

## HOTĂRÂREA NR. 51/...../2019

privind avizarea Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale ADI "Sistemului integrat de management al deșeurilor" Harghita

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința extraordinară din data de 30 iulie 2019;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Praid nr.7116/2019, cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.7117/2019, precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului - comisia de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, construcții, comerț, prestări agricole și silvice, precum și comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe -, privind avizarea Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale ADI "Sistemului integrat de management al deșeurilor" Harghita;

Luând în considerare:

- Adresa de solicitare nr.135/09.05.2019 a ADI SIMD HARGHITA, înregistrată la Primăria Comunei Praid sub nr.7089/18.07.2019;

- Asocieria Comunei Praid prin HCL nr.51/2007 privind aprobarea proiectului actului constitutiv și a proiectului statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna"

- Prevederile art. 8 alin 3 lit i, art. 22 alin 4 și art. 30 alin 5 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr.53/2019;

- Prevederile art. 6 alin 1 lit h din Legea 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr.58/2016;

- Prevederile art. 16 alin 3 lit c din Statutul ADI "SIMD" HARGHITA;

- Prevederile art. 129 alin.2 lit.d) și alin.7 lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- Prevederile Legii nr. 31/2019 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr.29/2011;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.n), art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se avizează favorabil modificările la Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita", prezentate în anexa 1, care face parte integrantă a prezentei hotărâri, și în consecință se avizează favorabil Regulamentul actualizat prezentat în Anexa 2, care face parte integrantă a prezentei hotărâri, în vederea aprobării acestora în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor ADI SIMD HARGHITA.

**Art.2** – Se mandatează d-ul primar BOKOR ALEXANDRU, reprezentant al Comunei PRAID, să voteze, în Adunarea Generală a Asociației "SIMD" Harghita, Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita", astfel cum au fost avizate conform art. 1 din prezenta hotărâre.

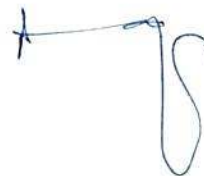
**Art.3** – Prezenta hotărâre se comunică, persoanei nominalizate la art. 2, Instituției Prefectului Harghita și Asociației de dezvoltare intercomunitară "SIMD" Harghita.

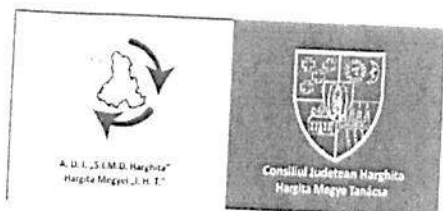
Praid, 30 iulie 2019

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
NAGY STEFAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL COMUNEI  
NAGY ANGELLA





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D.” Harghita  
Hargita Megyei „Integrált Hulladékgazdálkodási” Társulás  
Miercurea Ciuc, 530140, P-ța Libertății Nr. 5, Cam. 240,  
Tel.0266 207 700, Int.1705, C.I.F. 26134952

## Anexa 1

### Modificări propuse la Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita”.

#### Propunerea 1: La art. 16, alin (2) – tarifele diferențiate se modifică și va avea următorul conținut:

Adunarea generală a Asociațiilor A.D.I. „SIMD HR”, în numele și pe seama autorităților deliberative ale administrațiilor locale stabilește /instituie taxe/ tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) din deșeurile municipale respectiv pentru deșeurile reziduale și biodegradabile, diferențiate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri ținând cont de Statutul Asociației în baza unui mandat special prealabil aprobat prin hotărârea autorităților deliberative ale membrilor ADI, Documentul de poziție și Aplicația de finanțare, în baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către Operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., taxele/tarifele stabilite de ADI SIMD HR vor fi aprobate de către fiecare UAT membru al A.D.I. „S.I.M.D. Harghita”.

Se adaugă alin (4)

- (4) Tarifele plătite de utilizatorii casnici și non casnici se stabilesc după cum urmează, pentru:
- a) Tarif pentru deșeurile reziduale.
  - b) Tarif pentru deșeurile biodegradabile - mai mare decât tariful pentru deșeuri reziduale.
  - c) Tarif pentru deșeurile reciclabile - Pentru stimularea colectării selective a deșeuri reciclabile – tariful se consideră mai mic și/sau nul față de tariful pentru deșeuri reziduale, după caz.
  - d) Tarif pentru deșeuri colectate mixt – mai mare decât tariful pentru deșeuri reziduale.

**Propunerea 2: Art. 17 – principiile colectării selective (mod, recipient, frecvențe) se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de **colectare separată**, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale sau operatorul de salubritate.
- (2) Frația **reciclabilă** din deșeurile menajere și similare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de sortare din cadrul CMID Remetea, (sau după caz la Stația de sortare Sânsimion) direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul **urban** deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din **Hârtie/Carton**, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare albastră (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- Deșeurile din **Plastic/Metal**, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare galbenă (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- Deșeurile din **Sticlă**, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- În saci galbeni personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător pentru zona de *gospodării individuale*, unde se vor colecta deșeurile de **Hârtie-Carton-Plastic-Metal**.
- În saci verzi personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător pentru zona de *gospodării individuale*, unde se vor colecta deșeurile de **Sticlă**. Colectarea se va efectua prin campanii de colectare de 6÷12 ori pe an.

În mediul **rural** deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din **Sticlă**, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde (170 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare. Colectarea se va putea efectua și prin campanii de colectare.
- În saci galbeni personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător, unde se vor colecta deșeurile de **Hârtie-Carton-Plastic-Metal**.
- În saci verzi personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător, unde se vor colecta deșeurile de

Sticlă. Colectarea se va efectua prin campanii de colectare de 4÷12 ori pe an.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile municipale și similare din mediul urban și mediul rural zona de condominii și/sau insulele de colectare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro (1130 de containere din Proiect) sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În recipiente de 140 l de culoare maro (15750 de pubele din Proiect) sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale. Utilizatorii vor fi încurajați să efectueze voluntar compostarea individuală a fracției biodegradabile.

În mediul rural deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În unități de compostare individuale (20000 de unități din Proiect) la nivelul fiecărei gospodării – acestea NU vor fi transportate și predate în instalații specificate mai sus decât contra cost.

(4) Frația reziduală din deșeurile municipale și similare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri, containere semiîngropate de 3mc sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.

- În recipiente de 80÷240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

În mediul rural deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.

- În recipiente de 80÷240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

- (5) În orașul Băile Tușnad, containerele (20 de culoare gri, 20 de culoare maro, 2 de culoare galbenă, 2 de culoare verde, 2 de culoare albastră, fiecare de câte 1,1 mc, din Proiect ) vor fi protejate de carcase metalice pentru protecție împotriva urșilor echipate corespunzător (46 din Proiect).
- (6) Punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. Numărul de containere, containere tip clopot sau containere semiîngropate se stabilește în așa fel încât să asigure proximitatea. Pentru utilizarea containerelor și pubelelor aparținând UAT-ilor se va încheia un contract de închiriere între UAT și Operator.
- (7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi **inscripționate bilingv** cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- (8) Tipurile de containere, recipiente, pubele, saci și alte asemenea utilizate la colectarea separată a deșeurilor, precum și fluxurile de colectare, sunt prevăzute în caietele de sarcini. Operatorii pot utiliza doar containere, recipiente, pubele, saci, precum și utilaje de transport, similare sau compatibile cu cele introduse în Sistemul integrat de management al deșeurilor prin Proiect sau existente.

**Propunerea 3: Art. 20 – modul de tratare a fiecărei fracții - se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Traseul principal al deșeurilor este cel prezentat în Introducere și în schema de flux a deșeurilor din caietele de sarcini.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile fără a fi supuse în prealabil tratării în cadrul Stației de compostare.
- (4) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, fără a fi supuse în prealabil sortării în Stația de sortare..
- Deșeurile reziduale vor fi supuse unei tratări mecanice și sortare, în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei biodegradabile precum și/sau a fracției valorificabile energetic, acolo unde există infrastructură funcțională și doar apoi depozitate, după caz.

**Propunerea 4: Art. 21 – frecvențele de colectare, se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu, cel puțin, următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, hârtie-carton, plastic-metal, o dată la două săptămâni, iar sticla o dată la 4 săptămâni.
  - b) pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale, colectate separat, cu excepția celor compostate in-situ, o dată pe săptămână sau după necesități.
  - c) pentru deșeurile de sticlă sub formă de campanii de colectare o dată pe lună sau o dată la 2 luni, după necesități
- (2) Pentru zona de condominii, transportul din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile sau după necesități,
  - b) pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale, colectate separat:
    - 1. zilnic sau conform necesității, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și cel puțin o dată la două zile sau conform necesității în celelalte cazuri;
    - 2. o dată sau conform necesității la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (3) Frecvența de colectare pentru fiecare unitate administrativ teritorială este prezentată în caietele de sarcini.

**Propunerea 5: Art. 33 – deșeurile din construcții și demolări, se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

- (1) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.
- (2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii distinct la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

**Propunerea 6: Art. 90– obligațiile utilizatorilor – se modifică lit.d, lit.e și se completează cu e<sup>1</sup>) și vor avea următorul conținut:**

- d) să colecteze **deșeurile reziduale** separat în conformitate cu sistemul de colectare stabilit la art. 17. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, **deșeurile reciclabile** rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit la art. 17, în recipiente corespunzătoare și amplasate de Operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- e<sup>1</sup>) să colecteze **deșeurile biodegradabile** separat, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit la art. 17.

**Propunerea 7: Art. 91 – obligațiile operatorului, se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, Operatorii au obligația de a menționa în contract frecvența de colectare, așa cum este stabilită la art. 21 din prezentul Regulament și prin Caietele de sarcini, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.
- (2) Pentru implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci", plata serviciilor se va calcula prin numărul de recipiente/saci colectate. Rolul implementării acestui instrument este de a stimula prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală, colectarea selectivă.
- (3) Pentru deșeurile reziduale din deșeuri menajere și deșeuri similare, se va aplica prin reducerea frecvenței de colectare sau prin micșorarea volumului recipientelor de colectare. Reducerea frecvenței de colectare este posibilă la solicitare la nivel de UAT, reducerea volumului recipientului fiind posibilă la un/o tarif/taxă individuală corespunzătoare. Reducerea frecvenței de colectare se va efectua cu respectarea Normelor de igienă și sănătate publică.
- (4) Conform tarifelor/taxelor aprobate, acestea se vor aplica distinct pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și reciclabile.
- (5) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari, contractul se încheie pentru Volumul și frecvența stabilite conform necesității și legislației în vigoare.
- (6) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor enumera nr. documentelor, standardelor, normativelor și tarifelor legale, valabile la data încheierii acestora.
- (7) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.
- (8) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru taxă – contract încheiat între Operator și UAT, urmând ca UAT să încaseze cotnvaloarea serviciilor prestate sub formă de taxă de la utilizatori – în contract se va specifica faptul că facturile

se vor emite pentru cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte și cântărite la Stațiile de transfer sau CMID Remetea după caz.

(9) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru tarif – contract încheiat între Operator și utilizatorii serviciului – în contract se specifică că facturile se vor emite pentru volumele/nr de recipiente de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte. Și în această situație Operatorul are obligația de a cântări deșeurile colectate pentru fiecare fracție și UAT în parte, la Stațiile de transfer sau CMID Remetea, după caz.

**Propunerea 8 : Art. 99 – contractele de concesiune , se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de concesiune încheiate între Operatori și Consiliul Județean Harghita / ADI SIMD HR în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, astfel:

- a) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de sud – Miercurea-Ciuc inclusiv transportul deșeurilor până la Stația de transfer Miercurea-Ciuc, respectiv al serviciilor de operare a Stației de Transfer Miercurea-Ciuc – încheiat între ADI SIMD HR și Operator;
  - b) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de vest – Cristuru Secuiesc inclusiv transportul deșeurilor până la Stația de transfer Corund, respectiv al serviciilor de operare a Stației de Transfer Corund – încheiat între ADI SIMD HR și Operator;
  - c) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de nord – Gheorgheni inclusiv transportul deșeurilor până la CMID Remetea – încheiat între ADI SIMD HR și Operator
- Contract în vederea concesiunii serviciilor de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea (Depozit, stație de Sortare, stație de Compostare) - încheiat între Consiliul Județean Harghita și Operator;

**Propunerea 9:** Din art. 59 și 65, s-a exclus sintagma referitoare la municipiul Odorheiu Secuiesc.

Director executiv,

Isán Magda

- PROIECT -

REGULAMENTUL CONSOLIDAT ȘI ARMONIZAT AL  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVEL JUDEȚEAN  
PENTRU UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE  
MANAGEMENT AL DEȘEURILOR” HARGHITA

MARTIE 2019

Asociația de dezvoltare intercomunitară SIMD Harghita

## REGULAMENTUL

### CONSOLIDAT ȘI ARMONIZAT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR” HARGHITA

#### PARTEA I

*Traducerea în limba maghiară a acestui regulament este o utilitate doar pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Harghita, care sunt membre ale Asociației ADI SIMD Harghita.*

*Prezentului regulament a fost întocmit și va fi aprobat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților al A.N.R.S.C. Orice litigii ivite între părți, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate de instanța competentă pe baza versiunii în limba română.*

#### INTRODUCERE

##### CADRUL LEGISLATIV

În Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51 din 8 martie 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, la art. 22, alin (4), se prevede că :  
"Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului." În cazul ADI având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietele de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supune avizării administrației publice locale ale UAT-lor membre în condițiile mandatului prevăzut la art. 10, alin 5 din Legea 51/2006, și se aprobă de AGA Asociației.

La art. 29, alin(2) al aceleași legi se prevede de asemenea că: Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de oportunitate.

În acest context prezentul Regulament s-a structurat în două părți, prima parte conținând reglementarea activităților din cadrul Sistemului integrat de management al deșeurilor, și partea a II-a care reglementează celelalte activități.

### Considerații cu privire la Documentul de poziție și Aplicația de finanțare.

Conform acestor documente, activitățile ce fac obiectul Proiectului Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Harghita, se compun din următoarele:

1. Colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor colectate separat din zonele de colectare respectiv: Zona de sud -Miercurea-Ciuc, Zona de nord -Gheorgheni, Zona de vest- Zona 17; Această activitate presupune și operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și a stației de sortare de la Sânsimion.

2. Operarea stațiilor de transfer de la Miercurea Ciuc și Corund

3. Exploatarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (**CMID**), realizarea activității de sortare, compostare, valorificare și depozitarea deșeurilor în cadrul centrului de la Remetea.

Aceste activități constituie Partea I. a prezentului Regulament.

Următoarele activități de salubritate nu fac obiectul Proiectului SMID, ca urmare aceste activități pot fi reglementate de UAT în mod diferit:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către unități de neutralizare;
4. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Reglementarea acestora se regăsește în Partea a II-a a Regulamentului.

### Considerații privind tipurile de deșeuri

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea UAT, respectiv:

- **Deșeurile menajere reciclabile** – colectate și transportate, prin intermediul stației de transfer, după caz, la stația de sortare de la Remetea ;
- **Deșeurile similare reciclabile** – colectate și transportate, prin intermediul stației de transfer, după caz, la stația de sortare de la Remetea ;
- **Deșeurile menajere biodegradabile** colectate și transportate, prin intermediul stației de transfer, după caz, la stația de compost Remetea;
- **Deșeurile similare biodegradabile** colectate și transportate, prin intermediul stației de transfer, după caz, la stația de sortare de la Remetea ;
- **Deșeurile menajere reziduale** colectate și transportate, prin intermediul stației de transfer, după caz, și depozitate la Depozitul Remetea;

- **Deșeurile similare reziduale** colectate și transportate, prin intermediul stației de transfer, după caz, și depozitate la Depozitul Remetea;

- **Deșeurile din parcuri și grădini** din mediul urban colectate separat (biodegradabil și rezidual) – vor fi colectate și transportate la stația de compost Remetea (deșeurile verzi), respectiv Depozitul Remetea (deșeuri reziduale);

- **Deșeurile din piețe, colectate separat** (biodegradabil și rezidual) – Remetea (deșeurile verzi), respectiv Depozitul Remetea (deșeuri reziduale);

- **Deșeurile stradale** – colectate în sistem mixt vor fi transportate la depozitul de la Remetea;

- **Deșeuri periculoase din deșeurile menajere** – colectate și transportate pentru depozitare temporală la CMID Remetea. De aici periodic se predau la unități de neutralizare autorizate.

- **Deșeuri voluminoase** – colectate și transportate voluntar la cele opt centre de colectare a deșeurilor reciclabile din Bălan, Toplița, Gheorgheni, Vlăhița, Cristuru-Secuiesc, Miercurea-Ciuc, Corund și Sânsimion. Frațiile reciclabile sau reutilizabile vor fi preluate de operatori economici în vederea valorificării iar fracția inutilizabilă va fi depozitată;

- **Deșeurile din echipamente electrice și electronice DEEE- uri**, vor fi colectate și transportate la operatorii economici autorizați, în vederea valorificării, împreună cu cele colectate prin centrele de colectare cu aport voluntar și fără a aduce atingere fluxului de deșeuri DEEE;

- **Deșeuri din construcții și demolări** Vor fi depozitate la CMID Remetea. După concasare, fracțiile care se pretează vor fi valorificate, iar fracțiile care nu se pretează vor fi eliminate la depozitul conform Remetea;

- **Anvelopele uzate** colectate prin aport voluntar în cadrul centrelor de colectare vor fi valorificate prin predarea către operatorii economici în vederea valorificării.

Materialele reciclabile rezultate din stația de sortare de la Remetea vor fi valorificate la operatorii economici de profil, iar refuzul de sortare va fi depozitat în depozitul conform Remetea.

În mediul rural, din cele trei zone de colectare deșeurile menajere biodegradabile vor fi colectate separat și **compostate** în gospodărie cu ajutorul unităților individuale de compostare puse la dispoziția locatarilor prin proiect.

## **PREZENTAREA SUCCINTĂ A SISTEMULUI:**

### **Colectarea și transportul deșeurilor**

În cele 3 zone de colectare sunt repartizate geografic un număr de 3 municipii, 5 orașe și 58 de comune, după cum urmează:

**Zona de sud:** Miercurea-Ciuc, Băile Tușnad, Bălan, Vlăhița, Ciceu, Ciucsângeorgiu, Cârța, Cozmeni, Dănești, Frumoasa, Lelicieni, Lueta, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Mădăraș, Mărtiniș, Merești, Mihăileni, Ocland, Păuleni Ciuc, Plăieșii de Jos, Racu, Siculeni, Sâncrăieni, Sântimbru, Sândominic, Sânsimion, Sânmartin, Tomești, Tușnad.

Deșeurile colectate din această zonă sunt transportate la Stația de transfer Miercurea-Ciuc.

**Zona de Nord:** Gheorgheni, Toplița, Borsec, Bilbor, Ciumani, Corbu, Ditrău, Gălăuțaș, Joseni, Lăzarea, Remetea, Sărmaș, Subcetate, Suseni, Tulgheș, Vărșag, Voșlobeni.

Deșeurile colectate din această zonă sunt transportate la Centrul de management integrat al deșeurilor Remetea.

**Zona de vest:** Cristuru Secuiesc, Avrămești, Atid, Brădești, Căpâlnița, Corund, Dealu, Dârjiu, Feliceni, Lupeni, Mugeni, Porumbeni, Praid, Satu Mare, Săcel, Secuieni, Șimonești, Ulieș, Zetea.

Deșeurile colectate din această zonă sunt transportate la Stația de transfer Corund.

Pentru mediul urban deșeurile se colectează pe platforme de colectare având containere separate pentru deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile și deșeuri reciclabile.

Pentru zona blocurilor, sunt așezate pubele separate pentru deșeuri reziduale și pentru cele biodegradabile. Deșeurile reciclabile și sticla se colectează în Insule de colectare. În zonele cu case de locuit colectarea se face în sistem "din poartă în poartă" cu pubele de 80-240 l. Reciclabilele se adună în saci galbeni.

Pentru mediul rural deșeurile reziduale se colectează separat în pubele și cele reciclabile în saci galbeni, în sistem "din poartă în poartă". Deșeurile din sticlă se colectează în containere separate amplasate în spații publice, sau prin campanii de colectare în saci personalizați. În mediul rural este încurajată compostarea individuală.

În mediu rural în zonele cu blocuri deșeurile se colectează similar mediului urban.

### **Centre de colectare cu aport voluntar a deșeurilor menajere reciclabile**

În cadrul proiectului au fost realizate 8 centre pentru colectarea separată a deșeurilor, prin care se urmărește realizarea unei prime sortări a deșeurilor. Funcționarea acestor centre se bazează pe aportul voluntar, individual al cetățenilor oferind posibilitate pentru reducerea valorii facturilor de salubritate.

**Zona de sud:** Miercurea-Ciuc, Bălan, Vlăhița, Sânsimion

**Zona de nord:** Gheorgheni, Toplița.

**Zona de vest:** Cristuru Secuiesc, Corund.

Operarea Centrelor de colectare cu aport voluntar se efectuează de regulă de operatorul de colectare și transport al zonei respective, excepție făcând centrele de colectare cu aport voluntar din Miercurea-Ciuc și respectiv Corund, care datorită amplasamentului vor fi operate de operatorii Stațiilor de transfer.

#### **Stațiile de transfer**

Prin proiect s-au construit 2 Stații de transfer a deșeurilor, la Miercurea Ciuc (40.000t/an) - va deservi partea sudică a județului, și la Corund (17.000 tone/an) – va deservi partea vestică a județului.

Stațiile de transfer sunt dotate cu containere asigurând atât transferul fracțiilor reciclabile, biodegradabile cât și transferul fracției reziduale colectate separat. Scopul transferului prin presare a deșeurilor este rentabilizarea transportului.

#### **Centrul de Management Integrat de Deșeuri Remetea**

Infrastructura necesară Centrului de Management Integrat de Deșeuri s-a realizat pe raza comunei Remetea, pe o suprafață de 200.000 mp, cu posibilitatea de extindere ulterioară.

Centrul este prevăzut cu o **Stație de sortare** de capacitate 15.200 tone/an și cu **Stație de compostare** a deșeurilor organice biodegradabile de capacitate 23.600 tone/an.

**Depozitul ecologic euconform** a fost proiectat să acumuleze deșeuri în prima celulă pe o suprafață de 40.314 mp cca 450.000 mc, iar după 4 ani de funcționare să înceapă construirea celulei nr. 2, și ulterior a celulei nr. 3.

Centrul are în componența sa și alte elemente necesare gestionării corespunzătoare a deșeurilor, respectiv: **hală de întreținere utilaje, garaje, hală pentru depozitarea temporală a deșeurilor periculoasă, pavilion administrativ, stație de epurare și un parc de mașini și utilaje complex.**

#### **Închidere/desființarea depozitelor vechi neconforme**

În cadrul proiectului s-au realizat închiderea euconformă în situ a 4 depozite vechi: Borsec, Gheorgheni, Toplița, Miercurea-Ciuc și relocarea prin transport la depozitul de la Miercurea Ciuc a deșeurilor menajere din 4 depozite din: Cristuru-Secuiesc, Vlăhița, Tușnad, Bălan. Locul acestora au fost ecologizate.

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### SECȚIUNEA 1

##### Domeniul de aplicare

##### ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică **serviciului public de salubritate** a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară SIMD Harghita: Miercurea-Ciuc, Gheorgheni, Toplița, Băile Tușnad, Bălan, Borsec, Cristuru Secuiesc, Vlăhița, Atid, Avrămești, Bilbor, Brădești, Căpâlnița, Cârța, Ciceu, Ciucsângeorgiu, Ciumani, Corbu, Corund, Cozmeni, Dănești, Dârjiu, Dealu, Ditrău, Feliceni, Frumoasa, Gălăuțaș, Joseni, Lăzarea, Lelicieni, Lueta, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Lupeni, Mădăraș, Mărtiniș, Merești, Mihăileni, Mugeni, Ocland, Păuleni Ciuc, Plăieșii de Jos, Porumbeni, Praid, Racu, Remetea, Săcel, Sâncrăieni, Sândominic, Sânmartin, Sânsimion, Sântimbru, Sărmaș, Satu Mare, Secuieni, Siculeni, Șimonești, Subcetate, Suseni, Tomești, Tulgheș, Tușnad, Ulieș, Vărșag, Voșlobeni, Zetea și după caz Odorheiu Secuiesc

denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, din județul Harghita, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale, din cadrul Sistemului integrat de management al deșeurilor Harghita.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, inclusiv cele specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor Harghita, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemului integrat de management al deșeurilor Harghita, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate, inclusiv operatorii Sistemului integrat de management al deșeurilor Harghita, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

##### ART. 2

Prezentul Regulament – **Partea I.** – se aplica numai activităților serviciului de salubritate, care fac obiectului Proiectului SMID în județul Harghita, și anume:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și

electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor,

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) administrarea depozitului de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Aceste activități vor fi prestate de operatorii selecționați conform prevederilor proiectului "SIMD în județul Harghita" responsabilitatea delegării operării acestor activități revenind Consiliului Județean Harghita și respectiv Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita, conform Documentului de Poziție.

Următoarele activități fac obiectul Regulamentului – **Partea a II-a:**

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către unități de neutralizare;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Aceste activități rămân în continuare în sarcina fiecărei unități administrativ teritoriale până la alte dispoziții.

Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul II.

### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din prezentul Regulament, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. **autoritate competentă** de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. **biodeșeuri** – conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. **compost** – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. **colectare** – conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. **colectare separată** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1. la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. **curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță; (pe terenuri publice)
- 4.7. **curățarea rigolelor** – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. **depozit** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1. la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. **deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. **deșeu** – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. **deșeuri biodegradabile** – deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate;
- 4.12. **deșeu cu regim special** – deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. **deșeuri din construcții** provenite din locuințe – deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. **deșeuri de ambalaje** – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție; care fac parte din categoriile 15.01-11 din anexa nr. 2. la Hotărârea Guvernului nr. 856/ 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- 4.15. **deșeuri menajere** – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu completările și modificările ulterioare;
- 4.16. **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat; care fac parte din categoriile 20.03 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/ 2002 cu completările și modificările ulterioare;
- 4.17. **deșeuri periculoase** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1, al.11 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.18. **deșeuri de producție** – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.19. **deșeu reciclabil** – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. **deșeuri reziduale** – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. **deșeuri de origine animală** – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. **deșeuri similare** – deșeuri provenite din activități comerciale, industriale și din instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. **deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. **deșeuri voluminoase** – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. **deținător de deșeuri** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. **dezinfecție** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. **dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. **eliminare** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. **gestionarea deșeurilor** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. **gură de scurgere** – componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură scurgerea apelor pluviale și a celor uzate;
- 4.31. **incinerare** – operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. **instalație de incinerare** – orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii din ardere, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3. la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. **licență** – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. **măturat** – activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor

- procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** – activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. **producător de deșeuri** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. **reciclare** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. **rețetă** – ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție pentru un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. **salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păs-trarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. **sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. **sortare** – activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. **spălarea străzilor** – activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. **stație de transfer** – spațiu special amenajat cu instalație de compactare și platformă betonată pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea compactării deșeurilor pentru eficientizarea transportului către centrul de tratare;
- 4.45. **stropitul străzilor** – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. **tratare deșeurilor** – operațiunile de valorificare (sortare, compostare, concasare) sau eliminare (depozitare, incinerare), inclusiv pregătirea prealabilă pentru valorificare sau eliminare;
- 4.47. **tratare mecano-biologică** – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. **tobogan** – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. **utilizatori** – conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. **valorificare** – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. **vector** – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.52. **Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistemul integrat de management al deșeurilor” Harghita**, va fi denumit în continuare pe scurt ADI SIMD HR.

4.53. **Centrul Integrat de management al deșeurilor Remetea** va fi denumit în continuare pe scurt CMID Remetea

#### **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice. Sistemului de management integrat descris în Introducere, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare: Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Harghita.

(2) Sistemului integrat de management al deșeurilor Harghita este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) centre de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor reciclabile;
- b) stații de transfer;
- c) stație de compostare;
- d) stații de sortare;
- e) echipamente de transport
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozit de deșeu conform;

#### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare/concesionare a gestiunii serviciului.

Regulamentul serviciului se elaborează în cadrul ADI SIMD HR, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Statutul Asociației, și se aprobă de adunarea generală a Asociației. (Legea 51/2006 art 22 alin (4).)

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura

tarifară și la clauzele contractuale.

- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Documentația tehnică

##### ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

##### ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare la terminarea lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și

- garanție, buletinele de verificare, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furni-zorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de

planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9. alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale proprietare sau, după caz ADI SIMD HR, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Îndatoririle personalului operativ

#### ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile /procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea

- acestora;  
e) continuitatea serviciului.

## CAPITOLUL II

### ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

#### SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

#### ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### ART. 16

- (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Adunarea generală a Asociațiilor A.D.I. „SIMD HR”, în numele și pe seama autorităților deliberative ale administrațiilor locale stabilește /institue taxe/ tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) din deșeurile

- municipale respectiv pentru deșeurile reziduale și biodegradabile, diferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor ținând cont de Statutul Asociației în baza unui mandat special prealabil aprobat prin hotărârea autorităților deliberative ale membrilor ADI, Documentul de poziție și Aplicația de finanțare, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către Operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., taxele/tarifele stabilite de ADI SIMD HR vor fi aprobate de către fiecare UAT membru al A.D.I. „S.I.M.D. Harghita”.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituiască taxe speciale, conform prevederilor Legii 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.
- Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către AGA ADI SIMD HR și care sunt avizate de membrii acesteia, prin hotărâre prealabilă a autorităților deliberative, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților elaborate de către A.N.R.S.C.
- (4) Tarifele plătite de utilizatorii casnici și non casnici se stabilesc după cum urmează, pentru:
- a) Tarif pentru deșeurile reziduale.
  - b) Tarif pentru deșeurile biodegradabile - mai mare decât tariful pentru deșeurile reziduale.
  - c) Tarif pentru deșeurile reciclabile - Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor reciclabile – tariful se consideră mai mic și/sau nul față de tariful pentru deșeurile reziduale, după caz.
  - d) Tarif pentru deșeurile colectate mixt – mai mare decât tariful pentru deșeurile reziduale.

#### ART. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale sau operatorul de salubritate.
- (2) Frația reciclabilă din deșeurile menajere și similare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de sortare din cadrul CMID Remetea, (sau după caz la Stația de sortare Sânsimion) direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Hârtie/Carton, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare albastră (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- Deșeurile din Plastic/Metal, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare galbenă (114 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- În saci galbeni personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător pentru zona de *gospodării individuale*, unde se vor colecta deșeurile de Hârtie-Carton-Plastic-Metal.
- În saci verzi personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător pentru zona de *gospodării individuale*, unde se vor colecta deșeurile de Sticlă. Colectarea se va efectua prin campanii de colectare de 6÷12 ori pe an.

În mediul rural deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde (170 de containere din Proiect) sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare. Colectarea se va putea efectua și prin campanii de colectare.
- În saci galbeni personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător, unde se vor colecta deșeurile de Hârtie-Carton-Plastic-Metal.
- În saci verzi personalizați sau alte recipiente acceptate de utilizatori și operatori, inscripționate corespunzător, unde se vor colecta deșeurile de Sticlă. Colectarea se va efectua prin campanii de colectare de 4÷12 ori pe an.

(3) Frakția biodegradabilă din deșeurile municipale și similare din mediul urban și mediul rural zona de condominii și/sau insulele de colectare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro (1130 de containere din Proiect) sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- În recipiente de 140 l de culoare maro (15750 de pubele din Proiect) sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de

gospodării individuale. Utilizatorii vor fi încurajați să efectueze voluntar compostarea individuală a fracției biodegradabile.

În mediul rural deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- În unități de compostare individuale (20000 de unități din Proiect) la nivelul fiecărei gospodării – acestea NU vor fi transportate și predate în instalații specificate mai sus decât contra cost.

(4) Frația reziduală din deșeurile municipale și similare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri, containere semiîngropate de 3mc sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.
- În recipiente de 80÷240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

În mediul rural deșeurile reziduale se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare gri sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare și acceptate de utilizatori și operatori.
- În recipiente de 80÷240 l de culoare gri sau alte tipuri de pubele, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

(5) În orașul Băile Tușnad, containerele (20 de culoare gri, 20 de culoare maro, 2 de culoare galbenă, 2 de culoare verde, 2 de culoare albastră, fiecare de câte 1,1 mc, din Proiect ) vor fi protejate de carcase metalice pentru protecție împotriva urșilor echipate corespunzător (46 din Proiect).

(6) Punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. Numărul de containere, containere tip clopot sau containere semiîngropate se stabilește în așa fel încât să asigure proximitatea. Pentru utilizarea containerelor și pubelelor aparținând UAT-lor se va încheia un contract de închiriere între UAT și Operator.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate bilingv cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă,

conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

- (8) Tipurile de containere, recipiente, pubele, saci și alte asemenea utilizate la colectarea separată a deșeurilor, precum și fluxurile de colectare, sunt prevăzute în caietele de sarcini. Operatorii pot utiliza doar containere, recipiente, pubele, saci, precum și utilaje de transport, similare sau compatibile cu cele introduse în Sistemul integrat de management al deșeurilor prin Proiect sau existente.

#### **ART. 18**

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din „Strategia locală de dezvoltare” a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare, prin grija operatorului. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza conform legii prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### ART. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin „Strategia de dezvoltare” a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare gri/negru în care sunt colectate următoarele tipuri de deșeu:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) **deșeurile biodegradabile** se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, iarbă cosită);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și după caz, mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică. În mediul urban recipientele pentru sticlă sunt amplasate pe insulele de colectare selectivă, iar în mediul rural, în punctele indicate de unitățile administrativ teritoriale în caietele de sarcini.

#### ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Traseul principal al deșeurilor este cel prezentat în Introducere și în schema de flux a deșeurilor din caietele de sarcini.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile fără a fi supuse în prealabil tratării în cadrul Stației de compostare.
- (4) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, fără a fi supuse în prealabil sortării în Stația de sortare..
- (5) Deșeurile reziduale vor fi supuse unei tratări mecanice și sortare, în vederea separării fracțiilor reciclabile, a celei biodegradabile precum și/sau a fracției valorificabile energetic, acolo unde există infrastructură funcțională și doar apoi depozitate, după caz.

#### ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu, cel puțin, următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, hârtie-carton, plastic-metal, o dată la două săptămâni, iar sticla o dată la 4 săptămâni.
- b) pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale, colectate separat, cu excepția celor compostate in-situ, o dată pe săptămână sau după necesități.
- c) pentru deșeurile de sticlă sub formă de campanii de colectare o dată pe lună sau o dată la 2 luni, după necesități

(2) Pentru zona de condominii, transportul din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile sau după necesități,
- b) pentru deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale, colectate separat:
  1. zilnic sau conform necesității, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și cel puțin o dată la două zile sau conform necesității în celelalte cazuri;
  2. o dată sau conform necesității la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Frecvența de colectare pentru fiecare unitate administrativ teritorială este prezentată în caietele de sarcini.

#### ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
  - b) colectarea prin schimb de recipiente;
  - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de Operator;
  - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor în timpul transportului pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate și se curăță locul.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, (care trebuie colectate separat), după caz, **Operatorul înștiințează în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru transportul deșeurilor de construcții.**

#### **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 24**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la CMID Remetea, unde vor fi stocate temporar într-o hală special amenajată în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, tratarea și transportul deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **ART. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglemen-tărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure

tratamente injectabile la domiciliu sau cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați pentru aceasta, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase care constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale trebuie colectate separat.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a supraveghea organizarea colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către Operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar Operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Un alt mod de colectare a deșeurilor voluminoase în mediul urban este transportarea lor de deținătorul acestora la **Centrele de Colectare Selectivă a Deșeurilor** prin aport voluntar (CCSD) unde se pot preda fără cost aceste deșeuri, în vederea preluării acestora de către Operatorul de salubritate. CCSD-ul este dotat cu containere

de colectare mari și aici există căi de acces pentru mijloacele de transport. În localitățile unde nu există CCSD, deșeurile voluminoase vor fi aduse de deținător după un program stabilit în locurile stabilite și anunțate de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către Operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, Operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut transportul;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

#### ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de Operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan alături de logo-ul și slogan-ul proiectului SMID în județul Harghita.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru rentabilizarea transportului se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale, sau ADI SIMD HR, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 7:00 - 17:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Operatorului la spațiile de colectare, corelat cu programul celorlalți Operatori din sistem.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22.00-06.00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă spălătorul nu posedă stație de epurare proprie.

#### ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Operatorul, pe baza notificării transmise la timp de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă Operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării

acestora.

#### ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune avizate UAT sau de ADI SMID HR

#### SECȚIUNEA a 2-a

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### ART. 33

- (1) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.
- (2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii distinct la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la

depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite. **Este interzisă abandonarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.**

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul manipulării deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 34**

Eliminarea deșeurilor din construcții se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **ART. 35**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 36**

**Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor provenite din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.**

### **SECȚIUNEA a 3-a**

**Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor**

#### **ART. 37**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

#### **ART. 38**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de

compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și levigatul, rezultate din procesul de compostare, se captează în sistem de colectare separat și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **ART. 39**

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

#### **ART. 40**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sistem de compactare

#### **ART. 41**

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din Planurile județean de gestionare a deșeurilor și al Aplicației de finanțare.

#### **ART. 42**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către Operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

#### **ART. 43**

Operatorii vor asigura transportul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### **ART. 44**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către Operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **ART. 45**

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

#### **Sortarea deșeurilor municipale colectate selectiv în stațiile de sortare**

#### **ART. 46**

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ teritoriale se transportă către

stația de sortare sau de transfer numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare/concesiune a gestiunii încheiate cu, Consiliul Județean Harghita sau cu ADI SIMD HR pentru zona respectivă așa cum au fost stabilite prin contractele de delegare/concesiune, după caz.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### **ART. 47**

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către Operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **ART. 48**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **ART. 49**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem separat de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare pentru containere și autocamioane;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a levigatului, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestuia la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor din apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea

- de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
  - i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
  - j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
  - k) să fie prevăzute cu instalații de presa-re și balotare pentru materiale reciclabile.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### **Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale**

##### **ART. 50**

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

##### **ART. 51**

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire și pe urma se compostează.

##### **ART. 52**

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

##### **ART. 53**

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

##### **ART. 54**

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

##### **ART. 55**

Levigatul rezultat din procesele de tratare biologică este colectat și gestionat conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

**ART. 56**

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

**ART. 57**

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație, și datele de identificare ale vehiculului care transportă, date ce vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

**SECȚIUNEA a 7-a****Depozitarea controlată a deșeurilor municipale****ART. 58**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei de Județene Gestionare a Deșeurilor (SJGD) și ale Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Autorizația de mediu eliberată de autoritatea competentă prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operarea depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

**ART. 59**

Depozitul CMID Remetea, avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor, trebuie să deservească toată populația aferentă unităților administrativ teritoriale membre ADI SIMD Harghita, așa cum a fost prevăzut în Aplicația de finanțare și în Contractul de finanțare al Proiectului nr. 4693/08.10.2013.

**În depozitul CMID Remetea nu se pot depozita deșeurile din alte județe.**

**ART. 60**

CMID Remetea se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA care ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

**ART. 61**

Depozitul CMID Remetea și extinderile acestuia trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

#### **ART. 62**

La înființarea după caz a unor noi depozite sau extinderea depozitului de la Remetea, se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### **ART. 63**

La exploatarea/operarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozitul conform trebuie făcut standardelor adecvate necesare pentru eporarea acestora.

#### **ART. 64**

La depozitare deșeurilor trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar;
- d) pe parcursul operării depozitului va asigură protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului în special, și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor verzi de protecție.

#### **ART. 65**

Depozitarea deșeurilor din județul Harghita - se face exclusiv în depozitul conform amplasat, construit, exploatat și monitorizat, de la CIMD Remetea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a

celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### ART. 66

CIMD Remetea, împreună cu depozitul ecologic poate fi operat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### ART. 67

Administrarea și exploatarea CIMD Remetea se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### ART. 68

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apelor de suprafață pe perioada exploatării depozitului se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchidere se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial de infiltrații pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și etanșeizare acestuia trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de deșeuri este menținută la nivelul minim posibil.

#### ART. 69

- (1) În depozitul de deșeuri de la CIMD Remetea, în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit. Aceste gaze trebuie colectate și transportate prin conducte către arzător.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### ART. 70

- (1) În depozitul ecologic de la Remetea pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile rezultate în urma sortării, compostării și de tratare mecano-biologică.
- (2) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase clasa B, de la Remetea poate fi utilizat pentru depozitarea:
- a) **deșeurilor municipale;**
  - b) **deșeurilor nepericuloase** de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a actelor normative în vigoare;
  - c) **deșeurilor periculoase stabile**, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase

menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul Regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### ART. 71

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de Operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri de la Remetea trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### ART. 72

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate în vederea depozitarii:

a) deseuri lichide;

b) deseuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) orice alt tip de deseuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### ART. 73

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de Operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri

autorizate a fi depozitate.

#### ART. 74

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri de la Remetea Operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele monitorizărilor;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### ART. 75

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al urmăririi deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în **rapoartele operative zilnice** următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) proveniența deșeurilor;
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
  - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația de functionare, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
  - c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul

propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### ART. 76

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, Operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de Operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

#### Art. 77

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri din cadrul CMID Remetea, Operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante.

(1) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile din cadrul depozitului se păstrează într-un **Registru de funcționare**.

(2) Registrul de funcționare se realizează de Operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și autorității contractante

(3) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) **Documentele de aprobare** - la depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) **Planul organizatoric** - cuprinde organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri și conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) **Instrucțiunile de funcționare** - conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Remetea și sunt valabile pentru toți utilizatorii, de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces.

d) **Manualul de funcționare** (operare și întreținere) - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) **Jurnalul de funcționare** - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și

măsurile întreprinse;

- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeuri;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer etc.) și elementele de identificare al acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) **Planul de intervenție** - descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact în caz de urgență. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații. Se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) **Planul de funcționare / depozitare** Operatorul depozitului întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- a) procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- b) modul de depozitare și realizare a corpului depozitului ,
- c) gestionarea levigatului,
- d) gestionarea gazului de depozit,
- e) colectarea, transportul și gestionarea apei din precipitații,
- f) colectarea și gestionarea apelor uzate menajere,

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) **Planul stării de fapt** - După epuizarea unei celule din depozit, Operatorul depozitului întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după epuizarea celulei.

#### Art. 78

(1) Sistemul de colectare etanșeizată a levigatului trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeuri este menținută la nivelul minim posibil.

#### Art. 79

- (1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **Art. 80**

- (1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:
  - a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
  - b) la cererea Operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă și/sau autoritatea contractantă;
  - c) prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.
- (2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;
- (3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;
- (4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de Operatorul depozitului din încasările realizate.

#### **SECȚIUNEA a 8-a**

##### **Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme**

#### **Art. 81**

- (1) După închiderea depozitelor de deșeuri neconforme de la Miercurea-Ciuc, Borsec, Toplița, Gheorgheni și a depozitelor ecologizate, Bălan, Cristuru Secuiesc, Vlăhița, Băile Tușnad, se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

#### **Art. 82**

Operatorul desemnat pentru operarea CMID Remetea va efectua și această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a celor 4 depozite municipale neconforme închise definitiv în județul Harghita, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului, după caz.

#### **Art. 83**

- (1) Consiliul Județean Harghita va pune la dispoziția Operatorului câștigător

următoarele documente:

- Planuri cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

(2) Operatorul va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

### **CAPITOLUL III**

### **DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile Operatorilor serviciului de salubritate**

##### **ART. 84**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

##### **ART. 85**

Drepturile și obligațiile Operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) Regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare/concesiune a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

##### **ART. 86**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat

în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare/ concesiune a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

i) să rezilieze contractul de prestare cu utilizatorii dacă sumele datorate nu au fost achitate după 135 zile

#### **ART. 87**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii. Să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să mențină curat spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare în domeniul public; În mediul urban, la punctele de colectare, din zona centrală curățenia se va face de cel puțin trei ori pe zi;

- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în conce-siune sau prin contractul de concesiune și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 88**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 89**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/regulamentului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către Operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau Operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de Operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 90

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea serviciului fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să colecteze **deșeurile reziduale** separat în conformitate cu sistemul de colectare stabilit la art. 17. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, **deșeurile reciclabile** rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit la art. 17, în recipiente corespunzătoare și amplasate de Operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- e<sup>1</sup>) să colecteze **deșeurile biodegradabile** separat, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit la art. 17.
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială, dacă punctul de colectare este amenajat pe terenul privat al utilizatorilor;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contract pentru prestarea activității a serviciului de salubritate numai cu Operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în concesiune serviciul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de Operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc; Adună fecalele animalelor de companie proprii și în timpul plimbărilor.

s) să păstreze permanent curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **DETERMINAREA CANTITĂȚILOR DEȘEURILOR PREDATE ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

##### **ART. 91**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, Operatorii au obligația de a menționa în contract frecvența de colectare, așa cum este stabilită la art. 21 din

prezentul Regulament și prin Caietele de sarcini, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.

(2) Pentru implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci", plata serviciilor se va calcula prin numărul de recipiente/saci colectate. Rolul implementării acestui instrument este de a stimula prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală, colectarea selectivă.

(3) Pentru deșeurile reziduale din deșeuri menajere și deșeuri similare, se va aplica prin reducerea frecvenței de colectare sau prin micșorarea volumului recipientelor de colectare. Reducerea frecvenței de colectare este posibilă la solicitare la nivel de UAT, reducerea volumului recipientului fiind posibilă la un/o tarif/taxă individuală corespunzătoare. Reducerea frecvenței de colectare se va efectua cu respectarea Normelor de igienă și sănătate publică.

(4) Conform tarifelor/taxelor aprobate, acestea se vor aplica distinct pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și reciclabile.

(5) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari, contractul se încheie pentru Volumul și frecvența stabilite conform necesității și legislației în vigoare.

(6) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor enumera nr. documentelor, standardelor, normativelor și tarifelor legale, valabile la data încheierii acestora.

(7) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(8) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru taxă – contract încheiat între Operator și UAT, urmând ca UAT să încaseze cotnravaloarea serviciilor prestate sub formă de taxă de la utilizatori – în contract se va specifica faptul că facturile se vor emite pentru cantitățile de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte și cântărite la Stațiile de transfer sau CMID Remetea după caz.

(9) Pentru unitățile administrativ teritoriale care au optat pentru tarif – contract încheiat între Operator și utilizatorii serviciului – în contract se specifică că facturile se vor emite pentru volumele/nr de recipiente de deșeuri colectate pentru fiecare fracție în parte. Și în această situație Operatorul are obligația de a cântări deșeurile colectate pentru fiecare fracție și UAT în parte, la Stațiile de transfer sau CMID Remetea, după caz.

#### ART. 92

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și în colaborare cu ADI SIMD HR vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de

depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu, eliberată de autoritatea competentă.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **Art. 93**

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI SIMD HR, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de Operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare ADI SIMD HR aplică penalitățile menționate în contractul de concesiune a gestiunii încheiat cu Operatorul.

### **CAPITOLUL V**

#### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

##### **ART. 94**

(1) Consiliul Județean Harghita, sau A.D.I. S.I.M.D. HR., după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate Operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexele nr. 1,2,3,4 la prezentul Regulament, precum și în hotărârea de dare în concesiune sau contractul de concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul Județean Harghita, sau ADI SIMD HR, după caz sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Județean Harghita sau, ADI SIMD HR, după caz aplică penalități contractuale Operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

##### **ART. 95**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 96

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între Operator și Utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale membre în ADI.
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor asumate privind gestionarea deșeurilor.

#### ART. 97

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 98

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de concesiune a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de concesiune a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI.**

### **CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

#### **Art. 99**

Prestarea serviciilor de salubritare se va face numai pe bază de contracte de concesiune încheiate între Operatori și Consiliul Județean Harghita / ADI SIMD HR în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, astfel:

- a) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de sud – Miercurea-Ciuc inclusiv transportul deșeurilor până la Stația de transfer Miercurea-Ciuc, respectiv al serviciilor de operare a Stației de Transfer Miercurea-Ciuc –încheiat între ADI SIMD HR și Operator;
- b) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de vest – Cristuru Secuiesc inclusiv transportul deșeurilor până la Stația de transfer Corund, respectiv al serviciilor de operare a Stației de Transfer Corund – încheiat între ADI SIMD HR și Operator;
- c) Contract în vederea concesiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor în Zona de nord – Gheorgheni inclusiv transportul deșeurilor până la CMID Remetea– încheiat între ADI SIMD HR și Operator
- d) Contract în vederea concesiunii serviciilor de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea (Depozit, stație de Sortare, stație de Compostare) - încheiat între Consiliul Județean Harghita și Operator;

#### **Art. 100**

Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări se vor încheia contracte distincte de prestări servicii între Operatorii de salubritare care au încheiate contracte de concesiune și generatorii de deșeuri, .

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art. 101**

- (1) Indicatorii de performanță se aprobă de către AGA A.D.I., S.I.M.D. HR.” În baza hotărârii autorității deliberative și în baza unui mandatar special expres al acestora și de către Consiliul Județean Harghita.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritare pentru Operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritare pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 4.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADI SIMD Harghita și de împuterniciții A.N.R.S.C.

**Art. 102**

(1) În cadrul contractelor de concesiune încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

**ART. 103**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

**ART. 104**

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**Art. 105**

Anexele 1,2,3,- Indicatorii de performanță, și 4 -Contravenții, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Frecvența de colectare se stabilește cu respectarea prevederilor legale aplicabile, între unitatea administrativ teritorială și operator.

| Capitol                                                                                                                                                                                | pg |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCERE: CADRUL LEGISLATIV                                                                                                                                                         | 2  |
| Considerații cu privire la Documentul de poziție și Aplicația de finanțare                                                                                                             | 3  |
| PREZENTAREA SUCCINTĂ A SISTEMULUI                                                                                                                                                      | 5  |
| CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE                                                                                                                                                       | 7  |
| SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare (Art. 1-6)                                                                                                                                           |    |
| SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate. (Art. 7)                                                                                                                          | 12 |
| SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică (Art. 8-11)                                                                                                                                       | 13 |
| SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ (Art. 12-13)                                                                                                                        | 15 |
| CAPITOLUL II                                                                                                                                                                           | 16 |
| ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE                                                                                                                       |    |
| SECȚIUNEA 1                                                                                                                                                                            |    |
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare [...] (Art. 14-31)                                                                         |    |
| SECȚIUNEA a 2-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Art. 32-36) | 27 |
| SECȚIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor (Art. 37-39)                                                                            | 28 |
| SECȚIUNEA a 4-a Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale (Art. 40-45)                                                                                  | 29 |
| SECȚIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor municipale colectate selectiv în stațiile de sortare (Art. 46-49)                                                                                  | 29 |
| SECȚIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale (Art. 50-57)                                                                                             | 31 |
| SECȚIUNEA a 7-a Depozitarea controlată a deșeurilor municipale (Art. 58-80)                                                                                                            | 32 |
| SECȚIUNEA a 8-a Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme (Art. 81-83)                                                                                                     | 39 |
| CAPITOLUL III                                                                                                                                                                          | 40 |
| DREPTURI ȘI OBLIGAȚII                                                                                                                                                                  |    |
| SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile Operatorilor serviciului de salubritate (Art. 84-87)                                                                                             |    |
| SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor (Art. 88-90)                                                                                                                  | 42 |
| CAPITOLUL IV                                                                                                                                                                           | 44 |
| DETERMINAREA CANTITĂȚILOR DEȘEURILOR PREDATE ȘI A                                                                                                                                      |    |

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE (Art. 91-93)                                                            |    |
| CAPITOLUL V<br>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE<br>SALUBRIZARE (Art. 94-98) | 46 |
| CAPITOLUL VI.<br>CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE (Art. 99-<br>100)                 | 48 |
| CAPITOLUL VII<br>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE (Art. 101-103)                                      | 48 |

ADI SIMD Harghita

Președinte

**Barti Tihamer**

Director executiv

**Isan Magda**

Director tehnic

**Zolya Laszlo Andras**

# ANEXA 1 LA REGULAMENT

## INDICATORI SI PENALITATI (COLECTARE ȘI TRANSPORT)

### INDICATORI CU PENALITATI

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valori propuse/<br>interval de valori                                                                                                       | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici generali</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1                                              | <p>1.1.1</p> <p>1.1.2</p> <p>1.1.3</p> <p>1.1.4</p> <p>1.1.5</p> <p>1.1.6</p> <p>1.1.7</p> <p>1.1.8</p> <p>1.1.9</p> <p>1.1.10</p> <p>1.1.11</p> <p>1.1.12</p> <p>1.1.13</p> <p>1.1.14</p> <p>1.1.15</p> <p>1.1.16</p> <p>1.1.17</p> <p>1.1.18</p> <p>1.1.19</p> <p>1.1.20</p> <p>1.1.21</p> <p>1.1.22</p> <p>1.1.23</p> <p>1.1.24</p> <p>1.1.25</p> <p>1.1.26</p> <p>1.1.27</p> <p>1.1.28</p> <p>1.1.29</p> <p>1.1.30</p> <p>1.1.31</p> <p>1.1.32</p> <p>1.1.33</p> <p>1.1.34</p> <p>1.1.35</p> <p>1.1.36</p> <p>1.1.37</p> <p>1.1.38</p> <p>1.1.39</p> <p>1.1.40</p> <p>1.1.41</p> <p>1.1.42</p> <p>1.1.43</p> <p>1.1.44</p> <p>1.1.45</p> <p>1.1.46</p> <p>1.1.47</p> <p>1.1.48</p> <p>1.1.49</p> <p>1.1.50</p> <p>1.1.51</p> <p>1.1.52</p> <p>1.1.53</p> <p>1.1.54</p> <p>1.1.55</p> <p>1.1.56</p> <p>1.1.57</p> <p>1.1.58</p> <p>1.1.59</p> <p>1.1.60</p> <p>1.1.61</p> <p>1.1.62</p> <p>1.1.63</p> <p>1.1.64</p> <p>1.1.65</p> <p>1.1.66</p> <p>1.1.67</p> <p>1.1.68</p> <p>1.1.69</p> <p>1.1.70</p> <p>1.1.71</p> <p>1.1.72</p> <p>1.1.73</p> <p>1.1.74</p> <p>1.1.75</p> <p>1.1.76</p> <p>1.1.77</p> <p>1.1.78</p> <p>1.1.79</p> <p>1.1.80</p> <p>1.1.81</p> <p>1.1.82</p> <p>1.1.83</p> <p>1.1.84</p> <p>1.1.85</p> <p>1.1.86</p> <p>1.1.87</p> <p>1.1.88</p> <p>1.1.89</p> <p>1.1.90</p> <p>1.1.91</p> <p>1.1.92</p> <p>1.1.93</p> <p>1.1.94</p> <p>1.1.95</p> <p>1.1.96</p> <p>1.1.97</p> <p>1.1.98</p> <p>1.1.99</p> <p>1.1.100</p> | <p>Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>minim 95%</p>                                                                                                                            | <p>O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la ținte</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1                                              | <p>2.1.1</p> <p>2.1.2</p> <p>2.1.3</p> <p>2.1.4</p> <p>2.1.5</p> <p>2.1.6</p> <p>2.1.7</p> <p>2.1.8</p> <p>2.1.9</p> <p>2.1.10</p> <p>2.1.11</p> <p>2.1.12</p> <p>2.1.13</p> <p>2.1.14</p> <p>2.1.15</p> <p>2.1.16</p> <p>2.1.17</p> <p>2.1.18</p> <p>2.1.19</p> <p>2.1.20</p> <p>2.1.21</p> <p>2.1.22</p> <p>2.1.23</p> <p>2.1.24</p> <p>2.1.25</p> <p>2.1.26</p> <p>2.1.27</p> <p>2.1.28</p> <p>2.1.29</p> <p>2.1.30</p> <p>2.1.31</p> <p>2.1.32</p> <p>2.1.33</p> <p>2.1.34</p> <p>2.1.35</p> <p>2.1.36</p> <p>2.1.37</p> <p>2.1.38</p> <p>2.1.39</p> <p>2.1.40</p> <p>2.1.41</p> <p>2.1.42</p> <p>2.1.43</p> <p>2.1.44</p> <p>2.1.45</p> <p>2.1.46</p> <p>2.1.47</p> <p>2.1.48</p> <p>2.1.49</p> <p>2.1.50</p> <p>2.1.51</p> <p>2.1.52</p> <p>2.1.53</p> <p>2.1.54</p> <p>2.1.55</p> <p>2.1.56</p> <p>2.1.57</p> <p>2.1.58</p> <p>2.1.59</p> <p>2.1.60</p> <p>2.1.61</p> <p>2.1.62</p> <p>2.1.63</p> <p>2.1.64</p> <p>2.1.65</p> <p>2.1.66</p> <p>2.1.67</p> <p>2.1.68</p> <p>2.1.69</p> <p>2.1.70</p> <p>2.1.71</p> <p>2.1.72</p> <p>2.1.73</p> <p>2.1.74</p> <p>2.1.75</p> <p>2.1.76</p> <p>2.1.77</p> <p>2.1.78</p> <p>2.1.79</p> <p>2.1.80</p> <p>2.1.81</p> <p>2.1.82</p> <p>2.1.83</p> <p>2.1.84</p> <p>2.1.85</p> <p>2.1.86</p> <p>2.1.87</p> <p>2.1.88</p> <p>2.1.89</p> <p>2.1.90</p> <p>2.1.91</p> <p>2.1.92</p> <p>2.1.93</p> <p>2.1.94</p> <p>2.1.95</p> <p>2.1.96</p> <p>2.1.97</p> <p>2.1.98</p> <p>2.1.99</p> <p>2.1.100</p> | <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% (anexa 7 din Legea 211/2011)</p> | <p>40% până la sfârșitul lui 2019;<br/>50% până la sfârșitul lui 2020;<br/>60% până la sfârșitul lui 2021<br/>70% începând cu anul 2022</p> | <p>Penalități crescătoare pentru fiecare 10 % sub țintele de 40 %, 50%, 60 %, respectiv 70%<br/><br/>Cu alte cuvinte:<br/>Pentru ținta de 40 % care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2019, se aplica anual următoarele penalități (in 2019, 2020 și 2021) următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat:<br/>40% sau mai puțin: 10% din VAC<br/>40% - 50%: 8% din VAC<br/>50% - 60%: 6% din VAC<br/>60% - 70%: 4% din VAC<br/>70% sau mai mult: 2% din VAC</p> |

## INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

| Nr.                                              | Titlu                                                                                   | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                      | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici generali</b>            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                 |
| 1.1                                              | Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)                            | Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)                                                                                           | <b>100%</b>                           | In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate |
| 1.2                                              | Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)                      | Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)         | <b>minim 95%</b>                      | In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate |
| 1.3                                              | Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revăzuți de Contractele cu Utilizatorii | Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%) | <b>minim 95%</b>                      | In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate |
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la ținte</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                 |
| 2.1                                              | Rata de conectare la serviciul de salubritate                                           | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)                                                                                                                      | <b>100%</b>                           | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare                                 |
| 2.2                                              | Deșeuri menajere periculoase colectate separat                                          | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionarea deșeurilor (%)                                                                          | <b>75 - 125%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare                                 |
| 2.3                                              | Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare           | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)                                     | <b>minim 90%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare                                 |
| 2.4                                              | Deșeuri voluminoase colectate separat                                                   | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor(%)                                                                  | <b>75 - 125%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare                                 |

| Nr.                                               | Titlu                                                                                           | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                    | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.5                                               | Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare                                  | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)                                                                     | minim 90%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.6                                               | Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație                 | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an, ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor(%)                                                    | 75 - 125%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.7                                               | Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)        | 100%                                  | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| <b>3. Alți indicatori, reclamații și sesizări</b> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                 |
| 3.1.                                              | Indicator de performanță garantat prin licența de prestare a serviciului                        | Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către Operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență                                                                                                                  | 0                                     |                                                 |
| 3.2.                                              |                                                                                                 | Numărul de încălcări ale obligațiilor Operatorului de colectare și transport, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate                                                                                                      | 0                                     |                                                 |
| 3.3.                                              |                                                                                                 | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 95%                                   |                                                 |
| 3.4.                                              | Calitatea și cantitatea serviciilor prestate                                                    | Pondere din numărul de reclamații de la pct.3.3 care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                    | 10%                                   |                                                 |
| 3.5.                                              |                                                                                                 | Procentul de solicitări de la 3.4. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare                                                                                                                                                      | 100%                                  |                                                 |
| 3.6.                                              |                                                                                                 | Numărul anual de sesizări din partea agenților de                                                                                                                                                                                                | 10%                                   |                                                 |

| Nr.   | Titlu                                                     | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                               | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.  |                                                           | protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                                                                                                                        |                                       |                                                                                        |
| 3.8.  |                                                           | Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                                                                    | 10%                                   |                                                                                        |
| 3.9.  | Facturare și<br>incasarea<br>contravalorii<br>prestatilor | Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori                                                                               | 2%                                    |                                                                                        |
|       |                                                           | Numărul de reclamații privind facturarea (pct. 3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru   | 80%                                   |                                                                                        |
| 3.10. |                                                           | Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora                         | Minim 75 %                            | 75% în primul an<br>80% în anii 2-4<br>85% în restul anilor                            |
| 3.11. |                                                           | Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori                                                                                                  | 100%                                  |                                                                                        |
| 3.12. | Penalizări                                                | Număr de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare | Maxim 4                               | 4, ca număr, în anii 1-5<br>3, ca număr, în anii 6-10<br>2, ca număr, în restul anilor |
| 3.13. |                                                           | Număr de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini                                                    | Maxim 3                               | 3, ca număr, în anii 1-5<br>2, ca număr, în anii 6-10<br>1, ca număr, în restul anilor |
| 3.14. |                                                           | Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației neexecutate, aferente activităților                                                                 | 5%                                    | Conform contract                                                                       |
| 3.15. |                                                           | Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală pe activități                                                                                                                                      | 0                                     |                                                                                        |

# ANEXA 2 LA REGULAMENT

## INDICATORI SI PENALITATI (ELIMINARE)

### INDICATORI CU PENALITĂȚI

| Nr.                                               | Titlu                                                     | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                   | Valori propuse/<br>interval de valori | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici generali</b>             |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1                                               | Gradul de compactare                                      | Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeurile (tone/m <sup>3</sup> )                                                                                                                 | Minim<br>0,8 tone/m <sup>3</sup>      | Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m <sup>3</sup> calculate pe baza cantității de deșeurilor depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. fiecare 3 luni – un trimestru)                                  |
| 1.2                                               | Colectarea și tratarea leigatului și a gazului de depozit | Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al leigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu                                                        | 100%                                  | Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare |
| 1.3                                               | Acoperirea deșeurilor (acoperirea zilnică)                | Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeurii sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației de mediu                                                                                            | 100%                                  | Se aplica o penalitate de 5.000 LEI pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau similare)                                                                                                       |
| <b>2. Alți indicatori, reclamații și sesizări</b> |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.                                              | Indicator de performanță                                  | Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență                                                                                                                                             | 0                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.                                              | garantat prin licență de prestare a serviciului           | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate                                                                                                                               | 0                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.3.                                              | Calitatea și cantitatea serviciilor prestate              | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 95%                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.4.                                              |                                                           | Pondere din numărul de reclamații de la pct.2.3 care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                   | 10%                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.5.                                              |                                                           | Procentul de solicitări de la 2.4. care au fost rezolvate                                                                                                                                                                                       | 100%                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr.   | Titlu                                                   | Descriere / unitate de măsurare                                                                                                                                                                                             | Valori propuse / interval de valori | Penalități propuse                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.  |                                                         | in mai puțin de 5 zile lucrătoare                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                        |
| 2.7.  |                                                         | Numarul anual de sesizari din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autorităților centrale și locale                                                                      | 10%                                 |                                                                                        |
| 2.8.  |                                                         | Numarul anual de sesizari din partea autorităților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autorităților centrale și locale                                                                    | 10%                                 |                                                                                        |
| 2.9.  |                                                         | Numarul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori                                                                               | 2%                                  |                                                                                        |
|       | <b>Facturare și încasarea contravalorii prestatilor</b> | Numarul de reclamații privind facturarea ( pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numarul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru   | 80%                                 |                                                                                        |
| 2.10. |                                                         | Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora                         | Minim 75 %                          | 75% în primul an<br>80% în anii 2-4<br>85% în restul anilor                            |
| 2.11. |                                                         | Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori                                                                                                  | 100%                                |                                                                                        |
| 2.12. |                                                         | Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare | Maxim 5                             | 5, ca numar, în anii 1-5<br>4, ca numar, în anii 6-10<br>3, ca numar, în restul anilor |
| 2.13. | <b>Penalizari</b>                                       | Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini                                                    | Maxim 3                             | 3, ca numar, în anii 1-5<br>2, ca numar, în anii 6-10<br>1, ca numar, în restul anilor |
| 2.14. |                                                         | Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei neexecutate, aferente activitatilor, în afara situatiilor prezentate la pct.1.1-1.3                 | 5%                                  | Conform contract                                                                       |
| 2.15. |                                                         | Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea publica locala pe activități                                                                                                                                      | 0                                   |                                                                                        |

# ANEXA 3 LA REGULAMENT

## INDICATORI SI PENALITATI (SORTARE/TRATARE) INDICATORI CU PENALITĂȚI

| Nr.                                   | Titlu                                                                                    | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                        | Valori propuse/<br>interval de valori | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici generali</b> |                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1                                   | <b>Eficiență în sortare<br/>pentru stația de<br/>sortare</b>                             | Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca<br>procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la<br>stațiile de sortare (%)                                           | <b>Min. 75 %</b>                      | Se va aplica următorul sistem de gradat de<br>penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:<br><br>Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuala<br>Contractului (VAC);<br>5% - 15%: 16% din VAC<br>15% - 25%: 12% din VAC<br>25% - 35%: 10% din VAC<br>35% - 45%: 8% din VAC<br>45% - 55%: 6% din VAC<br>55% - 65%: 4% din VAC<br>65% - 75%: 2% din VAC<br>75% sau mai mult: nu se aplica penalități |
| 1.2                                   | <b>Eficiență în sortare<br/>pentru stațiile de<br/>compostare și<br/>digestie aerobă</b> | Cantitatea totală de deșeuri organice trimisă la tratare<br>biologică (aerobă sau anaerobă) ca procent din<br>cantitatea totală de deșeuri acceptate la Instalația de<br>deșeuri (%) | <b>Min. 90 %</b>                      | Se va aplica următorul sistem de gradat de<br>penalizare în caz de mai puțin de 85% pe an:<br><br>Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuala a<br>Contractului (ACV)<br>10% - 20%: 16% din VAC<br>20% - 30%: 14% din VAC<br>30% - 40%: 12% din VAC<br>40% - 50%: 10% din VAC<br>50% - 60%: 8% din VAC                                                                                            |

<sup>1</sup>Valoarea Anuala a Contractului(VAC) este, în cazul taxei, valoarea anuala incasată de catre Operator. In cazul tarifului, inclusiv tarif la livrarea deșeurilor la instalatie (Gate fee) reprezinta venitul anual al operatorului. Cand exista un sistem mixt de taxasi tarif sau tarif la livrarea deșeurilor la instalatie (cand deșeurile sunt aduse de catre generator la instalatie) va fi o combinatie din cele doua

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/<br>interval de valori | Penalități propuse                                                                                                   |
|-----|-------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |                               |                                       | 60% - 70%: 6% din VAC<br>70% - 80%: 4% din VAC<br>80% - 90%: 2% din VAC<br>90% sau mai mult: nu se aplica penalități |

### INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                   | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                   | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la ținte</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                 |
| 2.1                                              | Deșeuri reciclate de hârtie și carton (%) – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton                                               | Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la Instalația de deșeuri (stția de sortare) | Minim 85%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.2                                              | Deșeuri reciclate de plastic și metal – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal                                                   | Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată la Instalația de deșeuri (%)               | Minim 75%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.3                                              | Deșeuri reciclate de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă – în cazul colectării separate a „deșeurilor reciclabile uscate” într-o singură fracție | Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Instalația de deșeuri (%)            | Minim 75%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.4                                              | Cantitatea de compost valorificată                                                                                                                      | Cantitatea totală de compost valorificată ca procent din cantitatea totală de compost produsă în Instalația de deșeuri (%)                                                                                      | Aprox. 60%                            | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.5                                              | Cantitatea de deșeuri tratate biologic                                                                                                                  | Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic produsă ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Instalația de deșeuri (%)                                                                        | Minim 40%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |

| Nr.  | Titlu                                                                         | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                   | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6  | Cantitatea de deseuri biologice activ rezultate în urma procesului de tratare | Cantitatea de deseuri biologice activ (rezultat din urma procesului de tratare) care este depozitată, ca procent din cantitatea totală de deseuri rezultată în urma tratării biologice(%)                                                       | Maxim 20%                             | Datele vor fi determinate și raportate în conformitate cu metoda/metodele aprobate de către autoritatea competentă de protecție a mediului |
| 2.7  | Cantitatea de deseuri tratate termic                                          | Cantitatea totală de deseuri tratate termic ca procent din cantitatea totală de deseuri acceptată la Instalația de deseuri (%)                                                                                                                  | 100%<br>(conformitate deplină)        | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare<br>Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare                                         |
| 3.1. | Indicator de performanță garantat prin licența de prestare a serviciului      | <b>3. Alți indicatori, reclamații și sesizări</b>                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                            |
| 3.2. |                                                                               | Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență                                                                                                                                             | 0                                     |                                                                                                                                            |
| 3.3. | Calitatea și cantitatea serviciilor prestate                                  | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate                                                                                                                               | 0                                     |                                                                                                                                            |
| 3.4. |                                                                               | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 95%                                   |                                                                                                                                            |
| 3.5. |                                                                               | Pondere din numărul de reclamații de la pct. 3.3 care s-au dovedit justificate                                                                                                                                                                  | 10%                                   |                                                                                                                                            |
| 3.6. |                                                                               | Procentul de solicitări de la 3.4. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare                                                                                                                                                     | 100%                                  |                                                                                                                                            |
| 3.7. |                                                                               | Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                                                                                          | 10%                                   |                                                                                                                                            |
| 3.8. |                                                                               | Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                                                                                        | 10%                                   |                                                                                                                                            |
| 3.9. |                                                                               | Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori                                                                                                   | 2%                                    |                                                                                                                                            |
|      |                                                                               | Numărul de reclamații privind facturarea                                                                                                                                                                                                        | 80%                                   |                                                                                                                                            |

| Nr.   | Titlu                                                       | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                               | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Facturare si incasarea<br/>contravalorii prestatilor</b> | (pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru                                             |                                       |                                                                                        |
| 3.10. |                                                             | Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora                         | <b>Minim 75 %</b>                     | 75% în primul an<br>80% în anii 2-4<br>85% în restul anilor                            |
| 3.11. |                                                             | Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori                                                                                                  | <b>100%</b>                           |                                                                                        |
| 3.12. | <b>Penalizari</b>                                           | Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare | <b>Maxim 4</b>                        | 4, ca numar, in anii 1-5<br>3, ca numar, in anii 6-10<br>2, ca numar, in restul anilor |
| 3.13  |                                                             | Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini                                                    | <b>Maxim 3</b>                        | 3, ca numar, in anii 1-5<br>2, ca numar, in anii 6-10<br>1, ca numar, in restul anilor |
| 3.14. |                                                             | Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei neexecutate, aferente activitatilor, in afara celor prezentate la pct.1.1.-1.2.                     | <b>5%</b>                             | Conform contract                                                                       |
| 3.15. |                                                             | Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea publica locala pe activități                                                                                                                                      | <b>0</b>                              |                                                                                        |

# ANEXA 4 LA REGULAMENT

## CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

| Nr. crt.                                                      | Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni                                                                                                                                                                                                                        | Cuantumul amenzii      |                                |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pentru persoane fizice | Pentru persoane juridice (lei) |
| <b>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritare</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                |
| 1.                                                            | Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia                                                         |                        | 10.000-50.000                  |
| 2.                                                            | Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament                                                                                    |                        | 10.000-50.000                  |
| 3.                                                            | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control                                                                                                                                                                                                          |                        | 30.000-50.000                  |
| 4.                                                            | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz                                                                                                       |                        | 30.000-50.000                  |
| 5.                                                            | Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii            |                        | 30.000-50.000                  |
| 6.                                                            | Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor |                        | 10.000 - 50.000                |
| 7.                                                            | Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora                                     |                        | 10.000 - 50.000                |
| 8.                                                            | Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale                         |                        | 30.000 - 50.000                |
| 9.                                                            | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii                                                                                                                                                |                        | 30.000 - 50.000                |
| 10.                                                           | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate                                                                                                                                                    |                        | 30.000 - 50.000                |
| 11.                                                           | Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului                                                                                                                    |                        | 30.000 - 50.000                |
| 12.                                                           | Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante                                                                                                                                                           |                        | 5.000-10.000                   |
| 13.                                                           | Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă                                                                                                                                                                                                |                        | 50.000-100.000                 |

**Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1.  | Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate                                                                                              | 100-200     | 500 - 2.500 |
| 2.  | Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor                                                                                                                                                                                                         | 200-500     | 2000-5000   |
| 3.  | Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.                                                                                                                                          | 100-200     | 500- 1.000  |
| 4.  | Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc. | 200-1.000   | 1.000-2.500 |
| 5.  | Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.                                                                                                                   | 100-200     | 500- 1.000  |
| 6.  | Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației                                                                                                                            | 500-1000    | 1.000-2.000 |
| 7.  | Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.                                                                                                                                                  | 100-200     | 500-2.000   |
| 8.  | Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.                                                                                                                                                               | 50-100      | 1.000-2.000 |
| 9.  | Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de pre colectare.                                                                                                                                                      | 500-2.000   |             |
| 10. | Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de pre colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici                                                                                                     |             | 500-2.000   |
| 11. | Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)                                                                                                           |             | 1.000-2.000 |
| 12. | Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate                                                                                                                                                  | 500-1.000   | 1.000       |
| 13. | Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor                                             | 1.500-3.000 | 1.500-3.000 |
| 14. | Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.                                                                      |             | 1.000-2.000 |