

CERERE
PENTRU OBTINEREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)....., reprezentant al S.C/A.F/P.F
.....
cu domiciliul în, str. nr.
bloc, sc., et., ap., județul, vă rog să binevoiți a
dispune aprobarea și eliberarea „ORARULUI DE FUNCȚIONARE”, pentru punctul de lucru
situat în
cu următoarea activitate comercială / servicii de piață

Tel.

Pentru unitatea sus menționată, *solicit aprobarea următorului orar defuncționare:*

LUNI – VINERI

.....
TERASĂ/GRĂDINĂ LUNI – VINERI
SÂMBĂTĂ

.....
TERASĂ/RĂDINĂ SÂMBĂTĂ.....
DUMINICĂ

.....
TERASĂ/GRĂDINĂ DUMINICĂ.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente (copii xerox) :

- Copie B.I./C.I.
- Declarația pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare și a prevederilor legislației în vigoare, (formular tip - de la primărie);
- Certificat fiscal – eliberat de compartimentul bugete-finanțe, taxe și impozite locale din cadrul Primăriei Praid;
- Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004 – de la Administrația Finanțelor Publice (unde se află sediul social al societății);
- Certificatul de înregistrare și anexele acestuia – conf. Legii nr. 359/2004 - de la Oficiul Registrului Comerțului (anexă certificat sau certificatul constatator, după caz);
- Autorizațiile și acordurile necesare desfășurării activității economice, conform prevederilor legislației în vigoare (după caz);
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de închiriere, aprobarea de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac parte integrantă din acestea, după caz);
- Contract salubritare și ultima factură/chitanță de plată;

Data

Semnătura,

..... (L.S.)

