

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA PRAID

## RAPORT FINANCIAR

privind proiectul .....

..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna Praid,

Cod fiscal : .....

Denumire: .....

Adresa: .....

Tel. /Fax. : .....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Praid (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categorია de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Praid		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Cheltuieli privind masa							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind materiale și echipamente							
Cheltuieli privind serviciile							
<b>Alte cheltuieli:</b> cheltuieli eligibile și/sau neeligibile							

pentru realizarea proiectului							
<b>TOTAL</b>							

Mențiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, în valoare de  
 \_\_\_\_\_ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	<b>Contribuția Comuna Praid</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Contribuția proprie a beneficiarului</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Alte surse de finanțare</b>			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA PRAID

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. \_\_\_\_/2026, privind aprobarea „Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general” și a Procesului-verbal de selecție nr. \_\_\_\_/2026;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**Autoritatea finanțatoare Comuna Praid**, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, județul Harghita, telefon: 0266-350077, Codul fiscal 4367701, cont virament nr. ROTREZ....., deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin dl. Nyágrus László, în calitate de primar, denumită în continuare **finanțator**, pe de o parte

și

**Asociația/Fundația/Organizația** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, sc. \_\_, et. \_\_, ap. \_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Comuna Praid, în suma de \_\_\_\_\_ lei, din fondurile destinate pentru „Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general”, a proiectului \_\_\_\_\_, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.12.2026.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

**Art. 3 (1)** Beneficiarul este obligat să respecte bugetul proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar în scopul specificat în Proiect.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui bugetului comunei Praid în termen de 30 zile de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:		Lei		
Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată din bugetul Comunei Praid/ Parajd költségvetéséből kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli privind materiale și echipamente				
Cheltuieli privind serviciile				
Alte cheltuieli: cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului				
<b>TOTAL:</b>				

## V. MODALITATEA DE PLATĂ

**Art. 4 (1)** Plățile către beneficiar se vor face, în avans, prin virament bancar, în contul beneficiarului, în termen de 10 zile de la data semnării contractului.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art. 5. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului.

### (2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțare din bugetul comunei Praid;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui în bugetul comunei Praid în termen de 30 zile de la primirea solicitării scrise sumele neîntrebuințate și/sau întrebuințate în alte scopuri decât pentru care a fost solicitat în proiect și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanțatorului, până la date de 30 decembrie a anului în care a solicitat finanțarea, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi documentele justificative, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## **VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 6.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art. 7.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Comunei Praid. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art. 8.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## **VIII. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 9. (1)** Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 7.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

**Art. 10. (1)** Dacă documentele de plată justificative nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut, intervine de drept rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui în bugetul Comunei Praid integral finanțarea primită.

## **IX. RĂSPUNDERE**

**Art. 11. (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Local al Comunei Praid nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Local al comunei Praid nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## X. FORȚĂ MAJORĂ

**Art. 12.** (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

## XI. DISPOZITII FINALE

**Art. 13.-** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 14.-** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art. 15. -** Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art. 16. -** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art. 17. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.**

Comuna Praid prin  
Primar  
Nyágrus László

**Asociația/Fundația/Organizația**  
Responsabil proiect

Semnătura și ștampila

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților pentru tineret în comuna Praid,

### Descrierea Programului

#### 1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA PRAID, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, jud. Harghita.

#### 2. Denumirea Programului:

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Praid",

#### 3. Scopul Programului:

Comuna Praid consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Comuna Praid acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din comună prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din comuna Praid se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

#### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- organizarea taberelor tematice pentru tineri;
- organizarea evenimentelor, excursiilor și taberelor pentru copii și tineri;
- susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin formare profesională, întruniri, forumuri, seminarii, mese rotunde etc.;
- organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "școala de pădure";
- sprijinirea activităților pentru tineri prin organizarea de: conferințe, formare, seminarii, tabere, workshopuri, concursuri.
- sprijinirea organizării evenimentelor desfășurate în spațiul de tineret al comunei praid– întruniri, forumuri, formare profesională, seminarii, mese rotunde, consiliere, prevenire, etc.;
- organizarea de activități și evenimente de sprijinire a copiilor și tinerilor
- organizarea de activități și evenimente pentru tineri și sau cu implicarea tinerilor, cum ar fi sărbători legale și religioase
- activități de tineret
- organizarea de evenimente, excursii și întâlniri între instituții și/sau localități înfrățite

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

#### 5. Beneficiarii programului:

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial – organizații, asociații, fundații, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii.

## 6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. 31/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, a fost prevăzut suma de 15.000,00 lei.

## 7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid (conform modelului prevăzut), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Praid.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 30 decembrie 2026, în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Documentele justificative de decontare pentru justificarea sumelor cheltuite trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii. Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de numai mult de 3 stele.

### **Pachet de hrană:**

Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană, masă servită, sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului).

### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

### **Cheltuieli privind serviciile:**

Închirieri echipamente, mijloace de transport, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), bilete de intrare, prestări servicii, premii și altele asemenea, editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, cărți, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare, servicii de consultanță și onorarii, servicii de traducere și interpretare.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

**Cheltuieli privind echipamentele:** materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Praid", . Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

## 8. Perioada de desfășurare a programului

Activitățile programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

**9. Rezultate așteptate:**

- Dezvoltarea *personalității tinerilor*
- Petrecerea în mod util a timpului liber
- Participarea tinerilor în activitățile comunității.

**10. Indicatori de rezultat:**

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de acțiuni și lucrări demarate
- număr de parteneriate înființate
- număr de participanți la diferite acțiuni.

**11. Indicatori de eficiență**

- proiecte implementate de cel puțin 50% din proiectele selectate pentru finanțare.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Praid

### 1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA PRAID, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, jud. Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Praid .

### 3. Scopul programului:

Comuna Praid consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Comuna Praid acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din comună prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din comuna Praid se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- organizarea taberelor tematice pentru tineri;
- organizarea evenimentelor, excursiilor și taberelor pentru copii și tineri;
- susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin formare profesională, întruniri, forumuri, seminarii, mese rotunde etc.;
- organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "școala de pădure";
- sprijinirea activităților pentru tineri prin organizarea de: conferințe, formare, seminarii, tabere, workshopuri, concursuri.
- sprijinirea organizării evenimentelor desfășurate în spațiul de tineret al comunei praid– întruniri, forumuri, formare profesională, seminarii, mese rotunde, consiliere, prevenire, etc.;
- organizarea de activități și evenimente de sprijinire a copiilor și tinerilor
- organizarea de activități și evenimente pentru tineri și sau cu implicarea tinerilor, cum ar fi sărbători legale și religioase
- activități de tineret
- organizarea de evenimente, excursii și întâlniri între instituții și/sau localități înfrățite

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### 5. Beneficiarii programului

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial – organizații, asociații, fundații, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii.

### 6. Bugetul programului

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. 31/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, a fost prevăzut suma de 15.000,00 lei.

## **7. Finanțarea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Comuna Praid, va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid (conform modelului prevăzut) în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Praid.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 30 decembrie 2026, în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Documentele justificative de decontare pentru justificarea sumelor cheltuite trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de numai mult de 3 stele.

### **Pachet de hrană:**

Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană, masă servită, sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului).

### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

### **Cheltuieli privind serviciile:**

Închirieri echipamente, mijloace de transport, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), bilete de intrare, prestări servicii, premii și altele asemenea, editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, cărți, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare, servicii de consultanță și onorarii, servicii de traducere și interpretare.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

**Cheltuieli privind echipamentele:** materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Praid", . Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

## **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, recunoscute conform legii.

#### **Cerințe minime de calificare**

1. să prezinte copia statutului;
2. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
3. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
4. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

#### **Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă,
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent,
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) cele 3 declarații conform modelelor din Anex, la prezentul Ghid;
- g) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

#### **9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 10.000 lei. În cazul în care se va realiza o a doua sesiune de selecție a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, într-un exemplar în format scris, pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul **"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret în comuna Praid"**, , la sediul Primăriei comunei Praid, la Secretariat - registratură, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunț participare.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiecte**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligație de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### **11. Modificarea sau retragerea proiectului**

Modificarea sau retragerea proiectului poate fi efectuată în condițiile prevăzute de art. 26 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

### **12. Anularea procedurii de selecție**

Anularea procedurii de selecție poate fi efectuată de autoritatea finanțatoare în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 350/2005.

### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

#### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarația de confidențialitate și imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite, vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care va răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Nu sunt eligibile**

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **Criterii de evaluare**

Secțiune	Punctaj
----------	---------

<b>1. Relevanța</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică?</li> <li>• Beneficiarii sunt identificați în mod clar“?</li> <li>• Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?</li> <li>• Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>2. Fezabilitatea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general?</li> <li>• Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-1 derula?</li> <li>• Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul este corect, clar și realist?</li> <li>• Costurile sunt identificate?</li> <li>• Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? <ul style="list-style-type: none"> <li>• În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?</li> </ul> </li> <li>• Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate</li> </ul>	<b>10</b>
<b>4. Rezultatele proiectului</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Câte activități se vor realiza?</li> <li>• Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Punctai maxim</b>	<b>40</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție a proiectelor nu este limitată.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analizarea și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare cu motivările de rigoare.

#### 15. Încheierea contractului

Contractul se încheie între Comuna Praid și organizația/asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selectat proiectul.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră ca finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectului trebuie să fie derulate în perioada semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

**16. Căi de atac**

*Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție, în condițiile legii.*

**17. Decontarea și alocarea sumei**

Comuna Praid va efectua plata către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, în avans, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Data finală până la care se poate depune Raportul final de activitate este 30 decembrie 2026.

## METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Praid derulează proiecte culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din comună.

### **Activități finanțate:**

Comuna Praid va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru activitățile descrise în program și ghidul solicitantului.

### **Proiectul este neeligibil în cazul în care:**

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Comuna Praid va efectua plata către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, în avans, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente:**

**Raport final de activitate, raport financiar și decont, contracte încheiate cu terți (dacă este cazul), facturi fiscale, bilete și abonamente, bonuri, documentele justificative prin care s-au efectuat plățile (chitanță, ordin de plată, extras bancă), alte documente considerate relevante de beneficiar.**

**Documentele vor fi prezentate pentru suma finanțării nerambursabile cât și pentru contribuția proprie a beneficiarului.**

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Beneficiarul are obligația să depună decontul cel târziu până la data de 30 decembrie a anului în care a fost acordat finanțarea nerambursabilă.**

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

*Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.*

### **Sanctiuni**

**Sumele cheltuite care nu sunt justificate corespunzător și/sau necheltuite de beneficiar, aceasta este obligat ca în termen de 30 zile de la notificarea primită din partea finanțatorului să returneze acestuia aceste sume.**

**Dacă beneficiarul nu depune până la data de 30 decembrie a anului în care a fost acordat finanțarea nerambursabilă documentele justificative cu cheltuielile efectuate este obligat ca în termen de 30 zile de la notificarea primită din partea finanțatorului să returneze suma primită.**

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

*În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.*

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

## FORMULARE

CERERE DE FINANȚARE  
PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general din comuna Praid,  
Vissza nem térítendő Közérdekű tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! / Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot.

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért melléleteket.

## I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

## I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase \_\_\_\_\_ egyesület/  
alapítvány/szervezet/egyház, localitatea \_\_\_\_\_ helység, str. \_\_\_\_\_ utca, nr. \_\_\_\_\_  
szám, județul \_\_\_\_\_ megye, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

## I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név \_\_\_\_\_, actul de identitate /személyazonossági  
\_\_\_\_\_, cod numeric personal/személyi szám \_\_\_\_\_, localitatea/helység  
\_\_\_\_\_, str/utca \_\_\_\_\_, nr./szám \_\_\_\_\_, județul/megye \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

## I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám \_\_\_\_\_.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) \_\_\_\_\_, deschis la banca  
\_\_\_\_\_ bank, sucursala/filiala/agenția/ \_\_\_\_\_  
kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége: \_\_\_\_\_

## II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

## II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven:

## II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: \_\_\_\_\_ de la/ kezdés: ...../...../.....

până la / vége ...../...../.....  
 data concretă / konkrét dátum \_\_\_\_\_

### II.3.1 Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

---

### 3.2 Scopul proiectului și semnificația pe nivel local / A projekt célja és helyi jellege:

---

### II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven

---



---

### II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

---



---

### II.6. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

---



---

### II. 7. Parteneri / Partnerek:

---



---

### III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare).

**Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./** Parajd Község költségvetéséből a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatjuk, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată din bugetul Comunei Praid/ Parajd Község költségvetéséből kért támogatás

### III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

**Anexa nr. 4 la HCL nr. 27/2026**

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă din bugetul Comunei Praid (ex. sprijin de la consiliul județean, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele)conform tabelelor de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Megyei tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

<b>VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL</b>	
<b>Sursa de venit / Bevétel:</b>	<b>Suma -lei-</b>
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite din bugetul comunei Praid/ Parajd Község költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Județean Harghita / Megyei tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorizări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb	
<b>TOTAL - ÖSSZESEN</b>	

**Bugetul proiectului:**

-lei-				
Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată din bugetul comunei Praid/ Parajd költségvetéséből kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli privind materiale și echipamente				
Cheltuieli privind serviciile				
<b>Alte cheltuieli: cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului</b>				

TOTAL:				
--------	--	--	--	--

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal  
(A törvényes képviselő)  
(funcția - beosztás)

.....  
(nume, prenume – név)  
(conform B.I./C.I./...)

.....  
(semnătura – aláírás)

Locul ștampilei / Bélyegző:

Declarația solicitantului

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Praid va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria mea răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) din bugetul comunei Praid în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contactează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Praid*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comunei Praid (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:  
Funcția:  
Semnătura și ștampila:

Data:

**DECLARAȚIE<sup>\*)</sup>**

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă în localitatea ..... str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., țara: .... posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înființată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului) .....,

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326** din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

<sup>\*) Notă:</sup> Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătura, etc.)

L.S.

Data  
\_\_\_\_\_ 2026.

Semnătura,

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Comuna Praid, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal  
al ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele  
ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului  
de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările  
ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2025 în realizarea obiectului de  
activitate al \_\_\_\_\_.

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al  
\_\_\_\_\_ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2025.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA PRAID

### Raport final de activitate

**Identificarea acțiunii:** \_\_\_\_\_

Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

Importanța acțiunii ( măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

\_\_\_\_\_

Obiectivele planificate și realizate:

\_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Acțiuni organizate:

\_\_\_\_\_

Numărul participanților la proiect: \_\_\_\_\_

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

\_\_\_\_\_

**Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA PRAID

**RAPORT FINANCIAR**

privind proiectul .....

..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna Praid,

Cod fiscal : .....

Denumire: .....

Adresa: .....

Tel. /Fax. : .....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Praid (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categoría de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Praid		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Cheltuieli privind masa							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind materiale și echipamente							

Cheltuieli privind serviciile							
<b>Alte cheltuieli:</b> cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului							
<b>TOTAL</b>							

Mentiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect**

**Data:** \_\_\_\_\_

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, în valoare de  
 \_\_\_\_\_ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	<b>Contribuția Comuna Praid</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Contribuția proprie a beneficiarului</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Alte surse de finanțare</b>			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA PRAID

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. \_\_\_\_/2026, privind aprobarea „Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general” și a Procesului-verbal de selecție nr. \_\_\_\_/2026;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Autoritatea finanțatoare Comuna Praid, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, județul Harghita, telefon: 0266-350077, Codul fiscal 4367701, cont virament nr. ROTREZ....., deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin dl. Nyágrus László, în calitate de primar, denumită în continuare **finanțator**, pe de o parte

și

Asociația/Fundația/Organizația \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Comuna Praid, în suma de \_\_\_\_\_ lei, din fondurile destinate pentru „Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general”, a proiectului \_\_\_\_\_, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.12.2026.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

**Art. 3 (1)** Beneficiarul este obligat să respecte bugetul proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar în scopul specificat în Proiect.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui bugetului comunei Praid în termen de 30 zile de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuintate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:			Lei	
Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată din bugetul Comunei Praid/ Parajd költségvetéséből kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli privind materiale și echipamente				
Cheltuieli privind serviciile				
Alte cheltuieli: cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului				
<b>TOTAL:</b>				

## V. MODALITATEA DE PLATĂ

**Art. 4 (1)** Plățile către beneficiar se vor face, în avans, prin virament bancar, în contul beneficiarului, în termen de 10 zile de la data semnării contractului.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art. 5. (1) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului.

### (2) Beneficiarul:

- își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțare din bugetul comunei Praid;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui în bugetul comunei Praid în termen de 30 zile de la primirea solicitării scrise sumele neîntrebuințate și/sau întrebuințate în alte scopuri decât pentru care a fost solicitat în proiect și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanțatorului, până la date de 30 decembrie a anului în care a solicitat finanțarea, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi documentele justificative, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 6.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art. 7.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Comunei Praid. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art. 8.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## VIII. CLAUZE SPECIALE

**Art. 9.** (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 7.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

**Art. 10.** (1) Dacă documentele de plată justificative nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut, intervine de drept rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui în bugetul Comunei Praid integral finanțarea primită.

## IX. RĂSPUNDERE

**Art. 11.** (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Local al Comunei Praid nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Local al comunei Praid nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

#### X. FORȚĂ MAJORĂ

**Art. 12.** (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

#### XI. DISPOZITII FINALE

**Art. 13.**- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 14.**- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art. 15.** - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art. 16.** - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art. 17.** - **Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.**

Comuna Praid prin  
Primar  
Nyágrus László

**Asociația/Fundația/Organizația**  
Responsabil proiect

Semnătura și ștampila

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale în comuna Praid,

### Descrierea Programului

#### 1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA PRAID, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, jud. Harghita.

#### 2. Denumirea Programului:

”Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale în comuna Praid”,

#### 3. Scopul Programului:

Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii sociale, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei.

#### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare
- Organizarea de evenimente pentru persoane vârstnice și nevoiașe

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

#### 5. Beneficiarii programului:

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial – organizații, asociații, fundații, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii.

#### 6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. 31/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, a fost prevăzut suma de 23.000,00 lei.

#### 7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid (conform modelului prevăzut), în 2 exemplare, din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Primăria Comunei Praid.

## Anexa nr. 5 la HCL nr. 27/2026

Finanțarea proiectelor se face până la data de 30 decembrie 2026, în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Documentele justificative de decontare pentru justificarea sumelor cheltuite trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii. Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de numai mult de 3 stele.

### **Pachet de hrană:**

Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană, masă servită, sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului). Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

### **Cheltuieli privind serviciile:**

Închirieri echipamente, mijloace de transport, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), bilete de intrare, prestări servicii, premii și altele asemenea, editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, cărți, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare, servicii de consultanță și onorarii, servicii de traducere și interpretare. Cheltuielile cu reparatii curente la centrele de zi pentru copii cu risc de abandon familial și școlar.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

**Cheltuieli privind echipamentele:** materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale în comuna Praid", . Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

## **8. Perioada de desfășurare a programului**

Activitățile programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

## **9. Rezultate așteptate:**

- prevenirea abandonului școlar
- petrecerea în mod util a timpului liber
- reintegrarea acestei sfere sociale în activitățile comunității.

## **10. Indicatori de rezultat:**

- număr de acțiuni și programe demarate

- număr de proiecte realizate
- număr de acțiuni și lucrări demarate
- număr de parteneriate înființate
- număr de participanți la diferite acțiuni.

**11. Indicatori de eficiență**

- proiecte implementate de cel puțin 50% din proiectele selectate pentru finanțare.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale din comuna Praid

### 1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA PRAID, instituție publică de interes local, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, jud. Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale din comuna Praid .

### 3. Scopul programului:

Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii sociale, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei.

### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare
- organizarea de evenimente pentru persoane vârstnice și nevoiașe

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### 5. Beneficiarii programului

Persoane fizice și juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial – organizații, asociații, fundații, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii.

### 6. Bugetul programului

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. 31/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, a fost prevăzut suma de 23.000,00 lei.

### 7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Praid, va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid (conform modelului prevăzut) în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Praid.

Finanțarea proiectelor se face până la data de 30 decembrie 2026, în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Cererile de finanțare nerambursabilă primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Documentele justificative de decontare pentru justificarea sumelor cheltuite trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din fonduri proprii.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada de realizare a programelor/proiectelor selectate spre finanțare cu respectarea bugetelor acestora și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

**Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de numai mult de 3 stele.

**Pachet de hrană:**

Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (pachet de hrană, masă servită, sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului). Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

**Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**Cheltuieli privind serviciile:**

Închirieri echipamente, mijloace de transport, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), bilete de intrare, prestări servicii, premii și altele asemenea, editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, cărți, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare, servicii de consultanță și onorarii, servicii de traducere și interpretare. . Cheltuielile cu reparatii curente la centrele de zi pentru copii cu risc de abandon familial și școlar.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

**Cheltuieli privind echipamentele:** materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt cheltuieli neeligibile în cadrul "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale în comuna Praid", . Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, recunoscute conform legii.

**Cerințe minime de calificare**

1. să prezinte copia statutului;
2. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
3. să nu se afile în litigiu cu instituția finanțatoare;
4. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă,
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent,
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;

- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) cele 3 declarații conform modelelor din Anex, la prezentul Ghid;
- g) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

#### **9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 23.000 lei. În cazul în care se va realiza o a doua sesiune de selecție a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, într-un exemplar în format scris, pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul "**Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sociale în comuna Praid**", , la sediul Primăriei comunei Praid, la Secretariat - registratură, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunț participare.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiecte**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligație de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice

astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### 11. Modificarea sau retragerea proiectului

Modificarea sau retragerea proiectului poate fi efectuată în condițiile prevăzute de art. 26 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

### 12. Anularea procedurii de selecție

Anularea procedurii de selecție poate fi efectuată de autoritatea finanțatoare în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 350/2005.

### 13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

#### Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarația de confidențialitate și imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite, vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului, care va răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### Nu sunt eligibile

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

#### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică?</li> <li>• Beneficiarii sunt identificați în mod clar“?</li> <li>• Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?</li> <li>• Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?</li> </ul>	<b>10</b>

<b>2. Fezabilitatea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general?</li> <li>• Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-1 derula?</li> <li>• Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul este corect, clar și realist?</li> <li>• Costurile sunt identificate?</li> <li>• Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? <ul style="list-style-type: none"> <li>• în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?</li> </ul> </li> </ul>	<b>10</b>
<b>4. Rezultatele proiectului</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Câte activități se vor realiza?</li> <li>• Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Punctaj maxim</b>	<b>40</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție a proiectelor nu este limitată.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analizarea și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare cu motivările de rigoare.

#### 15. Încheierea contractului

Contractul se încheie între Comuna Praid și organizația/asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selectat proiectul.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră ca finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectului trebuie să fie derulate în perioada semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 16. Căi de atac

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție, în condițiile legii.

### 17. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, în avans, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Data finală până la care se poate depune Raportul final de activitate este 30 decembrie 2026.

#### METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Praid derulează proiecte culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din comună.

#### Activități finanțate:

Comuna Praid va încheia contracte de finanțare nerambursabilă pe baza selecției de proiecte pentru activitățile descrise în program și ghidul solicitantului.

#### Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- proiecte ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. din prezentul Ghid;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Comuna Praid va efectua plata către entitățile selectate spre finanțare prin virament în contul bancar al acestora, în avans, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

**Raport final de activitate, raport financiar și decont, contracte încheiate cu terți (dacă este cazul), facturi fiscale, bilete și abonamente, bonuri, documentele justificative prin care s-au efectuat plățile (chitanță, ordin de plată, extras bancă), alte documente considerate relevante de beneficiar.**

Documentele vor fi prezentate pentru suma finanțării nerambursabile cât și pentru contribuția proprie a beneficiarului.

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Beneficiarul are obligația să depună decontul cel târziu până la data de 30 decembrie a anului în care a fost acordat finanțarea nerambursabilă.**

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

### **Sanctiuni**

**Sumele cheltuite care nu sunt justificate corespunzător și/sau necheltuite de beneficiar, aceasta este obligat ca în termen de 30 zile de la notificarea primită din partea finanțatorului să returneze acestuia aceste sume.**

**Dacă beneficiarul nu depune până la data de 30 decembrie a anului în care a fost acordat finanțarea nerambursabilă documentele justificative cu cheltuielile efectuate este obligat ca în termen de 30 zile de la notificarea primită din partea finanțatorului să returneze suma primită.**

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

## FORMULARE

CERERE DE FINANȚARE  
PĂLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general din comuna Praid,  
Vissza nem térítendő Közérdekű tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! / Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot.  
Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket.

## I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

## I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase \_\_\_\_\_ egyesület/  
alapítvány/szervezet/egyház, localitatea \_\_\_\_\_ helység, str. \_\_\_\_\_ utca, nr. \_\_\_\_\_  
szám, județul \_\_\_\_\_ megye, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_.

## I.2. Datele persoanei responsabil de proiect / A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név \_\_\_\_\_, actul de identitate /személyazonossági  
\_\_\_\_\_, cod numeric personal/személyi szám \_\_\_\_\_, localitatea/helység  
\_\_\_\_\_, str/utca \_\_\_\_\_, nr./szám \_\_\_\_\_, județul/megye \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

## I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

\_\_\_\_\_

## I.4. Codul fiscal / Adószám \_\_\_\_\_.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) \_\_\_\_\_, deschis la banca  
\_\_\_\_\_ bank, sucursala/filiala/agenția/ \_\_\_\_\_  
kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége: \_\_\_\_\_

## II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

## II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven:

\_\_\_\_\_

## II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés: ...../...../.....

până la / vége ...../...../.....  
 data concretă / konkrét dátum \_\_\_\_\_

**II.3.1 Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:**

**3.2 Scopul proiectului și semnificația pe nivel local / A projekt célja és helyi jellege:**

**II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven**

**II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:**

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

**II.6. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului**

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

**II. 7. Parteneri / Partnerek:**

**III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA**

Finanțarea asigurată de Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Parajd Község költségvetéséből a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatjuk, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată din bugetul Comunei Praid/ Parajd Község költségvetéséből kért támogatás

**III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:**

**Anexa nr. 5 la HCL nr. 27/2026**

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă din bugetul Comunei Praid (ex. sprijin de la consiliul județean, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele)conform tabelelor de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkoznia a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Megyei tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetkehez benyújtott pályázat, közbirtokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnalati dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

<b>VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL</b>	
<b>Sursa de venit / Bevétel:</b>	<b>Suma -lei-</b>
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite din bugetul comunei Praid/ Parajd Község költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Județean Harghita / Megyei tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból	
- Finanțări de la Composesorate – Közbirtokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorizări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb	
<b>TOTAL - ÖSSZESEN</b>	

**Bugetul proiectului:**

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată din bugetul comunei Praid/ Parajd költségvetéséből kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli privind materiale și echipamente				
Cheltuieli privind serviciile				
<b>Alte cheltuieli: cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului</b>				

-lei-

TOTAL:				
--------	--	--	--	--

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal  
(A törvényes képviselő)  
(funcția - beosztás)

.....  
(nume, prenume – név)  
(conform B.I./C.I./...)

.....  
(semnătura – aláírás)

Locul ștampilei / Bélyegző:

**Declarația solicitantului**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Praid va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

*Declar pe propria mea răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:*

- în incapacitate de plată
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) din bugetul comunei Praid în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contactează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Praid*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comunei Praid (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

**DECLARAȚIE<sup>\*)</sup>**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ..... str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., țara: .... posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înființată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului) .....,

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326 din Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

<sup>\*) Notă:</sup> Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătura, etc.)

Data  
\_\_\_\_\_ 2026.

L.S.

Semnătura,

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Comuna Praid, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal  
al ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele  
ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului  
de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările  
ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2025 în realizarea obiectului de  
activitate al \_\_\_\_\_.

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al  
\_\_\_\_\_ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2025.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA PRAID

### Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: \_\_\_\_\_

Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

Importanța acțiunii ( măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

\_\_\_\_\_

Obiectivele planificate și realizate:

\_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Acțiuni organizate:

\_\_\_\_\_

Numărul participanților la proiect: \_\_\_\_\_

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

\_\_\_\_\_

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: \_\_\_\_\_

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

Către ,

COMUNA PRAID

## RAPORT FINANCIAR

privind proiectul .....

..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la Comuna Praid,

Cod fiscal : .....

Denumire: .....

Adresa: .....

Tel. /Fax. : .....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

**I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Comuna Praid (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categorია de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Comuna Praid		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Cheltuieli privind masa							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind materiale și echipamente							

Cheltuieli privind serviciile							
Alte cheltuieli: cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului							
<b>TOTAL</b>							

Mentiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: \_\_\_\_\_

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI \_\_\_\_\_

ADRESA \_\_\_\_\_

COD FISCAL \_\_\_\_\_

TEL/FAX \_\_\_\_\_

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, în valoare de  
 \_\_\_\_\_ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	<b>Contribuția Comuna Praid</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Contribuția proprie a beneficiarului</b>			
1.				
2.				
...				
	<b>Alte surse de finanțare</b>			
1.				
2.				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA PRAID

MODEL  
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Praid nr. \_\_\_\_/2026, privind aprobarea „Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general” și a Procesului-verbal de selecție nr. \_\_\_\_/2026;

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Autoritatea finanțatoare Comuna Praid**, cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 394, județul Harghita, telefon: 0266-350077, Codul fiscal 4367701, cont virament nr. ROTREZ....., deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentat prin dl. Nyágrus László, în calitate de primar, denumită în continuare **finanțator**, pe de o parte

și

**Asociația/Fundația/Organizația** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program, denumită în continuare **beneficiar**.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Comuna Praid, în suma de \_\_\_\_\_ lei, din fondurile destinate pentru „Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general”, a proiectului \_\_\_\_\_, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 2.** Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.12.2026.

**IV. BUGETUL PROIECTULUI**

**Art. 3 (1)** Beneficiarul este obligat să respecte bugetul proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar în scopul specificat în Proiect.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui bugetului comunei Praid în termen de 30 zile de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:		Lei		
Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată din bugetul Comunei Praid/ Parajd költségvetéséből kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli privind materiale și echipamente				
Cheltuieli privind serviciile				
Alte cheltuieli: cheltuieli eligibile și/sau neeligibile pentru realizarea proiectului				
<b>TOTAL:</b>				

#### V. MODALITATEA DE PLATĂ

**Art. 4 (1)** Plățile către beneficiar se vor face, în avans, prin virament bancar, în contul beneficiarului, în termen de 10 zile de la data semnării contractului.

#### VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### Art. 5. (1) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului.

##### (2) Beneficiarul:

- își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțare din bugetul comunei Praid;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui în bugetul comunei Praid în termen de 30 zile de la primirea solicitării scrise sumele neîntrebuințate și/sau întrebuințate în alte scopuri decât pentru care a fost solicitat în proiect și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, până la date de 30 decembrie a anului în care a solicitat finanțarea, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi documentele justificative, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile;
- j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 6.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art. 7.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Comunei Praid. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art. 8.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## VIII. CLAUZE SPECIALE

**Art. 9.** (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 7.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

**Art. 10.** (1) Dacă documentele de plată justificative nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut, intervine de drept rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui în bugetul Comunei Praid integral finanțarea primită.

## IX. RĂSPUNDERE

**Art. 11.** (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Local al Comunei Praid nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Local al comunei Praid nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

#### X. FORȚĂ MAJORĂ

**Art. 12.** (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

#### XI. DISPOZITII FINALE

**Art. 13.-** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 14.-** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art. 15. -** Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art. 16. -** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art. 17. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.**

Comuna Praid prin  
Primar  
Nyágrus László

**Asociația/Fundația/Organizația**  
Responsabil proiect

Semnătura și ștampila

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

