

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA PRAID
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE A NR. 5/2026

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de asistența socială pe anul 2026

Consiliul Local al comunei Praid în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2026;

Vazând referat de aprobare a primarului comunei Praid nr.68/2026, cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.69/2026, precum și avizul comisiei de specialitate al consiliului – comisia pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico – sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice, comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, precum și comisia pentru administrarea serviciilor publice furnizate, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement, - privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de asistența socială pe anul 2026;

Luând în considerare prevederile art.112 alin.3 lit.b, art.118, art.140 alin.2 și art. 141 alin.2 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, care prevede că autoritățile publice locale au obligația de a elabora Planuri anuale privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d și alin.7, art.136, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

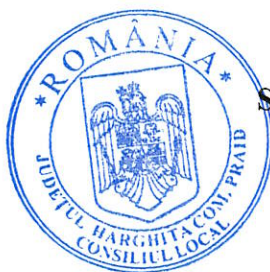
Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de asistența socială și registratura pe anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Praid, prin Compartimentul de asistența socială și registratura din cadrul Primăriei comunei Praid.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Praid, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Praid și Instituției Prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică.

Praid, la 30 ianuarie 2026

PRESEDINTELE SEDINTEI
LUKACS KAROLY



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PIROSKA LENGYEL CSILLA



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliul Local nr. 21/2021 pentru perioada 2021 – 2027 respectiv următoarele obiective operaționale:

- a.) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - b.) Inițierea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.) date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - c.) Inițierea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Praid;
 - d.) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participarea în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale.
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de asistență socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Praid, conform art.112 alin.(3), lit.(a), și (b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin.2, lit.b coroborat cu art.5, alin.1-6 din anexa 2 din H.G.nr.797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de asistență socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitate să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de asistența socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția sa:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției,
- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

CAPITOLUL I

Administarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2025 OBIECTIVE OPERAȚIONALE Servicii existente | Direcția de acțiune, Cadrul legal | Acțiunea anuală | Indicatori 2025 Număr/ Categorii de beneficiari | Responsabil | Resurse de finanțare/ buget | Termen |
|----------|---|--------------------------------------|-----------------|---|-------------|--------------------------------|--------|
|----------|---|--------------------------------------|-----------------|---|-------------|--------------------------------|--------|

Servicii și beneficii sociale existente în cadrul Compartimentului de asistență socială:

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|----------------|-------------|
| 1. | Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială pentru persoane și familii fără venituri reduse/cu venituri reduse | 1.1. Aplicarea prevederilor legale privind: -venitul minim de incluziune; -stimulent educațional (tichete sociale pentru grădiniță) | Asigurarea operativă accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.248/2015 stimularea participării în | Ajutor social: -minim 90 cazuri, -minim 140 anchete sociale. - minim 150 cazuri -minim 150 anchete Sociale | Compart. de asistență socială Praid | Buget de stat, | 31.12. 2026 |
|----|---|---|---|--|--|----------------|-------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | | <p>învățământul prescolar a copiilor proveniti din famili defavorizate cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>H.G.nr.799/2014, privind implementarea Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate cu modificările si completarile ulterioare</p> | <p>Stimulent educațional:</p> <p>- minim 30 cazuri/luna</p> <p>POAD:</p> <p>minim 200 de anchete pentru lista suplimentara</p> | <p>Compart. de asistența socială Praid</p> <p>Persoanele desemnate prin dispozitie în vederea distribuirii alimentelor POAD</p> | <p>Buget de stat</p> <p>Fonduri europene</p> | <p>31.12.2026</p> <p>31.12.2026</p> |
| | | <p>- ajutoare de urgență -P.O.A.D.</p> <p>-ajutor pentru încălzirea locuinței</p> | <p>Legea nr.226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, pt.consumatorul vulnerabil</p> <p>-Preluarea cereri venitul minim de incluziune,</p> <p>-Preluarea cereri Stimulant educational</p> <p>-Preluarea cereri pentru Ajutor de încălzire</p> <p>-Preluarea cereri pentru sprijin educațional</p> | <p>Minim 220 pers / an</p> | <p>Compart. de asistența socială Praid</p> | <p>Buget de stat</p> | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|------------------------------|------------|
| | | | -Intocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor Primarului | Ajutor social: minim 90 referate și dispoziții minim 150 referate și dispoziții Stimulent educațional: minim 15 referate și dispoziții | Compart. de asistența socială Praid | Buget local | 31.12.2026 |
| | | | Verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor legale | Gestionare programe baza de date, eliminare erori lunar | Compart. de asistența socială Praid | Buget local | 31.12.2026 |
| 2 | | 2.1 Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea | -Asigurarea operative la ajutorul de căldură conform Legii nr.226/2021 -Verificarea reclamațiilor, petițiilor, suspiciunilor prin anchete sociale | Minim 220 cereri pt. lemne -minim 15 cazuri | Compart. de Asistența socială Praid Compart. de asistența socială Praid | Transfer de la buget de stat | 31.12.2026 |
| | | 2.2.Asigurarea și operative a accesului la informații OG 27/2002 cu modificările și completările ulterioare | Soluționarea scrisorilor, sesizarilor și petițiilor primite de la cetateni, autotitati ai administrației central sau local sau de la alte institutii abilitate | efectuate/an -minim 3 cazuri/an | Compart. de asistența socială Praid | | 31.12.2026 |
| | | 2.3.Consilierea și informarea persoanelor in situații de | -Disemniarea Informației asupra drepturilor și | minim 190 cazuri/an | Compart. asistența socială | | 31.12.2026 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|-------------------|------------|
| | risc social | <p>obligațiilor, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local</p> <p>-Consilierea și informarea solicitanților supra drepturilor și obligațiilor, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local</p> | minim 210 de anchete /an | Praid | Buget local | 31.12.2026 |
| | 2.4.Consultața de specialitate în domeniul asistenței sociale | -Colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi | minim 30 cazuri/an | Compartimentul de asistență socială Praid | Buget stat/ local | 31.12.2026 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 3. | Protecția și promovarea drepturilor copiilor | 3.1. Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului | -Informarea și consiliere pentru solicitanți | minim 40 cazuri/an | Compart. de asistență Sociala Praid | Buget de stat buget local | 31.12. 2026 |
| | | 3.2. Asigurarea accesului operativ la O.U.G.nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani respective 3-7 ani pentru copilul cu handicap cu modificările și completările ulterioare și alocația de stat pentru copii până la vârsta de 18 ani | -Primirea, verificarea și certificarea dosarelor -Inaintarea dosarelor pe baza de borderou, catre AJPIS Harghita | -minim 50 cazuri/an | | | |
| | | 3.3. Asigurarea accesului la drepturile prevăzute de Legea nr.61/1993 privind alocația de stat republicata, cu modificările și completările ulterioare | -Informare și consilierea privind alocația de stat -Primirea, verificarea și certificarea dosarelor -Inaintarea dosarelor pe baza de borderou, către A.J.P.I.S Harghita | minim 70 cazuri/an | | | |
| | 3.4 Asigurarea accesului familiilor la Programe | -Primirea de cereri pentru efectuare de anchete sociale | minim 30 cereri | Compart. de asistență sociala | Buget de stat | 31.12. 2026 | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------------------------|---------------|------------|
| | | | <p>consiliere și informare</p> <p>Monitorizarea trimestrială a măsurii de protecție specială a minorilor(tutela)</p> <p>-Notificări ale parintelui/părinților care urmează să plece la muncă în străinătate</p> | <p>cazuri/an</p> <p>minim 15 cazuri /an</p> <p>minim 80 raportari pe ani</p> | | | |
| | | 3.7.Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere | <p>-Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate</p> <p>-Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local</p> | minim 50 cazuri/an | Compart. de asistență socială Praid | Buget de stat | 31.12.2026 |
| 4 | Prevenirea separării copilului de părinți | 4.1.Prevenirea separării copilului de familia sa | -Evaluarea situațiilor care impune acordarea de servicii/prestații sociale, | Minim 2 întâlniri/an | Compart. de asistență socială Praid | Buget local | 31.12.2026 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|---|
| 7. | Imbunatașirea rețelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități pentru prevenirea instituționalizării prin acordarea de sprijin/suport familiilor care au în componența persoane cu dizabilitati | 7.1.Consolidarea rețelei de asistenți personali pentru acordarea îngrijitor la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav | -Asigurarea salariilor pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav -Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav activității asistentului personal Instituirea /reinstruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav | -minim 35 salariații în plată -minim 20 rapoarte de vizită/persoana -minim 35 persoane instituite | Compart. de asistența sociala din Praid | Buget de stat Buget local | 31.12. 2026 |
| | | 7.2.Asigurarea operativa a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicat cu modificările și completările ulterioare | -Asigurarea plății indemnizației Pentru persoanele cu handicap grav -Verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunara de insoțitor -Efectuarea de anchete sociale pentru evaluarea /revaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap | -minim 25 de Indemnizații în plată -minim 35 rapoarte de vizită -minim 45 anchete /an | Compart. de asistența socială Praid Compart. Asistenta sociala Praid Compart. de asistența Socială Praid | Buget de stat Buget local Buget local | 31.12. 2026 31.12. 2026 31.12. 2026 |
| 8 | Cresterea calității vieții persoanelor vârstnice pentru prevenirea instituționaliza | 8.1.Dezvoltarea și diversificarea beneficiilor sociale pentru varstnici la nivelul local | Informarea asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și | -minim 15 de solicitări/ani | Compart. de asistența sociala Praid | Buget de stat buget local | 31.12. 2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | rii acestora, prin reducerea riscului de marginalizare/excluziune | | <p>prestațiilor sociale disponibile pe plan local asupra situațiilor de risc social, drepturi ale persoanelor vârstnice</p> <p>-Colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi</p> | -minim 15 ancheta /an | | | |
| | | 8.2.Prevenirea și combaterea abuzului față de persoanele vârstnice | <p>-Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile la abuz, prin consilierea juridical al persoanelor Varstnice vulnerabile</p> <p>-Urmărirea și îndeplinirea obligațiilor contractual ale intretinatorilor persoanelor varstnice care au incheiat contracte de vanzare cumparare cu clauzade intretinere și usufruct viager</p> | -minim 10 caz/ancheta social/an | Compart. de asistența sociala Praid | Buget local | 31.12. 2026 |
| 9 | Suport acordat serviciilor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice | 9.1.Sprijinirea admiterii persoanelor vârstnice în instituții specializate | -Anchete sociale în vederea admiterii persoanelor varstnice în institute specializate | -mimim 5 anchete sociale/an | Compart. de asistența sociala Praid | Buget local | 31.12. 2026 |

B.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor sociale, sunt aplicabile prevederile Ordinului presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- Codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G.867/2015, cu modificările și completările ulterioare
- Estimarea contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului
- Bugetul estimate al programului de contractare

În anul 2026, sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale

C.Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și a cultelor religioase

Subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, se face în baza Legii nr.34/1998 prin acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridical, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

-Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descris având obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

-capitol de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

. În anul 2026 sunt fonduri disponibile pentru subvenționare asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege.

CAPITOLUL II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/ se afișează la sediul compartimentului de asistență socială :

a.)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre consiliului local și se public pe site-ul Primăriei Praid,

b.) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Primăriei Praid, se aproba prin hotărrea consiliului local, se public pe site-ul Primăriei Praid, se afișează la sediul Primăriei Praid și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c.) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare- formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat se actualizează lunar

d.) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unități administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici. (ex. Caritas Alba Iulia)

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de acestia se actualizează lunar,

- serviciile sociale care funcționează din cadrul Compartimentului de Asistența Socială: datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior se actualizează trimestral, anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale sau a anchetelor sociale.

Obiectiv 1. Promovarea Compartimentului de Asistență Socială Praid în comunitate prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari,

- prezentarea pe situl Primăriei Praid a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale,

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale existente,

- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare,

- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate de prin Compartimentul de Asistență Socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială,

Obiectiv 2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislative general și specific ce reglementează activitatea Compartimentului de Asistență Socială prin:

- publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute,

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind Campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate POAD.

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă,

- informare privind distribuirea stimulentului educational și legislația aferentă,
- informare privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete social,
- informare privind sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educational pe bază de tichete sociale pe suport electronic
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la munca în străinătate,

Obiectiv 3. Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culture organizaționale non-discriminatorii, prin : - conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participare deverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate și transmiterea unor mesaje de interes public prin presă în acest sens.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale 2026

1. Propuneri de activități de formare profesională continua în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a.) Cursuri de perfecționare

| Personalul de specialitate | Nr.de persoane | Buget estimate (mii lei) |
|----------------------------|----------------|--------------------------|
| Personal propriu | 2 | 2 |
| Total | 2 | 2 |

b.) Cursuri de calificare: nu sunt prevăzute cursuri de calificare

c.) Sesiuni de instruire pentru:

-instruirea personalului din centre conform cerintelor standardelor de calitate – nu este cazul

-asistenți personali: 35 asistenți personali vor fi instruiți conform prevederilor legale,

-ingrijitori informali: nu este cazul

-voluntari: la nivelul Compartimentului de Asistența Socială din Praid sunt in curs de derulare programe de voluntariat.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

| Teme de interes | Nr.persoane | Buget stimat |
|---|-------------|--------------|
| Participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Corpul profesional | - | 0,00 |

| | | |
|---|--|--|
| al Specialiștilor în Servicii Sociale, Colegiul Național al Asistenților Sociali- Asociația Psihologilor din România) | | |
|---|--|--|

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională

Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în serviciile sociale se pot realiza pentru asistenții sociali, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(5) și art.17 din Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social (prevăzute la alin.(3) al aceluiași articol) de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora .

În anul 2026 numărul asistenților social supervizați : 0 , buget estimat: 0

CONSIDERATII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții ca urmare a beneficiilor sociale acordate
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul de nevoie apărute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați în comunitate.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Prezentul plan de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Compartimentul de asistență socială, în anul 2026, pentru modificarea și completarea caruia va face propuneri.


Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului de asistență socială s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

INTOCMIT
FULOP JUDITH





**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ...5...../...2026.....¹ | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nr. crt. | OPERAȚIUNI EFECTUATE | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾ | 30.01/2026 |  |
| 2 | Comunicarea către primarul comunei ²⁾ | 02.02/2026 | |
| 3 | Comunicarea către prefectul județului ³⁾ | .../.../... | |
| 4 | Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ | 02/02/2026 | |
| 5 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾ | .../.../... | |
| 6 | Hotărârea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , după caz | 02/02/2026 | |
| <p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ⁽²⁾ Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. ²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”; ³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾art.198 alin.(2): ”Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ⁶⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁷⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁸⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p> | | | |

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

