), lit.h din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Praid nr.394 județul Harghita, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 20 august 2024 – 09 septembrie 2025**, orele 15,00 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente, conform art.156 alin.(5) din anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,:

- a)formularul de înscriere;
- b)copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c)copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d)adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art.VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidatului;
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă

Potrivit art.VII alin (21) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de Urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ se poate prezenta la următoare *probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1.proba scrisă, în data de **06 octombrie 2025, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Praid, județul Harghita,

2.proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de Referent, clasa III, grad profesional Principal, în funcția publică de execuție de Referent, clasa III, grad profesional Superior, din cadrul Compartimentul de asistența socială și registratura,

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr. 6 și 7;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Tematică:

1. Constituția României, republicată;
Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul V –Drepturi și îndatoriri;
Capitolul VI – Cariera funcționarilor publici;
Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;

Capitolul IX – Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu

3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Integral

6. Integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Praid și la secretarul comisiei de concurs, doamna Hajdu Enikő, referent resurse umane, telefon:0266-240175, e-mail: primariapraid@yahoo.com

Afișat în data de 20 august 2025 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Praid

PRIMAR
NYÁGRUS LÁSZLÓ



PRIMĂRIA COMUNEI PRAID, PRAID, HARGHITA

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **6817 / 13.08.2025**

Înștiințare utilizare aplicație extragere automată a subiectelor

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI PRAID , județul HARGHITA, organizează concurs de promovare în grad**

Data și ora desfășurării probei scrise:
06.10.2025 10:00

Prezenta adresă este transmisă în vederea utilizării exclusive a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor la concursurile/examenele de promovare în grad profesional sau la examenele de promovare în clasă. Răspunderea pentru corectitudinea datelor introduse aparține autorității sau instituției publice organizatoare.

Funcție (Conducător instituție): **PRIMAR**

Nume Prenume: **NYAGRUS LASZLO**

Semnătură

**NYAGRU
S LASZLO**

Digitălisat alături:
NYAGRUS LASZLO
Data: 2025.08.14
09:04:32 +03'00'

55599 - 3 - 14.08.2025 08:58

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECȚIE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică
vacantă:

Funcția publică solicitată:			
Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Identificator unic al candidatului:			
Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat, doctorat sau studii postuniversitare:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine¹⁾:			
Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Cunoștințe operare calculator²⁾:			

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe propria răspundere 4)

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de,

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcția publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit ☐

- nu am săvârșit ☐

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,

- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐

- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică 5)

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din | Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit ☐

- nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal| în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

*4) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.

*6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.