



Raport de activitate pe anul 2022

I Obiective urmărite

1. Studiarea, însușirea și respectarea prevederilor reieșite din:
 - O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Praid, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Praid nr. 61/2020.
 - Hotărârile Consiliului Local Praid.
2. Ducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite prin planul de lucrări și acțiuni pentru anul 2022.
3. Eficientizarea activității zilnice a întregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clară a lucrărilor și termenilor de finalizare a acestora.
4. Controlul, supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine.
5. Folosirea eficientă a persoanelor beneficiare a ajutorului social în volumul de lucrări stabilit pentru numărul de ore prevăzut pentru fiecare persoană.
6. Supravegherea persoanelor care au obligația de executare a muncii în folosul comunității, calitatea muncii prestate să fie corespunzătoare.
7. Identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei Praid prin discuții cu cetățenii și consilieri locali, analiza fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare.
8. Asigurarea unor servicii publice locale de calitate în special în ceea ce privește iluminatul public, salubritate, apă și canal, ecologizare, menținerea viabilității circulației pe toate căile de acces.

II. Activități desfășurate

- Participarea la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local și la ședințele de lucru convocate de Primarul comunei Praid și luarea la cunoștință de toate problemele prezentate;
- Participarea la toate ședințele de lucru ale comisiei de specialitate pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice, fiind secretarul acestei comisii;
- Participarea la toate ședințele ordinare a Adunării Generale a Asociațiilor Wellness Center Praid SRL și dezbaterile tuturor punctelor de pe ordinea de zi;

- Întocmirea planului anual de acțiuni și lucrări, defalcarea pe trimestre, luni și săptămâni în scopul respectării termenelor prevăzute în plan;
- Executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnica securității muncii și consemnarea acestora în fișele individuale;
- Întocmirea situațiilor cu necesarul de piese de lucru pentru toate utilajele și personalul din subordine;
- Organizarea zilnică a lucrului și a activităților desfășurate cu personalul din subordine;
- Organizarea licitațiilor pentru valorificarea superioară a masel lemnoase provenite din pădurea Comunei Praid;
- Acordarea sprijinului necesar funcționării normale a instituțiilor publice din comună: școli, biserici, dispensar uman etc.;
- Sprijinirea desfășurării oricărei activități înaintate de consilierii locali, Grupul de Inițiativă Civică, cetățenii;
- Participarea la toate evenimentele și ceremoniile cultural-educative, religioase la care am fost inițiat;
- Sprijinirea materială a oricărei acțiuni caritabile inițiat de primar, consilieri locali, preoți, director școală, cămin cultural;
- Asigurarea condițiilor optime de lucru în clădirea Primăriei Praid pentru aprovizionarea la timp (despicarea, tăierea) și depozitarea materialului lemnos necesar încălzirii încăperilor;
- Intervenția rapidă sau eficientă pentru remedierea oricăror defecțiuni și disfuncționalități la instalarea de apă și canal, sistemul de iluminat public;
- Informarea cetățenilor în ce privește unele obligații ce revin pe linia gospodăririi și protecția mediului;

Consider că activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 a contribuit la îmbunătățirea substanțială a activității de gospodărire a localității, a calității serviciilor publice oferite contribuabililor privind iluminatul public apă, canal, salubritate, ecologizare, circulația pe toate căile de acces, etc.

Praid,
04.01.2023

Viceprimar,
Simófi Ferenc

