

HOTĂRÂREA NR.86/2025

Privind aprobarea Statutului pentru înființarea ” Organizația de Management al Destinației Praid”

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data de 22 decembrie 2025;

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Praid nr. 10115/2025, cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportul compartimentului de resort al Comunei Praid, înregistrat sub nr. 10116/2025, precum și avizul comisiei de specialitate al consiliului - comisia pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice, comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, precum și comisia pentru administrarea serviciilor publice furnizate, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement, - Privind aprobarea Statutului pentru înființarea ” Organizația de Management al Destinației Praid”;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, dovada de disponibilitate a denumirii nr. 226246 din 25.11.2025 eliberată de Ministerul Justiției;

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.1, art. 129 alin.2 lit.d), art.129 alin.2 lit.e), art.129 alin.7 lit. k) și lit.r), art.129 alin.9, lit.a), art.139 alin.3 lit.a) și f), art.196 alin.1, lit. a), art.197 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂREȘTE :

Art.1.- Se aprobă înființarea ” *Organizația de Management al Destinației Praid*”, cu participarea în cotă de 50 % a comunei Praid în calitate de membru fondator.

Art.2.- Se aprobă *STATUTUL ” Organizației de Management al Destinației Praid”*, în forma și conținutul prezentat, conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Aprobă componența Consiliului Director al ” *Organizației de Management al Destinației Praid*”, după cum urmează:

- **Președinte:** Moldován László-Tivadar, CNP 1780416192483,;
- **Vicepreședinte:** D-ul Zsombori Kálmán, CNP 1860518190446,
- **Secretar:** D-ul Nyágrus László, CNP 1780125192477,
- **Membrii:** Székely Béla Tivadar , CNP 1671224264446,
Kuron Tamás, CNP 1920215194034,
Ambrus Zoltán CNP 1740722192478,

Kopacz Sándor CNP 1710314192495,

(2) Durata mandatului Consiliului Director al ” *Organizației de Management al Destinației Praid*”, se stabilește pe o perioadă de 2 (doi) ani din data înregistrării.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri (rezervare de denumire, înregistrare în registrul special la Judecătoria Odorheiu-Secuiesc și alte formalități prevăzute de lege) se încredințează d-nei av. Biscontini Cecilia Agnes, care va parcurge toate etapele procedurale, legale de înființare OMD și va semna ori unde este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor trasate prin prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Comunei Praid, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Praid, 22 decembrie 2025

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

KURON TAMAS



CONTRASEMNEZĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



STATUT
AL ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI PRAID

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Comuna Praid prin Consiliul Local al Comunei Praid, cu sediul în localitatea Praid, strada Principală, nr. 394, județul Harghita, cod fiscal 4368103, reprezentat prin Nyágrus László, primar, împuternicit pentru a reprezenta Comuna Praid în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid,

2. ASOCIATIA SÓVIDÉK HEGYALJA TURISZTIKAI EGYESÜLET, cu sediul în com. Praid, sat Praid, nr. 100, Județul Harghita, România, CUI 21180923, reprezentată legal prin Moldován László-Tivadar, împuternicit pentru a reprezenta asociația în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid;

3. ASOCIATIA ÎNTREPRINZĂTORILOR DIN ZONA PRAID, cu sediul în com. Praid, sat Praid, nr. 269, Județul Harghita, România, CUI 52484035, reprezentată legal prin Kuron Tamás, împuternicit pentru a reprezenta asociația în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației PRAID.

4. LEVENTE & LEHEL CONST SRL, cu sediul în com. Praid, sat Praid, strada Nouă, nr. 18, Județul Harghita, România, CUI 21439581, J19/282/223.03.2007, reprezentată legal prin Ambrus Zoltan, împuternicit pentru a reprezenta în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid;

5. AQUABEACHPRAID SRL cu sediul în com. Praid, sat Praid, str. Felsőré, nr. 92, Județul Harghita, România, CUI 45474772, J2022000030193, reprezentată legal prin Zsombori Kálmán, împuternicit pentru a reprezenta societatea în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid;

6. BOGDANTUR SRL, cu sediul în loc. Sovata, oraș Sovata, strada Primăverii, nr. 31/B, Județul Mureș, România, CUI 21571514, J2007000735266, reprezentată legal prin Székely Ana, împuternicește pe Székely Béla Tivadar pentru a reprezenta societatea în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid;

7. BRUTĂRIA SANDOR SRL, cu sediul în com. Praid, sat Praid, nr. 54 B, Județul Harghita, România, CUI 8021777, J1995000715191, reprezentată legal prin Kopacz Sándor, împuternicit pentru a reprezenta societatea în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Praid

Ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației Praid, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este **„Organizația de management al destinației PRAID”**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 226246 din 25.11.2025 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Harghita, în comuna Praid, sat Praid,

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Odorheiu-Secuiesc.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului atât în comuna Praid, cât și în ținutul Sării, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de Administrația Locală în parteneriat cu sectorul economic local:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația com. Praid;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic (turism balnear, turism de sănătate, eco-turism, turism de recreere și agrement, turism cultural-științific, turism sportiv) al destinației com. Praid;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;

- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
- f) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației prin elaborarea unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic
- g) Acordarea sprijinului pentru dezvoltarea infrastructurii turistice, în scopul creșterii gradului de satisfacție al vizitatorilor în destinație;
- h) Coordonarea procesului de realizare și implementare a brand-ului destinației
- i) Colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- j) Organizarea și/sau acordarea sprijinului pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor, în destinația turistică;
- k) Acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice;
- l) Coordonarea activității Centrului de informare turistică de pe teritoriul destinației turistice com.Praid, în cazul în care se va înființa una;
- m) Arhivarea informațiilor despre activitățile desfășurate de organizație, precum și a datelor, analizelor și a rapoartelor statistice relevante, pentru a se putea face analiza pe termen lung a activității O.M.D. -ului și a se putea aprecia impactul real al acestor activități;
- n) Consilierea antreprenorilor în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
- o) Monitorizarea dezvoltării turismului în destinația turistică com.Praid;
- p) Contribuire la formarea resurselor umane din turism;
- q) Atragere fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- r) Realizarea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice;
- s) Inițierea și/sau organizarea activităților de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic, conform programelor și strategiilor de dezvoltare turistică din zona destinației com.Praid,
- t) Crearea unei oferte turistice Integrate la nivelul destinației turistice;
- u) Încurajarea și sprijinirea inițiativelor pentru elaborarea de oferte educaționale specifice turismului;
- v) Protejarea, conservarea, întreținerea și promovarea mediului natural, a ariilor naturale protejate și a patrimoniului cultural, Istoric și turistic din zona destinației;
- w) Inițierea de acțiuni de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- x) Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți din Industria turismului și a ospitalității;
- y) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de afaceri, de week-end, etc...);
- z) Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona destinației, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;

- aa) Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona destinației;
- bb) Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale;
- cc) Asigurarea vizibilității asociației în mass-media, în mediul on line și outdoor;
- dd) Consultarea și participarea la elaborarea legislației specifice locale din zona destinației turistice;
- ee) Consultarea și participarea la elaborarea documentațiilor de dezvoltare urbanistică a zonei și a conceptului estetic în destinația turistică;
- ff) Inițierea și semnarea de protocoale de colaborare cu toate organizațiile, instituțiile, regiile și companiile care au legătură cu activitatea turistică din destinație;
- gg) Realizarea de Info trip-uri pentru touroperatori, reprezentanți media și alți vectori,
- hh) Crearea de circuite/produse/pachete turistice în scopul îmbunătățirii experiențelor turistice în destinație;
- ii) Identificarea de măsuri de diminuare a sezonității activității turistice;
- jj) Inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației turistice și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
- kk) Elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, cu caracter durabil;
- ll) Alte atribuții, în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
- mm) Organizarea de activități și evenimente de echitație și de atelaj, activități cu cai, în special organizarea unor pelerinaj cu cai, respectiv organizarea de concursuri cu cai.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula **activități precum:**

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) Coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) Colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) Integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

- l) Inițierea și/sau organizarea activităților de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic,
- m) Inițierea de acțiuni de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- n) Promovarea ariilor naturale protejate de interes comunitar și local și folosirea potențialului turistic al acestora în contextul dezvoltării turismului în zona destinației;
- o) Organizarea și participarea la evenimente, târguri și conferințe pentru promovarea integrată a destinației turistice;
- p) Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme Interne și/sau internaționale pentru promovarea integrată a oportunităților turistice din zona destinației și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- q) Informarea membrilor OMD PRAID despre modificările legislative din domeniul turismului;
- r) Încurajarea cooperării între membrii în cadrul OMD PRAID precum și cooperarea între membri terți din industria turismului și a opitalității;
- s) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de week-end, echitație etc.);
- t) Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona de destinație, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- u) Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona destinației, promovarea excelenței în domeniul meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului natural;
- v) Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale, județene și naționale;
- w) Poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului OMD PRAID.
- x) achiziționarea de utilaje și echipamente pentru echitație.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10.(1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ceva fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 50.000 lei (echivalentul a 10.000 de euro), constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Administrația publică locală – 25.000 lei (50%);
- b) ASOCIATIA SÓVIDÉK HEGYALJA TURISZTIKAI EGYESÜLET – 7.500 lei (15%);
- c) ASOCIATIA ÎNTREPRINZĂTORILOR DIN ZONA PRAID – 7.500 lei (15%);
- d) AQUABEACHPRAID SRL–2.500 lei (5%)
- e) BOGDANTUR SRL – 2.500 lei (5%)
- f) BRUTĂRIA SANDOR SRL–2.500 lei (5%)
- g) LEVENTE & LEHEL CONST SRL-2.500 lei (5%).

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale sunt următoarele:

- a) **sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care vor fi stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;**
- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări interne și/sau externe atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, de la lit. a), va fi stabilit ulterior.

(3) Sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care vor fi stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, vor fi utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației Praid va avea obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 49.500 EUR, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare, care se poate modifica prin decizia consiliului director. Cota de participare la constituirea bugetului minim din primul an de funcțiune este cea cu care fiecare membru a contribuit la constituirea patrimoniului inițial.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14.(1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15.(1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere.
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație timp de 6 luni;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală conform regulamentului intern;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare sau nerespectarea regulamentului intern a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de

incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acestora și cu aprobarea consiliului director;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală, renunțarea va fi aprobată doar după achitarea sumelor aferente anului în care se dorește ieșirea;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației și al regulamentului intern;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nici o activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- g) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.

- i) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) validarea adeziunii de noi membri;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- g) modificarea statutului;
- h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- j) stabilirea cuantumului cotizației;
- k) regulamentul intern se aprobă de toți membrii fondatori;
- l) alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21.(1) Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

(2) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.

Art. 22. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota. În lipsa unui membru la adunarea generală acesta poate mandata/împuternici pe altcineva în locul lui.

Art. 23(1). Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de membrii Consiliului Director, și sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință și să se poată corecta eventualele greșeli din respectivul PV în cazul în care președintele este prezent la următoarea ședință;

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 24. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 25. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, dacă îndeplinesc prevederile legale în vigoare.

Art. 26. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 2 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele **atribuții**:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.
- j) Documentele emise de către asociație se semnează cu o singură semnătură, cea a președintelui asociației sau, în lipsa acestuia documentele vor fi semnate de către vicepreședinte sau de o persoană numită de către președinte.

Art. 27. Consiliul Director

Președinte: Moldován László-Tivadar, domiciliat în comuna Praid, nr.96B, identificat cu CI seria HR nr.316569 din 29.04.2010 eliberat de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, având CNP 1780416192483,

Vicepreședinte: Zsombori Kálmán, domiciliat în mun. Miercurea-Ciuc, alea Ciocârliei, nr.13, sc.A., ap.19, jud. Harghita, identificat cu CI seria HR nr.729275 din 06.06.2023, eliberat de SPCLEP M-CIUC, având CNP 1860518190446,

Secretar: Nyágrus László, domiciliat în com.Praid, sat Ocna de Sus, str. Bú, nr.4, jud. Harghita, identificat cu C.I. seria HR nr. 651289, eliberat la data de 26.01.2021 de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, având C.N.P. 1780125192477,

Membrii: Székely Béla Tivadar, domiciliat în orș. Sovata, str. Primăverii, nr. 31B, jud. Mureș, identificat cu C.I. seria ZS, nr. 222622 din 14.12.2021, eliberat de SPCLEP Sovata, având C.N.P., 1671224264446,

Kuron Tamás, domiciliat în com.Praid, sat Praid, str. Salinei, nr.85, jud. Harghita, identificat cu C.I. seria HR nr. 656525 din 21.04.2021, eliberat de SPCLEP Odorheiu-Secuiesc, având C.N.P. 1920215194034,

Ambrus Zoltán, domiciliat în satul Praid, comuna Praid, str.Nouă, nr.18, județul Harghita, identificat cu CI seria HR nr. 598794, eliberat la data de 19.12.2018 de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, având CNP 1740722192478.

Kopacz Sándor, domiciliat în com.Praid, sat Praid, str. Salinei, nr.26, jud. Harghita, identificat cu C.I. seria HR nr. 602729, eliberat la data de 19.12.2018 de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, având C.N.P. 1710314192495.

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

(2) Consiliul Director este format din 7 membri neremunerați, **fiecare cu vot egal**, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar, 4 membri;

(3) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 2 (doi) ani

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;

- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
- g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.28. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare **lunar**. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a minimum 5 persoane dintre cele 7 membri ai săi. În cazul în care se va modifica componența consiliului director această prevedere se va adapta în consecință.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul majorității membrilor săi. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv. Se reia votul cu prezența maximă la o ședință extraordinară ulterioară;

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 29. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de

la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 30. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 31. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director;
 - vi) dacă societatea/asociația pe care le reprezintă se retrage din OMD.

Art. 32. Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

La data constituirii controlul financiar intern va fi exercitat de către un cenzor. *Cenzorul desemnat este Fodor Măria Magdolna, domiciliată în orș. Sovata, str. 1 mai, nr.6, județul Mureș, identificat cu C.I. seria ZS nr. 397069, C.N.P. 2670718264256.*

Art. 33. Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 34.(1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 35. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 36. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

Art. 37. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

Art. 38. Managerul de destinație are următoarele atribuții:

- a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
- b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
- c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
- e.) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 39. Organizația se dizolvă:

- a.) de drept;
- b.) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c.) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 40.(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a.) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b.) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c.) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 41. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolvabilă.

Art. 42. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul majorității din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 43. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 44. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 45. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.

De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 46. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 47. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 48. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 49. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 50. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 52. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 53. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 54. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 55.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de majoritatea membrilor fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Odorheiu-Secuiesc, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 56.(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 57. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 58. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 59. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai **ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI PRAID** o **împuternicim pe dna Biscontini Cecilia Agnes** identificată cu C.I. seria HR nr. 735499, având C.N.P. 2810706190435, domiciliată în mun.Miercurea-Ciuc, str. Lunca-Mare, nr.6, sc.a, ap.16, Jud. Harghita, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea **obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului**, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Odorheiu-Secuiesc și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

Art. 60.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi

rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în ____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

COMUNA PRAID _____

ASOCIATIA SÓVIDÉK HEGYALJA TURISZTIKAI EGYESÜLET _____

ASOCIATIA ÎNTREPRINZĂTORILOR DIN ZONA PRAID _____

LEVENTE & LEHEL CONST SRL _____

AQUABEACHPRAID SRL _____

BOGDANTUR SRL _____

BRUTĂRIA SANDOR SRL, _____

**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 86/.....2025¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	22.12.2025 .../.../...	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	23.12.2025 .../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	23.12.2025 .../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , după caz	23.12.2025 .../.../...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾art.198 alin.(2): ”Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁷⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁸⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.
² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.