

HOTĂRÂREA Nr. 58 /2022

Cu privire la aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții „ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA PRAID PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT”

Consiliul local al comunei Praid, întrunit în ședința extraordinară la data de 12 octombrie 2022;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului nr. 8171/2022 cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 8172/2022, precum și avizele comisiilor de specialitate al Consiliului local Praid - comisia pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice, aviz nr. 91/2022 - comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, aviz nr. 81/2022 - comisia pentru administrarea serviciilor publice furnizate, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement, aviz nr. 81/2022;

Luând în considerare:

- Constituția României, republicată;
- Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, ultima modificare cu Decizia ÎCCJ nr. 13/2022;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 28/2022;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, cu modificările și completările aduse de Ordinul MDLPA nr. 2615/2022.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 29/2011;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. d și g, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 116/2022;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă proiectul de investiție „ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA PRAID PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT” în vederea participării în cadrul proiectului și finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C-10 Fondul local, Subinvestiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

Art. 2 Se aprobă valoarea eligibilă a proiectului, calculată în conformitate cu precizările Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, respectiv 50.000,00 Euro, echivalent a 246.135,00 lei, calculată la cursul Infoeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei.

Art. 3 Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului.

Art. 4 Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 10 – Fondul Local - MDLPA, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 Se aprobă Anexa 1 - Nota de fundamentare a investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă Anexa 2 – Descrierea sumară a investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Dl. Nyágrus László primar al comunei Praid, Dl. Ambrus Sandor administrator public și biroul financiar-contabil.

Art. 8 Prezenta HCL se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, persoanelor nominalizate la art. 7 și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Praid, la 12 octombrie 2022

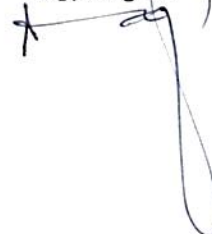
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

Vakar Judit



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECREȚAR GENERAL AL COMUNEI

Nagy Angella



Anexa nr. 1 la HCL nr. 58/2022...

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția "ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA PRAID PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT"	Titlu apel proiect PNRR/2022/C10 componenta 10 — Fondul local
1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	Prezentul proiect își propune modernizarea și eficientizarea fluxurilor și a proceselor de lucru în cadrul administrației publice locale, ținând cont de provocările contemporane în privința introducerii tehnologiilor digitale și de decalajul digital existent între mediul urban și cel rural. Astfel, scopul principal al sistemului integrat propus este digitalizarea documentelor și a fluxurilor de documente privind activitățile zilnice din administrația publică, utilizând soluții moderne pentru a reduce timpul de așteptare a cetățenilor în procesele de interacțiune cu funcționarul public. Elementele importante funcțional-tehnologice pentru atingerea scopului propus prin sistemul digital - Modul de utilizare a infrastructurii aferente investiției: • Preluarea rapidă spre procesare și clasificarea documentelor importante utilizând tehnologii de IA (inteligență artificială) prin ML (machine learning). Documentele sunt preluate fizic și scanate rapid la pupitrul de lucru al funcționarului public (sau recepționate prin canal electronic) și transmise spre procesare real-time către sistemul informatic. Printre aceste documente se vor număra cărți de identitate, certificate de naștere, cereri specifice instituțiilor publice etc. Toate aceste documente generice vor fi recunoscute de sistemul informatic în mod automat printr-o "învățare" ML (machine learning) prealabilă și adaptate continuu prin aceasta procedura de învățare privind categoriile noi de documente care apar. • Procesarea real-time a documentelor importante din pupitrul de lucru al funcționarului. Documentele digitalizate și clasificate care ajung la pupitrul funcționarului se vor încărca în cloud spre procesare utilizând tehnologii avansate OCR/AI (recunoașterea optică a caracterelor prin inteligența artificială). Astfel se extrag cele mai importante informații de pe aceste documente și pe baza lor se vor emite alte documente din sistem ca și răspuns, conform fluxului digital preconfigurat. Documentele care se emit pot lua forma fizică prin imprimare rapidă ca și răspuns sau forma digitală transmisă către o adresă de email a cetățeanului. Documentele în formă digitală vor fi semnate digital de către sistem.

	• Arhivarea digitală a documentelor procesate se realizează în cloud, și în paralel aceste documente procesate vor fi tratate și din punctul de vedere al registraturii electronice al instituției. Documentele pot fi accesate ulterior cu multiple posibilități de filtrare strict conform drepturilor de acces preconfigurate conform organigramei și a fluxului digital predefinit din instituție. • Pupitrul digitalizat al funcționarului se compune din elemente specifice de hardware optimizate pentru deservirea rapidă a digitalizării documentelor fizice precum și a procesării documentelor deja digitalizate de sistem și urmărind emiterea rapidă și facilă a documentelor din sistem către cetățeni: în format fizic sau digital cu semnătura digitală din partea instituției. Componentele hardware principale ale sistemului sunt: • Mașina multifuncțională (scanare color, imprimare, copiere) - element important este ca scannerul să aibă atât funcționalitate de flatbed cât și automatic feeder duplex la o viteză cel puțin 20ppm (color la 300dpi) – 4 buc • Sistem Desktop PC cu următoare specificații minime: 24inch - 16GB RAM, 1TB SSD - integrat optim cu mașina multifuncțională – 4 buc. Investiția propusă se va corela cu cea existentă la nivel de UAT și se va integra în această infrastructură astfel: - Se va integra cu sistemul de înregistrare documente existent; - Sistemul nou va prelua și va comunica cu bazele de date electronice disponibile la nivel de UAT;
2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Utilizarea tehnologiilor digitale, este o parte integrantă a Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă (Open Government Partnership/OGP) în promovarea reformelor în domeniul guvernării deschise. Accesul și utilizarea tehnologiilor digitale schimbă fundamental modul în care funcționează democrația, deschizând noi spații și platforme de implicare și transformând cetățenii din beneficiari pasivi în participanți activi care pot ajuta la identificarea soluțiilor la provocările guvernării. Conform strategiei de dezvoltare locală a comunei, investițiile în digitalizarea administrației publice locale pot fi luate în calcul pentru a îmbunătăți capacitatea de management ale autorităților publice locale. Se anexează extras din Strategia de Dezvoltare Locală. Proiectul confirmă oportunitatea și corespunde unor necesități evidente, identificate la nivelul comunității locale. Oportunitatea realizării investiției rezidă din disponibilitatea sursei de finanțare nerambursabilă, complementară fondurilor disponibile la nivelul local, care va determina realizarea proiectului de investiții de digitalizare a principalelor procese de lucru în furnizarea de servicii publice către cetățeni. Având în vedere impactul pozitiv al investiției cu care va contribui la eficientizarea capacității de management a

		administrației publice locale, precum și oportunitatea care rezidă din disponibilitatea sursei de finanțare, complementară fondurilor disponibile la nivel local, este imperios necesar realizarea lui.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Investiția propusă este considerată una complementară cu proiectele implementate la nivelul UAT Comuna Praid în domeniul reabilitării și dotării a unor clădiri publice: - „Construire grădiniță cu program prelungit în localitatea Ocna de Sus, comuna Praid, județul Harghita”, proiect implementat prin Programul Național de Dezvoltare Locală - ”Reabilitare Școală Gimnazială ”Aprily Lajos” Praid, Județul Harghita ”, proiect implementat prin PNDL - ”Reabilitare clădire Școală Generală Becas, Județul Harghita”, proiect implementat prin PNDL
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	În vederea îmbunătățirii accesului la educație pentru copii din localitățile arondate centrului de comună a fost selectată spre finanțare proiectul: - „Asigurarea infrastructurii Tic la nivelul Școlii Gimnaziale „Aprily Lajos” Praid pentru combaterea riscului de infectare cu SARS-COV2”, proiect finanțat prin POC
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	- ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Școala Generală ”Sukosd Ferenc” Ocna De Jos, în Comuna Praid” – Proiect depus spre finanțare la Administartația Fondului pentru Mediu - ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în cabinete medicale ”Clădire administrativă” Ocna de Sus, în Comuna Praid” – Proiect depus spre finanțare la Administartația Fondului pentru Mediu
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Realizarea sistemului digital integrat va contribui la îmbunătățirea furnizării de servicii publice la nivel local. Proiectul propus aduce numeroase efecte pozitive atât pentru locuitori cât și pentru autoritățile publice locale: - Prin cele 4 pupitre administrative pregătite pentru procesarea rapidă a documentelor prin servicii de cloud și tehnologii moderne de IA se vor moderniza 4 servicii / compartimente administrative: evidența populației, asistență socială, urbanism, taxe și impozite locale - Se va face o economie de timp de cel puțin 50% privind documentele procesate prin noul sistem - Se va face și o economie de cel puțin 50% privind utilizarea hârtiei
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Comuna Praid va face toate demersurile conform ghidului de finanțare pentru a accesa acest program și ulterior va respecta cerințele impuse prin acesta. Obiectivul este crearea unei infrastructuri digitale coerente și integrate la nivelul administrației publice locale care să ofere servicii digitale de înaltă calitate atât cetățenilor, cât și companiilor. Prin realizarea acestui obiectiv vor fi create

		condițiile pentru adoptarea tehnologiilor digitale în principalele servicii publice furnizate către cetățeni și companii care vor putea beneficia și fructifica oportunitățile oferite de digitalizare. Implementarea soluțiilor digitale va contribui la creșterea gradului de transparentizare a activității autorității publice locale și la reducerea barierelor birocratice, contribuind, de asemenea, la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă contribuind astfel la îmbunătățirea furnizării de servicii publice la nivel local. Se propune modernizarea și eficientizarea fluxurilor și a proceselor de lucru în cadrul administrației publice locale, văzând provocările contemporane în privința introducerii tehnologiilor digitale și ținând cont de decalajul digital existent între mediul urban și cel rural. Prin implementarea proiectului se va face o economie de timp de cel puțin 50% privind documentele procesate prin noul sistem și o economie de cel puțin 50% privind utilizarea hârtiei.
8.	Descrierea procesului de implementare	Pentru implementarea proiectului Beneficiarul va apela la experți interni și externi care au experiența și calificările necesare pentru derularea proiectului, cu fișe de post concrete și cu responsabilități bine definite. Procedurile și activitățile care țin de managementul proiectului, atât managementul tehnic, cât și managementul financiar, vor fi organizate, coordonate și monitorizate de către Coordonatorul de Proiect. Prin organizarea managementului proiectului se va urmări implementarea în timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor dorite prin care se va realiza obiectivul specific bine definit în cadrul proiectului. La încheierea contractelor de achiziție publică se va ține cont de respectarea strictă a legislației în domeniul achizițiilor publice, respectând principiul utilizării eficiente a banilor publici. Se va evita conflictul de interese pe tot parcursul implementării proiectului. Prin monitorizare se va urmări obținerea informațiilor care să permită cunoașterea și înțelegerea stadiului proiectului la un moment dat, precum și tendințele de derulare a activităților incluse în proiect. Monitorizarea permanentă a proiectului (se monitorizează activitățile, stadiul realizării planurilor, costurile, rezultatele proiectului) va permite raportarea realizării acestuia, fiind obținute informațiile a căror procesare va sprijini procesul de raportare. Sistemul de monitorizare va asigura colectarea datelor statistice și a indicatorilor de monitorizare.
9.	Alte informații	-

Ambrus Sándor



3.3. Elaborarea unei baze de date disponibile pe internet privind oportunitățile locale de dezvoltare a afacerilor în comună.

3.4. Promovarea IMM-urilor din comună și a produselor/serviciilor acestora prin susținerea participării comune la târguri și expoziții;

4.2.10. Direcții de dezvoltare domeniu Administrația publică

Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în interesul legii. Descentralizarea serviciilor publice reprezintă transferarea unora din atribuții din competența autorităților administrației publice centrale de specialitate către un organism determinat, un serviciu public determinat, din unitățile administrativ-teritoriale.

Descentralizarea serviciilor publice implică organizarea unor servicii publice pe plan local, dotate cu un anumit patrimoniu și organe proprii.

Obiectiv general domeniu: Creșterea capacității administrației publice locale de furnizare a serviciilor către populație și de sprijinire a dezvoltării mediului de afaceri local.

Obiective operaționale:

- Eficientizarea utilizării rețelei IT și creșterea siguranței în funcționare”
- Eficientizarea comunicării prin realizarea unei Strategii de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea activității curente a administrației locale și creșterea capacității de atragere de finanțări de la Uniunea Europeană.

Activități și operațiuni:

1. Obiectivul operațional „Eficientizarea utilizării rețelei IT și creșterea siguranței în funcționare”

- 1.1. Achiziția echipamentelor IT specifice pentru o utilizare eficientă și sigură a rețelei;
- 1.2. Achiziția și utilizarea unui sistem de back-up, salvări de siguranță și utilizarea unor surse de alimentare de rezervă;
- 1.3. Achiziționarea de aplicații informatice integrate pentru toate serviciile din cadrul administrației locale (sistem tip e-guvernare)

2. Obiectivul operațional „Eficientizarea comunicării și realizarea unei strategii de comunicare internă și externă”

- 2.1. Crearea unei identități vizuale a Primăriei Praid prin standardizarea elementelor de identitate vizuală – formulare tip, materiale informative, adrese, răspunsuri;

10. Administrația publică

Obiectiv specific/ activitate	Perioadă de realizare	Surse de finanțare	Indicatori de performanță
Obiectiv specific Creșterea capacității administrației publice locale de furnizare a serviciilor către populație și de sprijinire a dezvoltării mediului de afaceri local.			
Obiectiv operațional Eficientizarea utilizării rețelei IT și creșterea siguranței în funcționare			
1.1. Achiziția echipamentelor IT specifice pentru o utilizare eficientă și sigură a rețelei;	2021-2027	Programul Operațional CREȘTERE INTELIGENTĂ ȘI DIGITALIZARE (POCID) 2021-2027, Axa prioritară nr 6, Creșterea capacității administrative	Nr. echipamente IT
1.2. Achiziția și utilizarea unui sistem de back-up, salvări de siguranță și utilizarea unor surse de alimentare de rezervă;	2022-2025	Programul Operațional CREȘTERE INTELIGENTĂ ȘI DIGITALIZARE (POCID) 2021-2027, Axa prioritară nr 6, Creșterea capacității administrative Planul Național de Redresare și Reziliență	Un sistem de siguranță funcțional
1.3. Achiziționarea de aplicații informatice integrate pentru toate serviciile din cadrul administrației locale. (sistem tip e-guvernare)	2022-2025	Programul Operațional CREȘTERE INTELIGENTĂ ȘI DIGITALIZARE (POCID) 2021-2027, Axa prioritară nr 6, Creșterea capacității administrative Planul Național de Redresare și Reziliență	Nr. aplicații informatice
Obiectivul operațional Eficientizarea comunicării și realizarea unei strategii de comunicare internă și externă			
2.1. Crearea unei identități vizuale a Primăriei Praid prin standardizarea elementelor de identitate vizuală –	2022-2024	Bugetul local	Identitate vizuală creată la nivelul comunei

Titlul proiectului nr. 20. Creșterea eficienței în administrația locală prin facilitarea, urmărirea și documentarea proceselor de lucru utilizând programe informatice integrate

Scopul proiectului: Îmbunătățirea relației dintre administrația publică, comunitatea locală și agenții economici.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea metodelor de informare publică
- Gestionarea mai eficientă a serviciilor furnizate
- Gestionarea mai eficientă de proceselor administrative

Grupul țintă:

- Comunitatea locală;
- Agenți economici.

Activități principale:

- Implementarea sistemului e-guvernare;
- Instruirea funcționarilor publice din Primăria comunei Praid
- Informarea grupurilor țintă cu privire la proiect;
- Implementarea unui sistem GIS și realizarea bazei de date aferente acestuia;
- Implementarea unui sistem informatic de gestionare a documentelor
- Implementarea unui sistem digital integrat pentru gestionarea proceselor de lucru

Rezultatele așteptate:

- Creșterea transparenței decizionale;
- Reducerea birocrăției în administrația publică locală;
- Reducerea timpului de prelucrare a documentelor.

Surse de finanțare: POC, PNRR

Posibili parteneri: Consiliul Județean Harghita

Perioada de implementare: 2021-2027

Sustenabilitate: Cheltuielile ulterioare de funcționare vor fi suportate din bugetul local

Coerența cu politicile europene, naționale, regionale, județene:

Încadrarea în cadrul strategiei de dezvoltare locală: Obiectiv strategic nr. 5. Dezvoltarea capacităților administrative, **Obiectiv specific nr.5.3.** Creșterea eficienței activității administrației publice locale

Documente necesare:

- Cerere de finanțare;
- Studiu de fezabilitate.

DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

"ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA PRAID PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT"**1. Date generale, descrierea necesității și a oportunității, scopul proiectului**

Prezentul proiect își propune modernizarea și eficientizarea fluxurilor și a proceselor de lucru în cadrul administrației publice locale, văzând provocările contemporane în privința introducerii tehnologiilor digitale și ținând cont de decalajul digital existent între mediul urban și cel rural.

Astfel, scopul principal al sistemului integrat propus este digitalizarea documentelor și a fluxurilor de documente privind activitățile zilnice din administrația publică, utilizând soluții moderne pentru a reduce timpul de așteptare a cetățenilor în procesele de interacțiune cu funcționarul public.

2. Descrierea sistemului

Elementele importante funcțional-tehnologice pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:

- **Preluarea rapidă spre procesare și clasificarea documentelor** importante utilizând tehnologii de IA (inteligentă artificială) prin ML (machine learning). Documentele sunt preluate fizic și scanate rapid la pupitrul de lucru al funcționarului public (sau recepționate prin canal electronic) și transmise spre procesare real-time către sistemul informatic. Printre aceste documente se vor număra cărți de identitate, certificate de naștere, cereri specifice instituțiilor publice etc. Toate aceste documente generice vor fi recunoscute de sistemul informatic în mod automat printr-o "învățare" ML (machine learning) prealabilă și adaptate continuu prin aceasta procedura de învățare privind categoriile noi de documente care apar.
- **Procesarea real-time a documentelor** importante din pupitrul de lucru al funcționarului. Documentele digitalizate și clasificate care ajung la pupitrul funcționarului se vor încărca în cloud spre procesare utilizând tehnologii avansate OCR/AI (recunoașterea optică a caracterelor prin inteligență artificială). Astfel se extrag cele mai importante informații de pe aceste documente și pe baza lor se vor emite alte documente din sistem ca și răspuns, conform fluxului digital pre configurat. Documentele care se emit pot lua forma fizică prin imprimare rapidă ca și răspuns sau forma digitală transmisă către o adresa de email a cetățeanului. Documentele în forma digitală vor fi semnate digital de către sistem.
- **Arhivarea digitală a documentelor procesate** se realizează în cloud, și în paralel aceste documente procesate vor fi tratate și din punctul de vedere al registraturii electronice al instituției. Documentele pot fi accesate ulterior cu multiple posibilități de filtrare strict conform drepturilor de acces pre configurate conform organigramei și a fluxului digital predefinit din instituție.
- **Pupitrul digitalizat al funcționarului** se compune din elemente specifice de hardware optimizate pentru deservirea rapidă a digitalizării documentelor fizice precum și a procesării documentelor deja digitalizate de sistem și urmărind emiterea rapidă și facilă a documentelor din sistem către cetățeni: în format fizic sau digital cu semnătura digitală din partea instituției.

Componentele hardware principale ale sistemului sunt:

- Mașina multifuncțională (scanare color, imprimare, copiere) - element important este ca scannerul să aibă atât funcționalitate de flatbed cât și automatic feeder duplex la o viteză cel puțin 20ppm (color la 300dpi) – 4 buc.
- Sistem Desktop PC cu următoare specificații minime: 24inch - 16GB RAM, 1TB SSD - integrat optim cu mașină multifuncțională – 4 buc.

3. Date și indicatori care caracterizează investiția proiectată

- 4 pupitre administrative echipate cu PC All In One și Imprimante multifuncționale;
- 4 pupitre administrative pregătite pentru procesarea rapidă a documentelor prin servicii de cloud și tehnologii moderne de IA;
- 4 servicii / compartimente administrative modernizate / digitalizate: evidența populației, asistență socială, urbanism, taxe și impozite locale;
- Se va face o economie de timp de cel puțin 50% privind documentele procesate prin noul sistem;
- Se va face și o economie de cel puțin 50% privind utilizarea hârtiei;

Ambrus Sandor



**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 58/2022 ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	12./10./2022	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	12./10./2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	12./10./2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13.10./2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , după caz	13.10./2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾art.198 alin.(2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁷⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁸⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”