

HOTĂRÂREA NR. 30/2026

privind aprobarea sprijinului financiar acordat pe anul 2026 prin „Programul anual de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România” și Ghidul solicitantului pentru „Programul anual de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România” care își desfășoară activitatea în Comuna Praid

Consiliul local al comunei Praid, întrunit în ședința ordinară la data de 08 mai 2026;
Având în vedere referatul de aprobare a primarului nr. 3829/2026 privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 3830/2026, precum și avizele comisiilor de specialitate al Consiliului local Praid - comisia pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice - comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe - comisia pentru administrarea serviciilor publice furnizate, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement;

Luând în considerare:

a) OG nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) HCL nr. 31/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 8, lit. a, art. 136 alin. 1, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă sprijinul financiar acordat pe anul 2026 prin „Programul anual de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România” care își desfășoară activitatea în Comuna Praid, în valoare de 110.000,00 lei, care se împarte după cum urmează:

- Parohia Reformată Praid 20.000,00 lei
- Parohia Romano-catolică Praid 40.000,00 lei
- Parohia Reformată Ocna de Sus 20.000,00 lei
- Parohia Reformată Ocna de Jos 20.000,00 lei
- Parohia Ortodoxă Praid 10.000,00 lei.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului pentru „Programul anual de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Dl. Nyágrus László primar, Dl. Ambrus Sandor administrator public prin aparatul de specialitate al primarului.

Art. 4. Prezenta HCL se comunică către Instituția Prefectului Județul Harghita, persoanelor nominalizate la art. 3, compartimentului contabil și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Praid, la 08 mai 2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
Lukacs Venczel



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Piroska-Lengyel Csilla

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea solicitării în cadrul
„Programul anual de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din
România” din comuna Praid

I. Autoritatea finantatoare

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid nr. 394, județul Harghita.

II. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

III. Documentele necesare întocmirii unui dosar

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- n) fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- o) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase

IV. Întocmirea dosarului

sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute, pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante.

VI. Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. adresă de înaintare, formular tip
2. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
3. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Comuna Praid;
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Praid;
5. facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
6. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate;
7. proces verbal de recepție, dacă lucrările sunt terminate în anul în curs;

NOTĂ:

- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;
- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește în avans
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;


Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;

Data limită a justificării:

Documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>30</u> ./ <u>2024</u> . ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	08/05/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	08/05/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	09/05/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	11/05/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , după caz	08/05/2024	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>²⁾ Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.</p> <p>³⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;</p> <p>⁴⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁵⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁶⁾art.198 alin.(2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>⁷⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁸⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁸⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

1
2

Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.
Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.