

HOTĂRÂREA NR. 31 /2018

de aprobare a Regulamentului și Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Praid

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data 30 mai 2018;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul apartului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4285/2018 precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului – comisia pentru buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț, prestări agricole și silvice și protecția mediului – privind aprobare Regulamentului și Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la buget local pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Praid.

Având în vedere HCL nr. 15/2018 privind aprobarea bugetului local pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021;

În baza prevederile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr.111/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea 52/2018;

Luând în considerare și prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 46/2016;

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr.29/2011;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.36 alin 1, alin 2 lit.d), alin 6 lit. a), punctele 2,4,5,6, și 19 art.45 alin 1 și art.115 alin.1 lit.b). din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 52/2018;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la buget local alocate pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Praid, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.2 - Se aprobă ” Ghidul solicitantului ” confor anexelor 2-8, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.3 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează primarul comunei Praid și seful biroului financiar contabil, resurse umane din cadrul Primăriei comunei Praid.

Art.4 - Prezenta Hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Harghita, primarului comunei, precum și Biroului Financiar - Contabil, Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Praid și se aduce la cunostință publică prin afișare.

Praid 30 mai 2018

**PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI
LUKACS VENCZEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI
NAGY ANGELLA**



REGULAMENT

privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocat pentru activitati nonprofit de interes local pentru persoane fizice, persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii și culte religioase recunoscute conform legii

CAPITOLUL I – Dispozitii generale

SCOP SI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum si căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Comunei Praid.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Praid

c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Praid, în calitate de autoritate finanțatoare pe deoparte si beneficiar, solicitantul căruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selecției publice de proiecte pe altă parte;

f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care sa contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Praid;

g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Comuna Praid

h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Solicitanții trebuie sa fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public initiate si organizate de catre solicitanți, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizari.

DOMENIU DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Praid.

7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit si nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta in renumerație pentru membrii organizației.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o **contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului**;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

12. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

PREVEDERI BUGETARE

14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Praid, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 10 al primului capitol.

2. Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aprobată prin planul programelor ce vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2018, poate fi modificat în semestrul III al anului, prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

3. Procedura de selecție de proiecte organizată de Comuna Praid va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile.

4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în original la registratura Comunei Praid, la sediul Primăriei Praid, situat în Praid nr. 394;

5. Documentația va fi întocmită în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

6. Partea eligibilă a bugetului proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

7. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 8 și 9 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

8. Documentația solicitanților **persoane juridice și culte religioase** va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1.1 la prezentul Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform anexei nr. 1.2 la prezentul Regulament;
- c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr. 1.3 la prezentul Regulament;
- d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform anexei nr. 1.4 la prezentul Regulament;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 1.5, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

- j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

9. Documentația solicitanților **persoane fizice**:

- a. Formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1.1 la prezentul Regulament;
- b. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, conform anexei nr. 1.2 la prezentul Regulament;
- c. alte documente considerate relevante pentru realizarea proiectului

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțarilor nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) dosarul conține documentele solicitate.

2. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;

3. Sunt considerate neeligibile programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 8 și 9 din capitolul II;
- b) solicitantii nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- c) solicitantii au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- e) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- h) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- i) furnizează informații false în documentele prezentate.

CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție și evaluare

1. Selecția și evaluarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare.

2. Comisia de selecție și evaluare va fi formată din 5 persoane, numită prin dispoziția primarului.

3. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, desemnat prin Dispoziția Primarului.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 3 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

5. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris sau pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

6. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Financiar contabil.

7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.8 la prezentul Regulament;

8. Comisia ia hotărâri prin votul majorității membrilor.

9. Comisia va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația selecției și evaluării proiectelor, cele selectate spre finanțare și cele respinse de la finanțare.

CAPITOLUL V – Procedura de selecție și evaluare și a proiectelor

1. Documentațiile de solicitare a finanțării (proponerile de proiecte) vor fi predate, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de selecție și evaluare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limita corespunzător sesiunii de finanțare.

Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

3. În termen de 2 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

4. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza criteriilor de evaluare din ghidul solicitantului.

5. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentului Ghid.

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Comuna Praid și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Comunei Praid.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate și oportune.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexele nr. 2-8 din Hotărârea nr. ____/2018 „Ghidul solicitantului....”.

3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Praid următoarele raportări:

- raportare finală: depusă până la 30 decembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Praid.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 1.7 la regulament, vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate și adresa de înaintare întocmită conform anexei nr. 1.6 la prezentul Regulament.

2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare nerambursabilă pe o perioadă nedeterminată și vor urma procedurile de recuperare a finanțării nerambursabile.

3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon

fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux.

5. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate.. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Sanctiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale comunei, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

CAPITOLUL X – Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Praid. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2018;
4. Derularea accesării fondurilor pentru finanțări nerambursabile se face într-o sesiune. În cazul neaccesării tuturor fondurilor din planul programelor, poate fi organizată o nouă sesiune în anul 2018.
5. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.
 - a) Anexa 1.1 – formular cerere de finanțare
 - b) Anexa 1.2 – bugetul de venit și cheltuieli
 - c) Anexa 1.3 – declarație pe propria răspundere beneficiar
 - d) Anexa 1.4 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
 - e) Anexa 1.5 – declarație pe propria răspundere conform art. 12 alin 1,2
 - f) Anexa 1.6 – adresa de înaintare a raportului final
 - g) Anexa 1.7 – formular pentru raportări finale
 - h) Anexa 1.8 – declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție și evaluare

Anexa nr. 1.1 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Formular de cerere de finantare

(orice modificare in textul original al formulului atrage dupa sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant

Denumire:
Cod fiscal:
Adresa
Telefon
E-mail

2. Date bancare

Denumirea bancii
Numarul de cont
Titular

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

Numele complet
Tel/fax
E-mail

4. Datele responsabilului de proiect (daca este diferit de persoana de la pct.3)

Numele complet
Tel/fax
E-mail

5. Descrierea activitatii a resurselor si a obiectivelor solicitantului.

B. Proiectul

6. Titlul proiectului:
7. Locul desfasurarii proiectului:
8. Durata proiectului: de la pana la
9. Rezumatul proiectului (maxim 30 randuri) structurat astfel:

Scopul

Obiectivele proiectului

Grupuri tinta, beneficiari

Activitatile principale

Calendarul activitatilor

Rezultatele estimate

10. Echipa proiectului:
11. Partenerii proiectului (daca este cazul):
12. Valoarea totala a proiectului:
13. Suma solicitata de la autoritatea finantatoare:
14. Ordinea de prioritate: in cazul in care ati aplicat pentru mai multe proiecte la aceasta runda, va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dvs, luand in considerare procedura de aplicare:

Data

Semnatura reprezentantului legal

Stampila organizatiei

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activitati nonprofit de interes local

Bugetul de venituri si cheltuieli

Organizatia/Persoane juridica

Proiectul

Periada si locul desfasurarii

Nr.crt	Denumire indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observatii
I	VENITURI - TOTAL, din care						
1	Contributia beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contributie proprie						
b)	Donatii						
c)	Sponsorizari						
d)	Alte surse						
2	Finantare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI - TOTAL din care						
1	Inchirieri						
2	Resurse umane						
3	Transport						
4	Cazare si masa						
5	Consumabile						
6	Echipamente						
7	Servicii						
8	Tiparituri						
9	Publicitate						
10	Onorarii						
11	Administrative						
12	Alte cheltuieli						

Data

Semnatura reprezentantului legal

Stampila organizatiei

Anexa nr. 1.3.la.Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local
alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal,
posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației

....., declar pe propria răspundere că nu mă
aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
 - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
 - f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune,
delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa nr. 1.4 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activitati nonprofit de interes local

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizica sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și de asemenea mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 1.5 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

**Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului
conform art. 12, alin 1,2**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal
, posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației

....., declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații, că asociația/
fundația/ organizația va respecta următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură
finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de
o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o
treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității
finanțatoare respective.

Nume și prenume

Funcția

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 1.6 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activitati nonprofit de interes local

Adresa de înaintare a raportului final

Către,
Primăria Comunei Praid

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.
_____, din data de _____ având titlul
_____ care a avut/are loc în _____, în
perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele și prenumele _____ Numele și prenumele _____

Semnătura _____ Semnătura _____

Ștampila organizației

Anexa nr. 1.7 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activitati nonprofit de interes local

Formular pentru raportări finale

Contract nr.: încheiat în data de

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate:

.....
.....
.....

2. Realizarea activităților propuse:

.....
.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

.....
.....

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- conform contractului de finanțare nr.din data

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 1.8 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție și evaluare

Subsemnatul, ca membru al Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid, calitate de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate sportivă din Comuna Praid”

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate sportivă din Comuna Praid

3. Scopul programului:

Scopul programului este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

4. Activități finanțate:

Creșterea contribuției semnificative și constante a sportului pentru sănătate la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Praid pe plan național și județean, prin:

- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive locale în vederea participării la competiții județene și naționale, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Sprijinirea organizării competițiilor sportive zonale și județene, în Comuna Praid, prin asigurarea fondurilor pentru organizarea acestora;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport înființate potrivit legii, care își desfășoară activitatea în Comuna Praid și care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr. 15/ 2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 50.000 lei.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile cu masa pot fi decontate cu ocazia participării la diferite competiții sportive pe bază de factură emisă de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri, întreținerea echipamente sau spații sportive

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive.

Cheltuieli privind materialele consumabile: cupe, medalii, diplome, etc.

Alte cheltuieli: - taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice.

- asigurarea serviciilor medicale,

- alimentația de efort,

- cheltuieli de arbitraj.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în Comuna Praid, dacă proiectul propus vizează activități eligibile

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;

2. Solicitantul să nu se afle în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **conform anunțului de participare.**

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din	25

comună sau din alte localități)	
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, fără scop lucrativ, selecțate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate culturală - educativă din Comuna Praid”

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate culturală din Comuna Praid.

3. Scopul programului:

Cultura și tradiția, învățământul local reprezintă o prioritate pentru Consiliul Local Praid. Tradițiile populare atrag mulți vizitatori în zonă și în Comuna Praid, de aceea considerăm necesar susținerea asociațiilor și fundațiilor a căror activitate este menținerea acestor tradiții.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru activități ce vor viza menținerea tradițiilor locale prin:

- organizarea evenimentelor culturale
- participarea la evenimente culturale naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblelor populare, artistice a corurilor și a fanfarelor din Comuna Praid
- organizarea unor evenimente pentru promovarea culturii și a tradițiilor populare din Comuna Praid
- organizarea de evenimente și întâlniri între instituții înfrățite

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul culturii - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în Comuna Praid.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 15/ 2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 87.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă pot fi decontate cu ocazia participării ansamblelor, corurilor sau fanfarelor, reprezentanții altor instituții invitate în Comuna Praid sau deplasarea acestora în alte localități, pe bază de facturi

fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuieli, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, cupe, medalii, diplome etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

achiziționare de uniforme, porturi populare sau instrumente muzicale, cheltuieli cu obiecte de inventar, echipamente, alte materiale necesare funcționării.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile și fundațiile care desfășoară activități în domeniul culturii, care își desfășoară activitatea în Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se aplece în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de

eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Program anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid”

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid.

3. Scopul programului:

Sprijinirea financiară pentru efectuarea de lucrări de reabilitare și reparații la obiectivele ce aparțin cultelor religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, organizarea de evenimente religioase, deplasarea corurilor religioase, achiziționare costume sau alte obiecte necesare funcționării corurilor religioase

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- Reparații, reabilitări a obiectivelor din patrimoniul sau administrația cultelor religioase
- Organizarea de evenimente religioase
- Deplasarea corurilor religioase
- Costume sau alte obiecte necesare funcționării corurilor religioase
- Organizarea de evenimente pentru persoane vârstnice

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi cultele religioase recunoscute conform legii, din Comuna Praid.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 15/ 2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 50.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă pot fi decontate cu ocazia evenimentelor organizate în Comuna Praid sau în alte localități la diferite evenimente organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuieli, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

achiziționare de uniforme sau alte materiale necesare funcționării, reparații etc.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cultele religioase recunoscute conform legii, din Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se afle în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor, cultelor religioase cu activitate de sprijinire a familiilor și copiilor din Comuna Praid”

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor, cultelor religioase cu activitate de sprijinire a familiilor și copiilor din Comuna Praid.

3. Scopul programului:

Sprijinirea financiară pentru organizare de activități și evenimente de asociații și fundații și cultele religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru sprijinirea familiilor, copiilor și oamenilor în vârstă și/sau nevoiașe din comună.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi asociații și fundații, culte religioase cu activitate de sprijinire a familiilor și copiilor din Comuna Praid.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 15/ 2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 10.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

alte materiale necesare funcționării

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte fundațiile, asociațiile, cultele religioase recunoscute conform legii, din Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se afle în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea timpului liber, asigurarea hranei, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar din Comuna Praid”

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea timpului liber, asigurarea hranei, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar din Comuna Praid.

3. Scopul programului:

Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare, reparații

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei din Comuna Praid.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 15/ 2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 10.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului. Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.). Cheltuieli cu iluminatul. Cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon.

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipamente pentru persoanele asistate, alte materiale necesare funcționării. Cheltuielile cu reparații curente la centrele de zi pentru copii cu risc de abandon familial și școlar.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei din Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se aplece în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25

4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate turistică și dezvoltare comunală din Comuna Praid”

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate turistică și dezvoltare comunală din Comuna Praid.

3. Scopul programului:

Activitatea turistică fiind un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei Comunei Praid, ocupă un rol deosebit de important în dezvoltarea Comunei Praid.

În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea Comunei Praid în domeniul turistic și a crescut semnificativ numărul turiștilor care vizitează comuna, considerăm că ar fi benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar asociațiilor și fundațiilor care au ca scop susținerea activității de turism și de dezvoltare locală.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului și a dezvoltării comunale la diferite organisme de finanțare
- participarea la diferite expoziții și târguri de turism
- acțiuni de promovare a localității și a turismului în zonă
- activități de pentru susținerea turismului din localitate

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul turismului din Comuna Praid.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 15/ 2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 5.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, alte materiale necesare funcționării.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei din Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se afle în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită

legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
"Programului anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna Praid"

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, sat Praid nr.394, județul Harghita

2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna Praid.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate în situații de urgență, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

4. Activități finanțate:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea organizării evenimentelor, acțiunilor, concursurilor organizate de către asociațiile pompierilor voluntari pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire, evenimente, acțiuni, concursuri;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 10.000 lei.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi asociațiile de pompieri voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de intervenție, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid.

6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr. 15/2018 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, bugetul programului este de 10.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, cupe, medalii, diplome etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

cheltuieli cu obiecte de inventar, echipamente, alte materiale necesare funcționării.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei din Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;

2. Solicitantul să nu se afle în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română. Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25

3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.