

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA PRAID
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 69 / 2019

cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Comunei Praid, tarifelor aferente serviciului de salubritate, indicatorilor de performanță pentru Serviciul de Salubritate al Comunei Praid și actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Praid nr. 6291/06.06.2002

Consiliul local al comunei Praid, întrunit în ședința ordinară la data de 29 octombrie 2019;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului nr. 8177/ 2019 cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 8701/ 2019, precum și avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Praid - comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, precum și comisia pentru buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț, prestări agricole și silvice și protecția mediului, cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Comunei Praid, tarifelor aferente serviciului de salubritate, actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Praid nr. 6291/ 06.06.2002 și indicatorii de performanță pentru Serviciul de Salubritate al Comunei Praid;

Având la bază adresa cu nr. 1705 din 22.07.2019 al S.C. RDE Harghita Srl, înregistrată la Comuna Praid sub nr. 7234 în data de 24.07.2019, inclusiv conținutul memoriului tehnico-economic anexat la aceasta;

Luând în considerare prevederile:

- a) Legea nr. 51/ 2016 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 53/ 2017;
- b) Legea nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările aduse de OUG nr. 58/ 2016;
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 31/ 2019;
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 50/ 2019;
- e) OUG nr. 196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 50/ 2019;
- f) Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 520/ 2018;
- g) Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/ 2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- h) OUG nr. 74/ 2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 31/ 2019;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 29/ 2011;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. n, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările aduse prin OUG nr. 63/ 2019;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Praid conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Odată cu aprobarea prezentei se abrogă art. 1 din HCL nr. 55/ 2015 privind actualizarea Regulamentului, Caietului de sarcini și al modelului contractului de delegare al gestiunii serviciului de salubritate a comunei Praid.

Art. 3. Se aprobă tariful aferent serviciului public de salubritate pentru colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale reziduale pentru persoane fizice 6,70 lei/pers compus din două subtarife: tarif de bază 4,02 lei/pers și tarif eliminare deșeu rezidual 2,68 lei/pers. Tariful nu conține TVA aplicabil la momentul facturării.

Art. 4. Se aprobă tariful aferent serviciului public de salubritate pentru colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale inclusiv fracții colectate separat pentru persoane juridice 93,73 lei/mc. Tariful nu conține TVA aplicabil la momentul facturării.

Art. 5. Se aprobă tariful aferent serviciului public de salubritate pentru colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale reziduale suplimentare în saci de colectare pentru persoane fizice 6,70 lei/sac 120L. Tariful nu conține TVA aplicabil la momentul facturării.

Art. 6. Se aprobă tariful aferent serviciului public de salubritate pentru colectarea separată și transport separat al deșeurilor biodegradabile în saci de colectare pentru persoane fizice 6,70 lei/sac 120L. Tariful nu conține TVA aplicabil la momentul facturării.

Art. 7. Se aprobă tariful aferent serviciului public de salubritate pentru colectarea separată, transport separat și trimitere la valorificat a materialelor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale provenite de la persoane fizice 1.018,38 lei/tonă. Tariful nu conține TVA aplicabil la momentul facturării.

Art. 8. Tarifele prevăzute la art. 3, art. 4, art. 5, art. 6 și art. 7 sunt aplicabile începând cu data de 01.11.2019.

Art. 9. Se aprobă indicatorii de performanță pentru Serviciul de Salubritate al Comunei Praid conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Praid nr. 6291/ 06.06.2002 conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează D-ul Bokor Alexandru primar, D-ul Nyagrus Laszlo viceprimar, D-ul Ambrus Sandor administrator public, biroul financiar-contabil precum și SC RDE Harghita SRL în calitate de operator al serviciului de salubritate.

Art. 12. Prezenta HCL se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, persoanelor nominalizate la art. 11, biroului financiar-contabil, SC RDE Harghita SRL operatorul serviciului de salubritate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

Praid, la 29 octombrie 2019

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

Simofi Ferenc



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL COMUNEI

Nagy Angella



ANEXA nr. 1 la H.C.L. Praid nr. /

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI de SALUBRIZARE
a comunei PRAID**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate din Comuna Praid, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conțin cerințele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și sunt completate cu elementele specifice din Comuna Praid.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer/depozite temporare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.6.curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17.deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

- 4.31.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Serviciului public de salubritate de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Serviciului public de salubritate ui;
- 4.34.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36.neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37.producător de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38.reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39.rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51.vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b)stații de transfer/ depozit temporar;
- c)stații de tratare mecano-biologică;
- d)stații de producere compost;
- e)stații de sortare;
- f)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g)depozite de deșeuri.

Art. 6

Serviciului public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Praid, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1)Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

(2)Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)carte tehnice ale construcțiilor;
- f)documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru

păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, nediferențiate;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul serviciului public de salubritate are evidența:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului serviciului de salubritate sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 l, europubele de 240 l, containere de capacitate de 1,1 m³ sau saci colorați, destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeurii.

Culorile funcție de material sunt următoarele:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic – galben;
- Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Biodegradabil – maro;
- Rezidual, Nediferențiat – negru.

1) Precolectarea de la populație, gospodării (case), se face din europubele de 120 l, 240 l destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeurii. Deșeurile reciclabile se pot colecta și în saci de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeurii.

Se colectează următoarele categorii de deșeurii:

- Hârtie / Carton – albastru;
- Plastic / Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro.

2) Precolectarea de la asociațiile de proprietari și locatari (blocuri), se va face din bateriile de containere, formate din 5 containere de 1,1 mc și/sau pubele, și/sau în saci de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeurii.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic, Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro.

(2) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va ține cont de tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Art. 19

(2) Hârtie / carton

Toate tipurile de hârtie și carton - curate

Art. 20

(3) Plastic

Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Art. 21

(4) Metal

Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art. 22

(5) Sticlă

Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

Primăria împreună cu operatorul publică un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

(1) Deseurile biodegradabile (vegetale)

Deseurile biodegradabile resturi

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine, cereale, paste făinoase;
3. zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. rumeguș, fân și paie;
7. resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi și nuiile mărunțite, flori);
8. plante de casă;
9. bucăți de lemn mărunțit;
10. ziare, hârtie, carton mărunțit, dacă sunt umede și murdare;
11. șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria împreună cu operatorul publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi o pubelă de 120l (inscripționată: Biodegradabil – maro).

La blocuri, deșeurile biodegradabile vor fi colectate obligatoriu separat, în pubela sau container inscripționat: Biodegradabil – maro

(1) Este interzisă aprinderea miriștii, vegetației uscate și resturilor vegetale din curte și terenuri agricole, pășuni, spații verzi.

Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an (primăvara – de regulă sfârșitul lunii februarie, începutul lunii martie; toamna sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie) campanii de colectare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 24

(7) Rezidual, Nediferențiat

Restul deșeurilor.

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. scutece/tampoane, șervețele umede, batiste, conținutul coșului de gunoi din baie;
6. lemn tratat sau vopsit;
7. conținutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de țigări;

Nu trebuie să conțină: deșeuri biodegradabile (vegetale), deșeuri textile, pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Uleiuri și grăsimi de la bucătărie

Se colectează separat, în flacoane transparente, închise și bine etanșeizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

Art. 25

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetățenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele și uleiul de motor societăților autorizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26

Colectarea deșeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deșeurile menajere periculoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 27

Deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DFEF și B&A pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 28

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Farmacile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora. Costurile legate de această activitate vor fi decontate de Primăria Comunei Praid, în baza documentelor justificative primite de la societățile autorizate.

Art. 28.1

(1) **Deșeurile voluminoase** constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor de orice fel, inclusiv din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Deșeurile de orice fel, inclusiv din construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(4) După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (3) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodărești de la blocul cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

Art. 28.2

Deșeuri textile (Haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.) Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 29

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile, cel puțin o dată pe lună;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, cel puțin o dată pe lună;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

Art. 30

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (10) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului serviciului public de salubritate.
- (11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Serviciului public de salubritate la spațiile de colectare.
- (15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 23:00-7:00.
- (16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18)Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20)Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare directă, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de construcție, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Populația are obligația de a preda deșeurile din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora operatorului serviciului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, contra cost. Deșeurile din construcții sunt transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categorie se includ deșeurile din porțelan/ceramică sau de sticlă de geam.

(2) Pentru desființări/ deconstrucții (material de construcții în stare bună: cărămizi întregi, uși, ferestre, grinzi, țigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate vor fi preluate gratuit de EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/ deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Serviciului public de salubritate va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului public de salubritate stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, comuna Praid, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 23,00-7,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Serviciului public de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, Serviciului public de salubritate de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul Serviciului public de salubritate și de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 52

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 53

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 54

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Serviciului public de salubritate are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 55

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul Serviciului public de salubritate și serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 56

- (1) Serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Art. 57

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu Serviciului public de salubritate, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;

Art. 58

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

Art. 59

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 60

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Serviciului public de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, Serviciului public de salubritate va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 61

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 62

- (1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care Serviciului public de salubritate trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 63

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 64

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 65

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Serviciului public de salubritate au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 66

UAT este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 67

(1) Serviciului public de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 68

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 69

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 70

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 71

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 72

(1) Serviciul public de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care Serviciul public de salubritate de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 73

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurii reziduale/nediferențiate colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile și deșeurii biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deșeurii reciclabile colectate separat și deșeurii periculoase.

(2) Biodeșeurii colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 74

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurii municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurii reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 75

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 76

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 77

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 78

(1) Serviciul public de salubritate stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor temporare de deșeuri municipale

Art. 79

(1) Depozitarea temporară a deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 80

(1) Operatorii serviciului public de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciul public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 81

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori.

Art. 82

Operatorul serviciului de salubritare are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 83

Operatorul serviciului public de salubritare are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritare, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare;
- i) să presteze serviciul de salubritare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubritate are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 84

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 85

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin norme tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului de salubritare sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritare și de utilizare a acestora.

Art. 86

Persoanele fizice au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora, selectiv;
- b) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați gratuit de către Comuna Praid;
- h) să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Comuna Praid în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- i) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare a deșeurilor la timp.
- j) să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Comuna Praid în și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Comuna Praid nu acopera necesarul colectării selective.
- l) în cazul gospodăriilor, cetățenii au obligația să amplaseze europubele în ziua stabilită conform graficului de colectare la loc accesibil, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de către operatorul serviciului de salubritare al Comunei Praid.

Art. 87

Asociațiile de proprietari / locatari și instituțiile publice au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Comuna Praid și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora, selectiv;
- b) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
- h) să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați de către Comuna Praid;
- i) să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Comuna Praid în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- j) să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Comuna Praid și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Comuna Praid nu acopera necesarul colectării selective.

l) în cazul instituțiilor publice, acestea au obligația de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor și de a-și achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.

Art. 88**Agenții economici au obligația:**

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Comuna Praid și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora, selectiv;
- b) de a-și asigura prin achiziționare necesarul de recipiente pentru colectare selectivă a deșeurilor;
- c) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- d) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la recipientii pentru colectare selectivă;
- e) să nu-și însușească și să nu împrăști deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- f) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- g) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- h) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.
- i) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în recipientii achiziționați și inscripționați, conform prevederilor prezentului regulament.
- j) să declare cantitatea reală de deșeuri pe categorii, la încheierea contractului cu Serviciul public de salubritate
- k) să nu depoziteze în recipientii de colectare, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- l) de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciul public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**Art. 89**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 90

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 91

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 92

(1) Comuna Praid stabilește și aprobă prin consiliul local valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se aprobă de către consiliul local Praid și este parte integrantă a contractului de gestiune.

(3) Comuna Praid este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Comuna Praid aplică penalități operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 93

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 94

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului de salubritate cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 95

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Serviciului public de salubritate de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 96

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 97

- (1) Taxele pentru serviciul de salubritate și sancțiunile pentru populație, instituții și agenți economici sunt stabilite și aprobate prin hotărâre a consiliului local Praid.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.
- (3) De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local.

Taxe și sancțiunile pentru serviciul de salubritate pentru populație, instituții și agenți economici.

Art. 98

1. Taxele pentru serviciul de salubritate

a) Persoane fizice

(1) Taxa de bază – componenta fixă – pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de x lei/persoană/lună. (aceasta include golirea periodică a pubelelor/ containerelor, colectarea deșeurilor voluminoase și a celor de grădină în campaniile speciale, operarea centrelor de colectare „Eco Centru”, și alte servicii de gestionare a deșeurilor)

(2) La taxa de bază se aplică un supliment, sub formă de tarif – componentă variabilă – diferențiat în funcție de cantitatea de deșuri generate astfel:

- y lei pentru o cantitate de până la 15 kg (120 l) în plus
- z lei pentru fiecare cantitate suplimentară de până la 15 kg (120 l) – se poate aplica la prețul unui sac suplimentar personalizat.

(Se ia în considerare cantitatea de deșuri din categoria: Rezidual/ Nediferențiat). (30 kg/persoană/lună este cantitatea medie generată în România conform Eurostat)

Ex. de calcul: (x=5, y=5, z=5)

Taxa x:

Nr. pers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taxa	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

Tariful y și/sau z:

Nr. pers		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Kg										
120	0-15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
240	15-30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
360	30-45	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
480	45-60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
600	60-75	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
720	75-90	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
840	105-120	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
960	120-135	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1080	135-150	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
1200	150-165	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

- v lei /persoană/lună, suplimentar, dacă se optează pentru colectare de către operator a deșeurilor biodegradabile, exceptând situația asociațiilor, unde se va plăti suplimentar această taxă, dacă nu se colectează separat deșeurile biodegradabile.

Componentele x, y, z, v vor fi aprobate de consiliul local pe baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

Dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării.

Dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv de două ori consecutiv, acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării. Totodată se va transmite un avertisment scris la gospodăria (asociația) responsabilă.

Dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv de trei ori consecutiv, se aplică o suprataxă de 50 de lei/gospodărie pentru fiecare ridicare a deșeurilor sortate necorespunzător.

b) Agenți economici, Instituții

(1) Tarif pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de yy lei/m³ + TVA.

(2) Se aplică un tarif în valoare de 3 ori valoarea tarifului de colectare (3*yy lei) dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv.

(3) Se aplică o suprataxă în valoare de 6 ori valoarea tarifului (6*yy lei) dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv de două ori consecutiv.

(4) Dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv de trei ori consecutiv, se sistează ridicarea deșeurilor din locația respectivă și se sesizează autoritățile competente.

(5) Tariful pentru serviciul de colectare a deșeurilor din construcții este de zz lei/m³ + TVA.

2. Tarifele distincte pentru activitatea de colectare separată, transport separat, procesare și depozitarea deșeurilor municipale de ambalaje, vor fi stabilite prin hotărârea consiliului local în baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

Art. 99

Sanțiuni

Constatarea faptelor ce constituie contravenție potrivit prezentului Regulament, se face potrivit Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor art. 86, art. 87. și art. 88, se sancționează contravențional după cum urmează:

Art. 100

Încalcarea prevederilor art. 86. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 150 – 250 lei;

Art. 101

Încalcarea prevederilor art. 87. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 300 – 500 lei;

Art. 102

Încalcarea prevederilor art. 88. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 500 – 2500 lei;

Art. 103

În cazul dispariției sau furtului recipientelor de colectare selectivă furnizați gratuit de către Comuna Praid persoana responsabilă în a cărei administrare a fost dat, va achita contravaloarea recipientului respectiv.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru Serviciul de Salubritate al Comunei Praid

Nr. Crt	Indicatori de performanță	Trimestru				Total/ an	Sanțiuni
		I	II	III	IV		
A.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	
	f) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	

	g) cantitatea de deșeuri hârtie, metal plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea generată de deșeuri de hârtie, metal plastic și sticlă din deșeuri municipale					
	pentru anul 2019	13,2 %	13,2 %	13,2 %	13,2 %	13,2%
	pentru anul 2020	16,5 %	16,5 %	16,5 %	16,5 %	16,5%
	pentru anul 2021	19,8 %	19,8 %	19,8 %	19,8 %	19,8%
	pentru anul 2022	23,1 %	23,1 %	23,1 %	23,1 %	23,1%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a	85%	85%	85%	85%	85%

	facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori						
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	5	5	5	5	5	O penalitate de 5000 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5	5	5	5	5	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0	O penalitate de 5000 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0	
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	5	5	5	5	5	

Nr. înreg. comuna Praid

Nr. înreg. RDE Harghita SRL

.....

.....

ACT ADIȚIONAL nr. /

**La contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Praid
nr. 6291/ 06.06.2002**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA PRAID, cu sediul în Praid, str. Principală, nr. 394, județul Harghita, codul fiscal 4368103 reprezentat prin Bokor Alexandru, având funcția de primar, în calitate de **Concedent** pe de o parte, și

SC RDE Harghita Srl, cu sediul în Mun. Odorheiu Secuiesc, Platoul Cekend, nr. 0, jud. Harghita, cu cod de înregistrare fiscală nr. RO 6582234, înregistrată la Registrul Comerțului Harghita sub nr. J19/1157/1994, reprezentat prin Körösfőy Sándor având funcția de director general numit în continuare **Concesionar**,

Având în vedere necesitatea adaptării Contractului de concesiune nr. 6291/06.06.2002 la prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, cu modificările ulterioare și a OUG nr. 74/2018, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 31/2019 prin care au fost modificate/completate dispozițiile Legii nr. 211/2011, a Legii nr. 249/2015, precum și a OUG nr. 196/2005, pe baza OUG nr. 74/2018 părțile contractante încheie prezentul act adițional, prin care se modifică/completează Contractul de concesiune nr. 6291/06.06.2002 a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Praid, prin următoarele clauze:

II. OBIECTUL ACTULUI ADIȚIONAL

Obiectul prezentului act adițional îl constituie completarea/modificarea Contractului de concesiune nr. 6291/06.06.2002 (numită în continuare "Contract"), după cum urmează:

1. Capitolul III. Obiectul contractului se completează cu următoarele:

Se introduce colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Pentru pre colectarea deșeurilor municipale preselecțate de la populație, gospodărie, concesionarul asigură saci de colectare de culori diferite, corespunzător categoriei de deșeuri:

Hârtie / carton – albastru;

Plastic, Metal – galben;

Sticlă – verde;

Colectarea deșeurilor preselecțate se realizează o dată pe lună.

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în fiecare gospodărie. Concedentul împreună cu operatorul publică un ghid pentru pre colectarea selectivă și pentru înființarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodărie individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi un sac de 120l (de culoare maro).

2. Se modifică/completează capitolul VI Prețul, tarifele și alte prevederi financiare, după cum urmează:

Prețurile/tarifele practicate vor fi:

1. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale - persoane fizice **6,70 lei/pers/luna** – această taxă este compus din taxă de bază și din taxă pentru eliminare rezidual pentru o cantitatea de până la 120L/persona/luna, max. 15kg.
2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale - persoane juridice **93,73 lei/mc**
3. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale suplimentar colectate în saci de colectare personalizat – persoane fizice - **6,70 lei/sac de 120L, max. 15kg**
4. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile în saci de colectare personalizat - persoane fizice, dacă se optează pentru colectare de către operator a deșeurilor biodegradabile - **6,70 lei/sac de 120L, max 15 kg,**
5. Tarif colectare separată și transport separat și trimitere la valorificat a materialelor hârtie, metal, sticlă și plastic din deșeurile municipale provenite de la persoane fizice **1018,38 Ron/tona**, - colectate în saci de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri (albastru, galben, verde).

Tarifele menționate la pct. 1-4 se achită de către utilizatori pe baza și în conformitate cu contractele individuale încheiate cu aceștia.

Tariful prevăzută la pct. 5, se achită lunar de Concedent către Concesionar conform facturii emise de aceste din urmă în baza cantităților raportate conform prezentului contract. Concesionarul se obligă să atașeze facturii emise lunar un Raport care să cuprindă toate documentele financiar-contabile sau alte documente justificative care indică trasabilitatea și datele de identificare pe fiecare tip de deșeu, precum și cantitatea, natura și originea deșeurilor de la momentul colectării și până la operatorul economic valorificator, acolo unde este cazul, distinct pe fiecare tip de material. Termenul de plată este de 30 zile de la data primirii facturii.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor/taxelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor/taxelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale, respectiv Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

3. Se introduce ca parte a Contractului **Indicatorii de performanță** anexă la prezentul act adițional.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă. Celelalte clauze ale contractului rămân neschimbate.

Concedent,
Comuna Praid
Primar
Bokor Alexandru

Concesionar,
RDE Harghita Srl
Director general
Körösfőy Sándor

Viceprimar
Nyargrus Laszlo

Șef birou financiar-contabil
Kovacs Margit