

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA P R A I D
P R I M A R
Nr. 9268 / 2020

A N U N Ț P U B L I C

Primaria comunei Praid din județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent medical, din cadrul Compartimentului de asistenta medicala scolara al aparatului de specialitate al primarului comunei Praid

Conditii generale de participare la concurs:

- a) sa îndeplineasca condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) sa aiba vârsta minima de 18 ani împliniți;
- c) sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- d) sa aiba o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) sa îndeplineasca condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) sa îndeplineasca condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice

- studii medii liceale absolvita cu diploma de bacalaureat in domeniul sanitar sau studii postliceale de specialitate în domeniul sanitar,
- vechime in specialitate minim 6 luni,
- cunoasterea limbii romane si maghiara,

Concursul va avea loc la sediul Primariei comunei Praid, in data de: 23 noiembrie 2020, ora 10,00-proba scrisa si in data de 25 noiembrie 2020 ora 10,00- interviul

Dosarele de concurs vor contine urmatoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- h) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs.

Dosarele de concurs se vor depune in termen de 15 zile de la data publicarii anuntului
Pentru informații suplimentare legate de actele necesare în dosarul de înscriere, precum și pentru înmânarea bibliografiei necesare participării la concurs, candidații se pot adresa la Primăria comunei Praid, județul Harghita, telefon/fax: -0266/240175.-



ROMÁNIA
HARGITA MEGYE
PARAJD KÖZSÉG
Ik.szám. 9268/2020

HÍRDETÉS

Parajd Község Polgármesteri Hivatala versenyvizsgát hirdet egy ideglenes egészségügyi asszisztensi állás betöltésére a Parajdi Iskola Orvosikabinet keretén belül:

Feltételek: középfokú vagy posztliceális egészségügyi szakvégtzettség,
minimum 6 hónap szakmai tapasztalat,
román-magyar nyelv ismerete,

A versenyvizsga időpontja: - 2020 november 23- 10,00 óra írásbeli

A jelentkezéshez szükséges iratok valamint a tananyag névjegyzéke,
a székhelyen van kifüggesztve.

**Bővebb információért forduljanak a polgármesteri hivatalhoz,
munkanapokon 7,00-15,00 óra között. Telefon/fax: 0266 - 240175**

**NYÁGRUS LÁSZLÓ
POLGÁRMESTER**



ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA P R A I D
P R I M A R

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de asistent medical, din cadrul Compartimentului de asistenta medicala scolara al aparatului de specialitate al primarului comunei Praid

1. Ordinul MSP nr.653/2001 privind asistenta medicala a prescolarilor, elevilor si studentilor;
2. Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea starii de sanatate a prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant de stat si particulare, publicat in M.O.nr.25/2012;
3. Ordinul MSP nr.219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale;
4. Ordin nr.1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor ;
5. Ordinul MSP nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescent;
6. Puericultura si pediatrie;

Referenta de resurse umane



FIȘA POSTULUI

Nr. _____

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Denumirea postului: Asistent medical

2.Nivelul postului: Functie de executie

3.Scopul principal al postului: - Asigurarea unui mediu sanatos pentru prescolari si elevi ai scolilor din comuna Praid,

-Supravegherea starii de sănătate și de igiena individuală a copiilor,

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1.Studii de specialitate: studii medii de asistent medical .

2.Perfectionari(specializari):in domeniul de sanatate,

3.Cunostinte de operare/programe pe calculator(necesitate si nivel): explorare Word si Excel

4.Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere)-

5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilitatilor, capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite, profesionalism, seriozitate, echilibrata.

6.Cerinte specifice: disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii

7.Competenta manageriala(cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)-

ATRIBUȚIILE POSTULUI :

Atributiile asistentului medical

1. Participa alături de medicul colectivității la examinarea copiilor în cadrul examenilor medicale de bilanț al stării de sănătate.

2. Efectuează de doua ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuitatii vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizica a tuturor prescolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.

3. Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistenta medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnand în fișele prescolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidenta specială, datele controalelor medicale.

4. Însoțesc copiii din grădinițele cu program săptămânal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitățile respective pentru diverse examinari în cadrul supravegherii medicale active (dispensarizare).

5. Urmăresc ca educatoarele sa aprecieze dezvoltarea neuropsihomotorie și a limbajului prescolarilor (conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 8 la ordin), consemnand în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

6. Întocmesc evidenta copiilor amanati medical de la începerea școlarizării la varsta de 7 ani și urmăresc dispensarizarea acestora.

7. Completează documentele medicale ale copiilor care urmează sa fie înscriși în clasa I.

8. Supraveghează modul în care se respecta orele de odihna pasiva (somm) și activa (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează acestea.

9. Îndruma personalul educativ în aplicarea metodelor de calire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

10. Supraveghează modul în care se respecta igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei.

11. Participa la întocmirea meniurilor săptămânale și efectuează periodic anchete privind alimentația copiilor.

12. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar, constatările privind starea de igiena a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucatarie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite purulente, aducând la cunoștința conducerii grădinitei aceste constatări.

13. Asista la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

14. Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igiena individuală la preșcolari.

15. Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor la primirea în colectivitate.

16. Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.

17. Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfectii etc.

18. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.

19. Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății și Familiei, tratamentul profilactic al prescolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

20. Supraveghează starea de sănătate și de igiena individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile prescolarilor.

21. Ține evidența examenelor medicale periodice pe care personalul angajat din colectivitate are obligația să le efectueze în conformitate cu normele Ministerului Sănătății și Familiei.

22. Întocmesc zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie pentru absente ce depășesc 3 zile.

23. Controlează zilnic respectarea normelor de igiena din grădiniță (sală de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălatorie-călătorie, grupuri sanitare, curte etc.), aducând operativ la cunoștința conducerii colectivității deficiențele constatate.

24. Execută activități de statistică sanitară prin completarea datelor de seama statistică (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

25. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, copiii și cu personalul adult (educativ, TESA) din grădiniță.

26. Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății și Familiei instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.

27. Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

28. Însușesc copiii din grădiniță, în cazul deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.

29. Acordă prescolarilor primul ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

30. Efectuează tratamente curente prescolarilor, la indicația medicului.

31. Supraveghează preșcolarii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

32. Asigura asistenta medicală de urgență în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

IDENTIFICAREA FUNCTIEI PUBLICE CORESPUNZATOARE POSTULUI

- 1.Denumire: Asistent medical
- 2.Clasa:
- 3.Gradul profesional:
- 4.Vechimea in specialitate necesara:

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

Sfera relationala interna:

Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: Primar

- superior pentru: -

Relatii functionale:

Relatii de control:

d) **Relatii de reprezentare:** reprezinta institutia fata de persoanele cu care intra in contact, in interes de serviciu,

2. Sfera relationale externa:

a) **cu autoritati si institutii publice:** DSP Harghita, OAMR Harghita, Cabinetele medicale de familie din comuna Praid

b) **cu organizatii internationale:** potrivit imputernicirii/delegarii date de primarul comunei

c) **cu persoane juridice private :** potrivit imputernicirii/delegarii date de primarul comunei

3. **Limite de competenta:** conform fisei postului

4. **Delegarea de atributii si competenta:-**

„Salariata declara ca a luat la cunostinta atributiile si sarcinile de serviciu, pe care si le insuseste in integritate.

Intocmit de

Numele și prenumele : Hajdu Eniko

Functia publica referent resurse umane

Semnătura

Data întocmirii.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele :

Semnătura.....

Data.....