

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA P R A I D
P R I M A R
Tel/fax:0266-240175
Nr. ~~9381~~ / 2021.

ANUNȚ PUBLIC

Comuna Praid, județul Harghita, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de:
- Expert, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului agricol, al Primăriei comunei Praid :

Proba scrisă: la data de 20.12.2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Praid strada Principala, nr.394, județul Harghita.

Interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Praid nr.394, județul Harghita.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Praid si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, adica, in perioada de 19 noiembrie 2021 - 08 decembrie 2021, zilnic între orele 7,00-15,00, ora de functionare a primăriei, la sediul Primăriei comunei Praid strada Principala nr.394, județul Harghita, Compartimentul de resurse umane.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 si de art.468, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Expert, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului agricol
- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul Inginerie geodezică – specializare- masuratori terestre si cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respective 40 ore/săptămână

Pentru informații suplimentare legate de actele necesare în dosarul de înscriere, precum și pentru înmânarea bibliografiei necesare participării la concurs, candidații se pot adresa la Primăria comunei Praid, județul Harghita, Compartimentul de resurse umane sau prin telefon/fax: -0266/240175.-

PRIMAR
NYÁGRUS LÁSZLÓ



Instituție : PRIMARIA COMUNEI PRAID

Titlu concurs : CONCURS DE RECRUTARE

Funcția publică (ID, denumire, clasă, grad profesional)
- (compartiment/birou/serviciu/direcție/direcție generală) :

ID 281151, Expert, clasa I, Grad profesional principal- Compartimentul agricol

Data probă suplimentară : Nu

Tip probă suplimentară și nivel :

- Probă IT Nu
- Probă limba străină Nu
- Alte probe suplimentare Nu

Data probă scrisă : 20 decembrie 2021 Ora probă scrisă : 10,00

Condiții de participare (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice):

* Candidații trebuie să îndeplinească condițiile specifice prevăzute de art.386 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ "Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă"- în domeniul Inginerie geodezică-specializare- măsurători terestre și cadastru.

Bibliografia/ tematica: **

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În continuare se va înscrie bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate.

Tematici:

1. Drepturi și libertăți fundamentale;
2. Hărțuirea morală la locul de muncă;
3. Noțiuni generale privind discriminarea, hărțuirea morală și victimizarea;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește luarea deciziei;
5. Principiile care stau la baza egalității de șanse;
6. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
7. Răspunderea administrativ- disciplinară;
8. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ ȘI TEMATICI:

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

* Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

**Bibliografie obligatorie stabilită conform art. 22 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Loc de desfășurare concurs :

PRIMARIA COMUNEI PRAID Strada Principala nr.394 Judetul Harghita

Observații concurs :
Locul, data publicării
anunțului și perioada de
depunere a dosarelor

Persoana de contact

- Nume și prenume
- Funcția publică deținută
- Telefon și fax
- e-mail

Dosarele de concurs se depun in perioada de 19 noiembrie 2021-08 decembrie 2021, la Compartimentul de resurse umane, pana la data de 08 decembrie 2021, zilnic, intre orele 7,00-15,00, ora, ora de functionare a primariei.

Hajdu Eniko

referent de resurse umane

Telefon/fax: 0266-240175/0266-240175, mobil 0722-786505

e-mail:primariapraid@yahoo.com

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru sustinerea examenului/concursului de ocupare a functiei publice de executie vacanta ,
de

**Expert ,ClasaI, Grad profesional principal, în cadrul Compartimentului agricol al
Primăriei comunei Praid,**

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ SI TEMATICI:

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICI

1. Drepturi si libertăți fundamentale;
2. Hărțuirea morală la locul de muncă;
3. Noțiuni generale privind discriminarea, hărțuirea morală și victimizarea;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește luarea deciziei;
5. Principiile care stau la baza egalității de șanse;
6. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
7. Răspunderea administrativ- disciplinară;
8. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ SI TEMATICI:

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
2. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Cap.II privind stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor,
3. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

TEMATICI

1. Publicitate imobiliara
2. Dreptul de proprietate privată asupra terenurilor. Terenurile proprietate de stat.Dispozitii procedurale.Folosirea terenului
3. Concesionarea terenurilor pentru construcții

COMPARTIMENT DE SPECIALITATE



PRIMĂRIA COMUNEI PRAID
Compartimentul Agricol

APROBAT, PRIMAR
NYAGRUS LÁSZLÓ



FIȘA POSTULUI
Nr. _____

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Denumirea postului:** expert (topograf)
2. **Nivelul postului:** Functie de executie
3. **Scopul principal al postului:** - rezolvarea topografica pentru aplicarea legilor fondului funciar

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul- inginerie-geodezica- specializare-masuratori terestre si cadastru,
2. **Perfectionari(specializari):** -
3. **Cunostinte de operare/programe pe calculator(necesitate si nivel):** -
4. **Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere)-**
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:** capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilitatilor, capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite, capacitatea de a lucra atat singur cat si in echipa,
6. **Cerinte specifice:** disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii
7. **Competenta manageriala(cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)**

8. ATRIBUTIILE POSTULUI:

- întocmește lucrările prevăzute pentru aplicarea Legilor fondului funciar;
 - pregătește documentațiile ce trebuie prezentate în ședințele comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar;
 - întocmește măsurătorile în vederea punerii în posesie a proprietarilor de terenuri;
 - execută măsurători topografice pe teren și efectuează operațiuni de parcelare, comasare și dezmembrare terenuri agricole.
 - execută măsurători topografice și cadastrale, masuratori GPS , integrarea datele provenite din masuratori si alte metode de achizitie de date;
 - Identifică, localizează și delimitează terenurile;
 - Procesează datele obținute pe teren folosind programe software dedicate, ex. AutoCad, TopoGraph;
 - Stabilește întâlniri cu proprietarii de terenuri în vederea efectuării măsurătorilor sau pentru clarificarea situației terenurilor;
 - întocmește memorii tehnice;
 - copiaza, procesează și prelucrează datele colectate;
 - se ocupă de buna desfășurare a lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor din extravilan în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pe sectoare cadastrale, conform prevederilor Legii nr.7/1996, republicată , cu modificările și completările ulterioare din cadrul Programului de Cadastru și Carte Funciară;
- extragerea datelor din plansele proiectului (plan situatie, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum si verificarea acestor planse d.p.d.v.

Topografic;

- verificare planuri parcelare din punct de vedere topografic pentru localizarea exactă a acestora;
- întocmește procesele verbale de punere în posesie precum și întreaga documentație care stă la baza acestora și le înaintează la OCPI în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- primește titlurile de proprietate de la OCPI - Harghita și le înmânează celor îndreptățiți;
- restituie către OCPI - Harghita, titlurile întocmite greșit, cu propunerile corespunzătoare;
- întocmește lucrările solicitate de Comisia Județeană pentru aplicarea legilor fondului funciar sau de instanțele de judecată care au pe rol litigii în acest domeniu;
- eliberează adeverințele solicitate de notarii publici în domeniul aplicării legilor fondului funciar;
- ia măsuri de arhivare și predare a documentelor create, la arhiva Primăriei;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului;
- răspunde de exactitatea, corectitudinea și încadrarea în termenele prevăzute la îndeplinirea lucrărilor încredințate;
- răspunde de respectarea normelor privind păstrarea secretului de stat și de serviciu.

efectuează măsurători în conformitate cu standardele recomandate pentru executarea proiectelor topografice,

colaborează cu alți specialiști pentru sistematizarea și amenajarea teritoriului, la realizarea diferitelor faze privind desfășurarea și finalizarea proiectelor,

identifică, măsoară și orientează punctele geodezice, înălțimile și alte caracteristici topografice, utilizând formulele matematice,

culege informații despre caracteristicile terenului folosind tehnici digitale,

consiliază clientul în privința parametrilor optimi pentru dezmembrarea parcelelor de teren,

întocmește documentația cadastrală pentru dezmembrarea parcelelor de teren,

revizuieste hărțile și planurile existente, aducând corecturile și ajustările necesare,

coroborează datele foto, notările, înregistrările, rapoartele, hărțile originale pentru a elabora noi hărți,

întocmește și actualizează baze de date topografice

elaborează, sub îndrumarea primarului, referatele și proiectele de hotărâri ce urmează să fie supuse aprobării consiliului local, în domeniul sau de activitate,

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1.Denumire: expert topograf

2.Clasa: I

3.Gradul profesional: grad profesional principal

4.Vechimea în specialitate necesară: 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției,

SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

a) Sfera relațională internă:

Relații ierarhice:

subordonat față de: Primar, Secretar al comunei

- superior pentru: -

Relații funcționale: față de toți angajații Primăriei comunei Praid

Relații de control:

d) Relații de reprezentare: reprezintă instituția față de persoanele cu care intră în contact, în interes de serviciu,

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Instituția Prefectului Harghita, Consiliul Județean Harghita,

b) cu organizații internaționale: potrivit imputernicirii/delegării date de primarul comunei

c) cu persoane juridice private : potrivit imputernicirii/delegării date de primarul comunei

3. Limite de competență: conform fișei postului

4. Delegarea de atributii si competenta:

„Functionarul declara ca a luat la cunostinta atributiile si sarcinile de serviciu, pe care si le insuseste in integritate.

Intocmit de

Numele și prenumele :Hajdu Enikő

Functia publica: referent

Semnătura.....

Data intocmirii.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....